

**OPISY MODUŁÓW KSZTAŁCENIA (PRZEDMIOTÓW)  
DO PLANU STUDIÓW  
OBOWIĄZUJĄCEGO OD ROKU AKADEMICKIEGO 2015/2016  
NA 3- LETNICH STUDIACH  
NIESTACJONARNYCH  
PIERWSZEGO STOPNIA**

**WYDZIAŁ  
KIERUNEK**

**SPECJALNOŚĆ**

**Zarządzania**

**Zarządzanie**

1. ZARZĄDZANIE W HANDLU i USŁUGACH
2. MARKETING W ORGANIZACJI
3. ZARZĄDZANIE W GOSPODARCE ŻYWNOŚCIOWEJ
4. ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZEMYSŁOWYM

**ZATWIERDZAM CAŁOŚĆ  
STR. 1 -178**

**BYDGOSZCZ**

**Wydział Zarządzania**  
**Studia niestacjonarne I stopnia**

**Kierunek Zarządzanie**

**GRUPA A**

**PRZEDMIOTY OGÓLNE**

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

A.1.1

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI (pre-intermediate)
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Agnieszka Kwiatkowska
Przedmioty wprowadzające	Język angielski
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu gramatyki oraz słownictwa – przynajmniej B1

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III			20				1
IV			20				1
V			20				1
VI			20				2

**1. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01 (+)	S1A_W01
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11

	specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.		
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów anglojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim i korzystanie z materiałów angielskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

## 2. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: prezentacje, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, tłumaczenia, ćwiczenia konwersacyjne

## 3. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Udział w ćwiczeniach, kolokwia, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja

## 4. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profil pracownika.</li> <li>2. CV, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny</li> <li>3. Listy formalne i nieformalne, e-maile, faxy</li> <li>4. Kariera.</li> <li>5. Role w przedsiębiorstwie, struktura przedsiębiorstwa.</li> <li>6. Import, eksport, wady i zalety wolnego rynku.</li> <li>7. Jakość, standard ISO.</li> <li>8. Procesy w przedsiębiorstwie.</li> <li>9. Podróże.</li> <li>10. Zarządzanie czasem.</li> <li>11. Prezentacja produktów, porównywanie ich.</li> <li>12. Klient – rodzaje klientów, potrzeby, wymagania, relacje.</li> <li>13. Pieniądze.</li> <li>14. Biznes online.</li> <li>15. Obsługa telefoniczna i bezpośrednia klienta.</li> </ol>
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź Pisemna	Kolokwium	Prezentacja
W1	x	x	x	
W2		x	x	
U1		x	x	
U2	x		x	x
U3		x	x	
U4		x		
U5				x
K1	x			
K2	x	x		

**6. LITERATURA**

Literatura podstawowa	Jon Naunton, 2005. ProFile 2, Oxford University Press Johnson, Ch., 2006. Intelligent Business. Pearson Longman Hughes, J.Naunton, 2007. Business Result. Oxford University Press
Literatura uzupełniająca	1. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press 2. Cieślak, M.1998. Repetytorium 1-3, Wagros, Poznań.

**7. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS**

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	120
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	60
Przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu	40
Łączny nakład pracy studenta	260
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

## 8. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI (intermediate)
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Agnieszka Kwiatkowska
Przedmioty wprowadzające	Język angielski
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu gramatyki oraz słownictwa – przynajmniej B1

### B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS <sup>i</sup>
III			20				1
IV			20				1
V			20				1
VI			20				2

### 9. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01 (+)	S1A_W01

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów anglojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim i korzystanie z materiałów angielskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

#### 10.METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: prezentacje, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, tłumaczenia, ćwiczenia konwersacyjne

#### 11.FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Udział w ćwiczeniach, kolokwia, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja

#### 12.TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacja w biznesie</li> <li>2. Obsługa telefoniczna klienta.</li> <li>3. CV, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny</li> <li>4. Listy formalne i nieformalne.</li> <li>5. Kariera.</li> <li>6. Zatrudnienie.</li> <li>7. Import, eksport, wady i zalety wolnego rynku.</li> <li>8. Marketing, kampanie reklamowe.</li> <li>9. Sprzedaż detaliczna- sieci supermarketów.</li> <li>10. Notatki służbowe.</li> <li>11. Konkurencja na rynku.</li> <li>12. Prezentacja produktów, porównywanie ich.</li> </ol>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	13. Innowacje na rynku. 14. Pieniądze. 15. Negocjacje- skuteczne techniki sprzedaży. 16. Obsługa klienta. 17. Badanie rynku.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 13.METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź Pisemna	Kolokwium	Prezentacja
W1	x	x	x	
W2		x	x	
U1		x	x	
U2	x		x	x
U3		x	x	
U4		x		
U5				x
K1	x			
K2	x	x		

### 14.LITERATURA

Literatura podstawowa	Jon Naunton, 2005. ProFile 2, Oxford University Press Johnson, Ch., 2006. Intelligent Business. Pearson Longman Hughes, J.Naunton, 2007. Business Result. Oxford University Press
Literatura uzupełniająca	1. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press 2. Cieślak, M.1998. Repetytorium 1-3, Wagros, Poznań.

### 15.NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	120
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	60
Inne (przygotowanie do zaliczeń, itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	260
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>



Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: A.1.2

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	JĘZYK NIEMIECKI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Barbara Matuszczak, mgr Dorota Grabecka
Przedmioty wprowadzające	Język niemiecki
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu gramatyki oraz słownictwa – przynajmniej A2-B1

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III			20				1
IV			20				1
V			20				1
VI			20				2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01 (+)	S1A_W01

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów niemieckojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku niemieckim i korzystanie z materiałów niemieckojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: prezentacje, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, tłumaczenia, ćwiczenia konwersacyjne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Udział w ćwiczeniach, kolokwia, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka niemieckiego na poziomie B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka niemieckiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profil pracownika.</li> <li>2. CV, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny</li> <li>3. Listy formalne i nieformalne, e-maile, faxy</li> <li>4. Kariera.</li> <li>5. Role w przedsiębiorstwie, struktura przedsiębiorstwa.</li> <li>6. Import, eksport, wady i zalety wolnego rynku.</li> <li>7. Jakość, standard ISO.</li> <li>8. Procesy w przedsiębiorstwie.</li> <li>9. Podróże.</li> </ol>
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	10. Zarządzanie czasem. 11. Prezentacja produktów, porównywanie ich. 12. Klient – rodzaje klientów, potrzeby, wymagania, relacje. 13. Pieniądze. Logistyka 14. Biznes online. 15. Obsługa telefoniczna i bezpośrednia klienta. 16. Rozwiązywanie problemów.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Kolokwium	Prezentacja
W1	x	x	x	
W2		x	x	
U1		x	x	
U2	x		x	x
U3		x	x	
U4		x		
U5				x
K1	x			
K2	x	x		

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	B. Kujawa; M. Stinia. Mit Beruf auf Deutsch. Profil administracyjno-usługowy. Nowa Era. Warszawa 2013 C. Conlin; Unternehmen Deutsch. LektorKlett, Poznań 2003
Literatura uzupełniająca	Fearns/Buhlmann; Technisches Deutsch fuer Ausbildung und Beruf; Goethe Institut Nourney, 2013

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	120
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	60
Inne (przygotowanie do zaliczeń, itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	260
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: A.1.3

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ROSYJSKI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Zofia Heliasz
Przedmioty wprowadzające	Język rosyjski
Wymagania wstępne	znajomość języka na poziomie A2 (zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego)

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III			20				1
IV			20				1
V			20				1
VI			20				2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Zna podstawową terminologię z dyscypliny nauk o zarządzaniu w języku rosyjskim, oraz słownictwo specjalistyczne z zakresu organizacji i zarządzania procesami gospodarczymi, rozumie teksty specjalistyczne w języku rosyjskim i potrafi je przetłumaczyć na polski.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna słownictwo ogólne na poziomie średniozaawansowanym, rozumie tekst słuchany i czytany, potrafi wyszukać kluczowe myśli i słowa oraz znaleźć szczegółowe informacje		
W3	Zna struktury gramatyczne na poziomie średniozaawansowanym i używa ich w prawidłowym		

	kontekście, potrafi tłumaczyć zdania i proste teksty z języka polskiego na rosyjski.		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
	Korzysta z oryginalnych materiałów rosyjskojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku rosyjskim i korzystanie z materiałów rosyjskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Praca z tekstem, metody aktywizujące, prezentacje ustne i multimedialne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Prace kontrolne, kolokwia, prezentacja ustne.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne (L)	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka rosyjskiego na poziomie A2/ B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka rosyjskiego do poziomu B1/ B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. praca: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna</li> <li>2. plany zawodowe</li> <li>3. uczelnia wyższa</li> <li>4. struktura firmy</li> <li>5. rozpoczynanie i planowanie działalności</li> <li>6. reklama i wizerunek firmy</li> <li>7. finanse i bankowość</li> <li>8. korespondencja biznesowa</li> <li>9. przedsiębiorstwo a środowisko lokalne</li> <li>10. innowacje i rozwój</li> </ol>
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Prezentacja ustna	Praca pisemna	.....
W1			X			
W2			X			
W3			X			
U1				X	X	
U2				X	X	
U3				X		
K1				X	X	
K2				X		

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Chwatow S., Chajczuk R., 2000. Russkij Jazyk w Biznesie. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne 2. Machnac, A. 2011. Iż Pierwych Ust- russkij jazyk dla sriedniewo urownia. Wydawnictwo Kram
Literatura uzupełniająca	1 Pado, A., 2006. Start.Ru Język Rosyjski dla Średniozaawansowanych. Wydawnictwa szkolne i pedagogiczne 2. Gołubiewa A., Kowalska N., 2000. Russkij Jazyk Siewodnia-dla uczniów studentów i przedsiębiorców. Wydawnictwo Edukacyjne Agmen 3. Rodimkina A., Landsman N. 2005. Rosja- Dzień Dzisiejszy- teksty i ćwiczenia. Wydawnictwo REA s.j.

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	80
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	15
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: A.2

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Grzegorz Dzieża, dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	10		20				4

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Rozpoznaje i wyjaśnia funkcjonalność podzespołów komputerowych, elementów składowych infrastruktury sieci komputerowych		
W2	Rozróżniania i klasyfikuje systemy operacyjne oraz oprogramowanie użytkowe dla celów przetwarzaniu informacji.	K_W02 (++++)	S1A_W06 S1A_W05
W2	Planuje i dobiera aplikacje biurowe do przetwarzania, transmisji i zabezpieczania informacji w komputerach osobistych, sieciach lokalnych i Internecie.	K_W02 (++++)	S1A_W06 S1A_W05
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi dostosować, skonfigurować system operacyjny i aplikacje biurowe, łączy dane i wyniki analiz w sporządzonym specyficznym rozwiązaniu w postaci dokumentu. Korzysta z podstawowych i zaawansowanych elementów oprogramowania biurowego m.in. pakietu MS Office lub Open Office.org oraz wersji internetowych pakietów biurowych	K_U02 (++++)	S1A_U02

	dostępnych online do pozyskiwania, tworzenia zestawień i analizy zjawisk społecznych.		
U2	Potrafi zaprojektować i wykonać odpowiednie dokumenty wykorzystując z dedykowanych funkcji aplikacji na komputerze lokalnym oraz udostępnić dane i dokumenty w sieciach lokalnych i Internecie.	K_U02 (++++)	S1A_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT, świadomie dokonuje wyboru dostępnych w Internecie zasobów informacyjnych w celu uzupełnienia wiedzy.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Przejawia dbałość o legalność i aktualizację wykorzystywanego oprogramowania. Ma świadomość zagrożeń wynikających z technologii internetowych.	K_K02 (+)	S1A_K04 S1A_K03

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie praktyczne przy komputerach, zaliczenie w formie testu

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Podstawowe definicje, rola i miejsce informatyki we współczesnym świecie. Pojęcie systemów liczbowych i jednostki informacji. Podział oprogramowania komputerów i języków programowania. Struktura i podstawowe elementy budowy sieci komputerowych. Rozwój oprogramowania komputerów i pakiety programowe z różnych dziedzin zastosowań. Pojęcie algorytmu i algorytmizacja problemów. Rodzaje zastosowań komputerów i tendencje rozwojowe. Rozwój języków i zastosowań technologii internetowych.
Ćwiczenia laboratoryjne	Oprogramowanie biurowe. Zaawansowane funkcje edytora tekstów MS Word (konspekty numerowane, korespondencja seryjna). MS Excel – idea działania arkusza, adresy względne i bezwzględne, formuły, wykresy. Funkcje wbudowane. Baza danych w arkuszu. Prezentacje. Praca w środowisku internetowym. Zasady pracy z przeglądarką internetową, wyszukiwanie informacji na stronach WWW. Obsługa poczty elektronicznej.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie praktyczne przy komputerach
W1		x				
W2		x				
W3		x				
U1						x
U2						x
K1		x				
K2		x				



## 7. ITERATURA

Literatura podstawowa	1. Chris Grover: Word 2007 PL. Gliwice, Helion 2007 2. John Walkenbach: Excel 2003 PL: biblia, Gliwice, Helion 2004 3. Sikorski W.; Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
Literatura uzupełniająca	1. Grzegorz Kowalczyk: Word 2003 PL. Gliwice, Helion 2003 2. Krzysztof Masłowski: Excel 2003 PL: ćwiczenia praktyczne, Gliwice, Helion 2004

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	100
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>

<b>Kod przedmiotu:</b>	.....	<b>Pozycja planu:</b>	<b>A.3</b>
------------------------	-------	-----------------------	------------

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	SOCJOLOGIA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

### B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	10	10					2

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury, fundamentalnych zasad organizacji i funkcjonowania społeczeństwa oraz determinantów życia społecznego. Zna najistotniejsze problemy współczesnej rzeczywistości społecznej.	K_W 06 ++++	S1A_W 05
W2	Zna podstawowe systemy aksjo-normatywne oraz reguły zmienności społecznej.	K_W 06 ++++	S1A_W 05
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Umie analizować i zinterpretować zjawiska społeczne.	K_U06 ++++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U04
U2	Potrafi prawidłowo formułować newralgiczne problemy społeczne.	K_U06 ++++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U04
U3	Umie łączyć przyczyny i skutki zachodzące między faktami społecznymi oraz posiada podstawową zdolność	K_U06 ++++	S1A_U01 S1A_U03

	prognozowania rozwoju społeczeństwa.		S1A_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Nabył postawę aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych.	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej.	K_K07 +++	S1A_K02 S1A_K03
K3	Nabył postawę kreatywnej współpracy w zespole, stosuje reguły zachowań prospołecznych.	K_K07 +++	S1A_K02 S1A_K03

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków multimedialnych, ćwiczenia prowadzone metodą konwersatoryjną.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające wykład i ćwiczenia, realizuje zadania powierzone zespołom.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Przedmiot socjologii, podstawowe nurty badawcze. Metodologia pozytywizmu (A. Comte, E. Durkheim) i antypozytywizmu (współczynnik humanistyczny F. Znanieckiego i typ idealny M. Webera). Działania, czynności i sytuacje społeczne. Struktura społeczeństwa i klasyfikacje grup społecznych. Charakterystyka wielkich grup społecznych – państwo (geneza, atrybuty i formy). Teorie władzy: psychologiczne (T. Hobbes, Z. Freud), substancjalne (H. Morgenthau), operacyjne (R. A. Dahl, E. C. Banfield) i władza jako waluta w systemie komunikacji (K. W. Deutsch, N. Luhman). Legitymizacja władzy i przywództwo. Rządzenie i polityka – systemy polityczne, partie polityczne i nowe ruchy społeczne. Naród jako grupa wspólnotowa. Tożsamość narodowa i wielokulturowość. Asymilacja środowisk mniejszościowych, integracja etniczna i konflikt etniczny. Socjologiczne pojęcie kultury i system aksjo- normatywny. Religia w życiu społecznym. Socjologia religii E. Durkheima i M. Webera. Zmiana społeczna, rozwój i idee postępu. Klasyczne wizje dziejów. Ewolucjonizm, modernizacja, postindustrializm, socjologiczne teorie cykli. Społeczeństwo współczesne – nowoczesność i ponowoczesność. Społecznie istotne zjawiska globalizacyjne.
Ćwiczenia	Teorie interakcji: behawioralna, racjonalnego wyboru, dramaturgiczna i interakcjonizm symboliczny. Charakterystyka grupy: cel, normy grupowe i ich przyswajanie. Teoria ról Ch. Cooleya i G.H. Meada. Dynamika pozycji i ról społecznych. Struktura socjometryczna. Więź społeczna i jej przemiany. Typy stosunków społecznych. Podstawowe środowiska społeczne. Podziały społeczne - nierówności. Socjalizacja i kontrola społeczna. Marginalizacja i wykluczenie społeczne. Ujęcia stratyfikacji społecznej: konfliktowość, akumulacja przewag, akumulacja ubóstwa.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
U1			x			
U2			x			
U3			x			
K1						x
K2						x
K3						x

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Giddens A., 2012, Socjologia, Wyd. Naukowe PWN. 2. Sztompka P., 2012, Socjologia. Analiza społeczeństwa, Znak. 3. Castells M., 2013, Społeczeństwo sieci, Wyd. Naukowe PWN.
Literatura uzupełniająca	1. Wnuk-Lipiński E., 2008, Socjologia życia publicznego, Wyd. Naukowe Scholar. 2. Goodman N., 2009, Wstęp do socjologii, Wyd. Zysk i S-ka.

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: A.4

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	FILOZOFIA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katera Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Zofia Zgoda, dr Daniel Sobota
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	15	10					2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student uzyskuje wiedzę o podstawowych dyscyplinach filozofii, jej problemach i nurtach.	K_W17 +++++	S1A_W09
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia stosowane w filozofii oraz rozumie istotę sporów, jakie toczą się na jej obszarze.		
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student nabywa umiejętności rzetelnego formułowania i argumentowania własnych przekonań światopoglądowych i etycznych.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi krytycznie analizować i oceniać problemy filozoficzne obecne we współczesnej kulturze.	K_U19++++	S1A_U01
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			

K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym.	K_K04 ++	S1A_K04
K2	Po zakończeniu przedmiotu student jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K02+	S1A_K04 S1A_K03

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytorijne, dyskusja.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwium, aktywność na ćwiczeniach, przygotowanie referatu, esej.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

	<p><b>Wykłady:</b> Zagadnienia wstępne. Człowiek i Świat: naturalny, naukowy i filozoficzny obraz świata. Przedmiot i struktura filozofii. Filozofia w systemie nauk. Teoria bytu (metafizyka)- podstawowe pojęcia i problemy. Stanowiska i nurty w ontologii. Zagadnienie prawidłości i zmienności w świecie: determinizm i indeterminizm. Problematyka wolności- jej ontologiczny i społeczno- aksjologiczny wymiar. Zagadnienie poznania: realizm i idealizm. Problem źródeł wiedzy i możliwości poznawczych człowieka: racjonalizm i empiryzm. Pojęcie prawdy. Filozofia człowieka (antropologia). Struktura bytowa człowieka. Zagadnienie cierpienia, sensu życia i śmierci.</p> <p><b>Ćwiczenia:</b> Filozofia i jej miejsce w kulturze Europy. Spór o naturę bytu i pochodzenie wiedzy między Platonem i Arystotelesem. Intelktualizm etyczny Sokratesa. Filozofia życia starożytności. Zagadnienia filozofii chrześcijańskiej wieków średnich: wiara i wiedza – św. Augustyn i św. Tomasz. Empiryzm i racjonalizm- problem poznania w filozofii nowożytnej: J. Locke, Kartezjusz. Agnostycyzm D. Hume’a , filozofia krytyczna Kanta. Wybrane zagadnienia filozofii najnowszej. Neopozytywizm, fenomenologia, filozofia dialogu, egzystencjalizm, postmodernizm.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Aktywność na ćwiczeniach	Referat	Esej
W1			x			
W2			x			
U1					x	
U2						X
K1				x		
K2				x		

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. F. Copleston: Historia filozofii. t. I-IX, wyd. różne 2. H. Popkin, A. Stroll: Filozofia, Zysk i S-ka 2005. 3. A. Anzenbacher: Wprowadzenie do filozofii, WAM 2003.
Literatura uzupełniająca	1. J. Hartman: Wstęp do filozofii, PWN 2005. 2. W. Mackiewicz: Filozofia współczesna w zarysie, W-wa 2008.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: A.5

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	PSYCHOLOGIA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Anna Michalska
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

### B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	10 <sup>E</sup>	10					4

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru

WIEDZA			
W1	Ma elementarną uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii i zachowań ludzkich w tym również w organizacji, zna podstawowe pojęcia dotyczące psychologii zarządzania.	K_W07 ++	S1A_W04 S1A_W05 S1A_W09
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Charakteryzuje procesy percepcyjne, wie czym jest motywacja, potrafi rozpoznać emocje, ma umiejętność pracy w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	K_U07 ++	S1A_U01 S1A_U08
U2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii (w języku rodzimym i obcym).	K_U17 ++	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06
K2	Kreatywnie wykorzystuje przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych.	K_K08 +	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, dyskusja.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin ustny, zaliczenie pisemne

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	Wykład: Historia psychologii w zakresie podstawowym: podstawowe pojęcia, szkoły psychologiczne. Grupa i prawa w niej rządzące. Ćwiczenia: Procesy percepcyjne. Motywacja. Emocje. Postrzeganie. Uzależnienia: alkohol, środki psychoaktywne, dopalacze i hazard. Podstawy psychologii zarządzania.
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Kolokwium	Dyskusja			.....
W1	x	x	x			
U1	x	x	x			
U2	x	x	x			
K1	x		x			
K2	x	x	x			

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Strelau J., red. n., 2003. Psychologia. Podręcznik akademicki, Tom 2, GWP, Gdańsk. 2. Terelak J. F., 1999. Psychologia menedżera, Difin, Warszawa. 3. Tomaszewski T., (red.), 1992. Psychologia ogólna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Tyszka T., 2004. Psychologia ekonomiczna, GWP, Gdańsk. 2. Zimbardo Ph. G., Ruch F.L., 1997. Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Carson R.C., Butcher J.N., Mineka S., 2006. Psychologia zaburzeń, GWP, Gdańsk.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS



Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	100
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

A.6

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	10						3

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować i wyjaśnić pojęcie własności intelektualnej, autorstwa oraz własności autorskiej w znaczeniu prawnym.	K_W04 (++++)	S1A_W05 S1A_W10
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wskazać czas trwania własności intelektualnej oraz potrafi scharakteryzować zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej.	K_W04 (++++)	S1A_W05 S1A_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zinterpretować przepisy z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych.	K_U04 (++++) K_U09 (++)	S1A_U05 S1A_U02 S1A_U02

			S1A_U05
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi sformułować wniosek o naruszenie praw autorskich oraz potrafi sformułować wniosek patentowy.	K_U05 (+++)	S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest kreatywny w zakresie dozwolonego prawem korzystania z chronionych utworów i własności intelektualnej, jest świadomy praw i obowiązków w zakresie praw ochrony własności intelektualnej oraz zdolny do podejmowania współpracy z organami państwa w zakresie ochrony patentowej.	K_K05 (+++)	S1A_K05

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające wykład

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa własności intelektualnej. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej. Autorskie prawa majątkowe i osobiste. Pracodawca – pracownik – własność intelektualna – prawa autorskie. Korzystanie z praw własności intelektualnej. Dozwolony użytek prywatny i publiczny chronionych utworów i własności intelektualnej. Przeniesienie własności intelektualnej. Umowy o przeniesienie praw własności intelektualnej. Dziedziczenie własności intelektualnej. Naruszenie własności intelektualnej oraz jej cywilnoprawna i karnoprawna ochrona. Roszczenia twórcy z tytułu naruszenia własności intelektualnej. Plagiat. Zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej.
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
U1			x			
U2			x			
K1			x			

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Załucki, Prawo własności intelektualnej: repetytorium, Warszawa 2010.</li> <li>2. R. Gołat, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2008.</li> <li>3. K. Czub, Prawo własności intelektualnej: zarys wykładu, Warszawa 2016.</li> </ol>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca	1. T. Szymanek, Umowy z zakresu własności intelektualnej i przemysłowej, Warszawa 2009.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	10
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>3</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>3</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: A.7

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	BHP I ERGONOMIA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Agnieszka Goździewska-Nowicka
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV		10					1

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Objaśnia podstawowe pojęcia ergonomii jako interdyscyplinarnej nauki o człowieku w środowisku pracy, rozpoznaje podstawowe cechy materialnego środowiska pracy oraz zasady ergonomicznego kształtowania środowiska pracy.	K_W12 (++++)	S1A_W07 S1A_W08
W2	Charakteryzuje podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, który obejmuje strukturę organizacyjną, planowanie odpowiedzialności, zasady postępowania, procedury i zasoby potrzebne do opracowania i utrzymywania polityki bhp.	K_W12 (++++)	S1A_W07 S1A_W08
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	Szacuje poziom niebezpieczeństwa i szkodliwości czynników w środowisku pracy.	K_U13 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
U2	Ocenia ryzyko zawodowe oraz planuje środki prowadzące do wyeliminowania lub zmniejszenia poziomu ryzyka.	K_U13 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			

K1	Ma świadomość konieczności przestrzegania zasad ergonomii oraz przepisów bhp oraz ciągłego uzupełniania wiedzy w tym zakresie.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, prezentacje multimedialne,

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwium, przygotowanie projektu,

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Podstawowe pojęcia z ergonomii. Układ człowiek – maszyna. Ergonomia korekcyjna i koncepcyjna. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy. Obciążenie pracą - praca fizyczna (dynamiczna i statyczna) i umysłowa. Fizjologiczne uwarunkowania wydajności pracy - optymalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Ergonomiczne kształtowanie warunków pracy i stanowiska roboczego. Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Choroby zawodowe. Wypadki przy pracy. Postępowanie powypadkowe. Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki w środowisku pracy, charakterystyka najważniejszych zagrożeń. Podstawy oceny ryzyka zawodowego.
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)	
	Kolokwium	Projekt
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Rączkowski B., 2014: BHP w praktyce, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk. 2. Górská E., Lewandowski J., 2010: Zarządzanie i organizacja środowiska pracy, wyd. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa. 3. Horst W. (red.), 2006: Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań. 4. Romanowska-Słomka I., Słomka A. 2010: Ocena ryzyka zawodowego, wyd. TARBONUS, Tarnobrzeg-Kraków.
Literatura uzupełniająca	5. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2007. 6. Strona internetowa Państwowej Inspekcji Pracy <a href="http://www.pip.gov.pl">www.pip.gov.pl</a> . Centralnego Instytutu Ochrony Pracy <a href="http://www.ciop.pl">www.ciop.pl</a> ., Ustawy i Rozporządzenia związane z bezpieczeństwem człowieka w środowisku pracy.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	10
Przygotowanie do zajęć	2

Studiowanie literatury	3
Przygotowanie do kolokwium	5
Przygotowanie projektu	5
Łączny nakład pracy studenta	25
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>1</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>1</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

A.8

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	WYCHOWANIE FIZYCZNE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	<i>dr Andrzej Kostencki, mgr Adam Dahms, mgr Waldemar Zimniak, mgr Bogdan Nuckowski, mgr Marek Roszak, mgr Dariusz Gogolin, mgr Małgorzata Bieranowska, mgr Danuta Sobiś, mgr Monika Wiśniewska, mgr Artur Markowski, mgr Aureliusz Gościński, mgr Małgorzata Targowska, mgr Włodzimierz Kiedrowski</i>
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak przeciwwskazań zdrowotnych. Studenci rehabilitacji ruchowej – zaświadczenie od lekarza specjalisty z orzeczeniem. Studenci całkowicie zwolnieni z wychowania fizycznego – zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające całkowite zwolnienie z zajęć również w grupie rehabilitacji ruchowej. Posiadanie umiejętności pływania nie jest wymagane.

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS <sup>ii</sup>
III	20						1
IV	20						1

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Student zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu oraz wie, jakie urządzenia i przybory związane są z uprawianiem danej dyscypliny sportowej lub danego		



	schorzenia. Zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.		
W2	Student posiada wiedzę związaną z przeprowadzeniem rozgrzewki, wie, jakie ćwiczenia wpływają na rozwój i kształtowanie zdolności motorycznych oraz zna wpływ na organizm człowieka i poprawę jego zdrowia. Student zna zasady higieny osobistej.		
W3	Student zna przepisy gry i zasady sędziowania, testy i sprawdziany oceniające sprawność fizyczną ogólną i specjalną. Student posiada aktualną wiedzę z wybranej tematyki sportowej.		
W4	Student czasowo niezdolny do zajęć z wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych zna treści wychowania zdrowotnego realizowanych w ramach zajęć z rehabilitacji ruchowej. Student zna podstawowe przepisy i zasady gier zespołowych.		
W5	Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego posiada wiedzę teoretyczną związaną z kulturą fizyczną oraz z wybranymi dyscyplinami sportowymi.		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Student potrafi dobrać sprzęt i przybory do danej dyscypliny sportu. Umie korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych.		
U2	Student potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny na podstawie swojego tętna. Student posiada podstawowe umiejętności techniczno-taktyczne w zakresie wybranej formy ruchu. Student potrafi zastosować zasady higieny osobistej.		
U3	Student posiada umiejętności sędziowania oraz potrafi zastosować przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportowej. Student potrafi ocenić poziom swojej ogólnej i specjalnej sprawności fizycznej na podstawie poznanych testów i sprawdzianów. Student posiada umiejętność bieżącej weryfikacji materiałów o tematyce sportowej.		
U4	Student czasowo niezdolny do zajęć z wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych potrafi wykonać zadania ruchowe w ramach swojej sprawności fizycznej. Student umie ocenić swoją sprawność fizyczną na podstawie określonych prób.		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Student jest świadomy wpływu aktywności fizycznej na swoje zdrowie oraz podejmuje się organizacji różnorodnych form aktywności rekreacyjno-sportowych.	K_K01	S1A_K01 S1A_K06
K2	Student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_K07	S1A_K02 S1A_K03
K3	Poprzez kształtowanie własnych umiejętności student ma świadomość i rozumie potrzebę promowania zdrowego stylu życia.		

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w formie zajęć praktycznych i teoretycznych. Zajęcia praktyczne: pokaz, ćwiczenie przedmiotowe, instruktaż.  
Zajęcia teoretyczne: pogadanka, opis, dyskusja.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Zarówno Semestr III i IV kończą się zaliczeniem z oceną. Zaliczeniem przedmiotu jest aktywne uczestnictwo

w zajęciach, wykonanie testu sprawności ogólnej „Eurofit” (październik-maj), sprawdzianów technicznych wybranych form ruchu, obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność musi być odrobiona.

2. Student grupy rehabilitacyjnej uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów, w czasie III semestru zalicza test z przepisów piłki nożnej i piłki ręcznej, a w IV semestrze z piłki siatkowej i koszykówki. Wykonuje w każdym semestrze próby sprawnościowe dostosowane do swoich możliwości ruchowych.

3. Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego wykonuje referat z kultury fizycznej i sportu oraz odpowiada na zagadnienia z nim związane, uczestniczy w wybranych jednostkach zajęć uzgodnionych z prowadzącym.

## 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B III</p>	<p><i>1. Każdy student bez względu na formę zajęć (nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku wybrane próby z testu Eurofit</i></p> <p><u><i>2. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami aerobiku.</i></u>  <i>Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Technika podstawowych kroków aerobikowych: - step touch, step out, heel back, knee up, V-step, A-step, Grape Winde, Double step touch. Znaczenie w aerobiku: Hi impact, Low impact, Hi low, TBS (Total Body Condition), ABS oraz Pilates. Zajęcia z piłkami (Body Ball) oraz z hantlami.</i></p> <p><u><i>3. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami lekkiej atletyki</i></u>  <i>Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: nauka podstawowych konkurencji lekkoatletycznych- biegi (nauka startu niskiego, wysokiego, technika kroku biegowego), skoki (w dal, wżwyż, trójskok, mierzenie rozbiegu), rzuty (dysk, oszczep, pchnięcie kulą).</i></p> <p><u><i>4. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami judo</i></u>  <i>Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Elementy techniki: nauka postawy, poruszania się, padów, chwytów. Nauka podstawowych rzutów oraz podcięć. Poznanie podstawowej terminologii i przepisów.</i></p> <p><u><i>5. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami jeździectwa</i></u>  <i>Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania w skokach i ujeżdżeniu. Nauka przygotowania jeźdźcy i konia do zajęć. Nauka wsiadania z podłoża, za pomocą przyborów. Nauka dosiady i anglezowania (w jeździe na wprost, po łukach, po zatrzymaniu). Nauka jazdy kłusie ćwiczebnym.</i></p> <p><u><i>6. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami kolarstwa</i></u>  <i>Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Dobór sprzętu i ustawienie (rama, kierownica, siodełko). Elementy techniki: pozycja na rowerze, nauka prawidłowego pedalowania, nauka techniki jazdy w grupie i indywidualnie, w terenie, na szosie, zjazdy, podjazdy, na wprost, po łukach. Nauka startów indywidualnie (jazda na czas) i grupowych (wyścig wspólny).</i></p> <p><u><i>7. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa stołowego</i></u>  <i>Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: ćwiczenia oswajające z piłką i rakieta tenisową, operowanie piłką, podbijanie, odbijanie rotując w miejscu, marszu, truchcie. Nauka i doskonalenie odbicia piłki z forhendu, bekhendu. Nauka serwisu z forhendu i bekhendu.</i></p> <p><u><i>8. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami wspinaczki sportowej</i></u>  <i>Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Dobór i ustawienia sprzętu wspinaczkowego. Elementy techniki: ustawienie ciała na ścianie, chwyt, stawianie itd. Nauka różnych technik asekuracji (górna, prowadzącego, stoping, zeskok ze ściany).</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.

Elementy techniki:

- poruszanie się po boisku bez i z piłką, nauka podań i chwytów piłki, nauka kozłowania,
- nauka rzutów do kosza, nauka rzutu z dwutaktu.

10. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki ręcznej.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.

- poruszanie się po boisku bez i z piłką, nauka podań i chwytów piłki, nauka kozłowania
- nauka rzutów na bramkę
- nauka obrony jeden na jeden

11. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki siatkowej.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.

Elementy techniki:

- nauka postawy siatkarskiej i sposoby poruszania się po boisku,
- nauka odbicia piłki sposobem oburącz górnym i dolnym,
- nauka zagrywki (tenisowa, dolna) i przyjęcia piłki.

12. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki nożnej.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.

Elementy techniki:

- Nauka poruszania się bez piłki (starty, skoki, wieloskoki, zmiana tempa i kierunku)
- Ćwiczenia oswajające z piłką w tym głównie: prowadzenie i przyjęcie piłki, drybling, wślizg, odbieranie piłki przeciwnikowi, żonglerka.
- Nauka uderzenia piłki wewnętrzną częścią stopy.

13. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami pływania.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.

- Ćwiczenia oswajające z wodą (równowaga ciała, ćw. oddechowe)
- Nauka i technika pływania stylem grzbietowym (praca nóg i ramion na łódce i wodzie z deską i samodzielnie).
- Ćwiczenia w nauczaniu nawrotu zwykłego. Nauczanie startu z wody.

14. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami trójboju siłowego.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.

- Nauka techniki bojów siłowych ( przysiad ze sztangą, wyciskanie sztangi na ławce leżąc, martwy ciąg.)
- Nauka techniki ćwiczeń z różnym przyborem i obciążeniem.
- Nauka techniki ćwiczeń na atlasie (zasada zmienności ćwiczeń i obciążeń.)

15. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa ziemnego.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.

- Ćwiczenia oswajające z piłką i raketą tenisową: operowanie piłką, kozłowanie, poruszanie się z kozłowaniem piłki po prostej i łukach.
- Nauka i doskonalenie uderzenia piłki z forhandu i backhandu.
- Doskonalenie uderzeń piłki z forhandu i backhandu w formie łączonej.

16. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami rehabilitacji ruchowej.

Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów na siłowni.

- nauka ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych( w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.

IV	<p>1. Każdy student bez względu na formę zajęć (nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu maju wybrane próby z testu Eurofit</p> <p><u>2. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami aerobiku.</u>      Doskonalenie poznanych kroków i podskoków w aerobiku: step touch, step out, heel back, knee up,      -Nauczanie podstawowych kroków tanecznych (Hi Dance): cha, cha, mambo, jazz,      -Doskonalenie Body Mix, BBC, TBC oraz Pilates, jako podstawowe techniki w aerobiku.      -Tworzenie układów choreograficznych z podstawowych kroków aerobikowych.      -Zajęcia z piłkami (Body Ball).</p> <p><u>3. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami lekkiej atletyki</u>      Doskonalenie techniki poznanych konkurencji lekkoatletycznych. Rozwijanie wytrzymałości biegowej, poznanie przepisów lekkoatletycznych. Biegi sztafetowe (technika przekazywania pałeczki).</p> <p><u>4. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami judo</u>      Doskonalenie techniki podstawowych rzutów i podcięć. Nauka i doskonalenie chwytów w parterze. Wprowadzenie podstawowych technik i zasad samoobrony. Walki sportowe (w pozycji wysokiej i niskiej).</p> <p><u>5. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami jeździectwa</u>      Doskonalenie dosiadów i jazdy na wprost, po łukach, serpentynach, itp. Nauka zagalopowania na prawą i lewą nogę. Nauka pokonywania przeszkód w parkurze (przeszkody pojedyncze, wysokie i schodkowe) oraz w terenie (leżące kłody, zwisające gałęzie, korzenie).</p> <p><u>6. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami kolarstwa</u>      Doskonalenie poznanych technik jazdy w terenie (stromo zjazdy i podjazdy, podbiegi i zbiegi z rowerem, pokonywanie przeszkód). Trening stacjonarny (nauka i doskonalenie jazdy na trenerach, rowerach stacjonarnych).</p> <p><u>7. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa stołowego</u>      Doskonalenie forhendy i bekhendu ze zmianą uderzeń. Nauka odbić top spinowych, blokowanie piłek, gry lobami, gra defensywna. Taktyka gry przy własnym serwisie i odbiorze.</p> <p><u>8. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami wspinaczki sportowej</u>      Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Boulderling. Doskonalenie poznanych elementów technicznych (przechwyty statyczne, dynamiczne, nietypowe). Asekuracja-ćwiczenia na rzutni (wylapywanie odpadnięć).</p> <p><u>9. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki.</u>      Doskonalenie poznanych elementów techniki: podania, chwyt, kozłowanie i rzuty do kosza.      -Poruszanie się po boisku w obronie.      -Pivot po zatrzymaniu, rodzaje zasłon, nauka zastawienia i zbiórki z tablicy.      Elementy taktyki      -Rodzaje ataku: gra w przewadze i gra 1:1.</p> <p><u>10. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki ręcznej.</u>      Doskonalenie poznanych elementów techniki: podania, chwyt, kozłowanie i rzuty na bramkę      -doskonalenie poruszania się w obronie      -doskonalenie poznanych elementów w grze właściwej      -nauka taktyki w grze.</p> <p><u>11. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki siatkowej.</u>      Elementy techniki:      - doskonalenie poznanych elementów technicznych w piłce siatkowej,      - nauka przyjęcia (odbicia) piłki o zachwianej równowadze,      - nauka wystawienia sposobem oburącz górnym i dolnym w przód, tył, na skrzydło lewe i prawe      - nauka ataku (kiwnięcie, plasowanie, zbieg dynamiczne) oraz bloku (pojedynczy, podwójny).</p> <p><u>12. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki nożnej.</u>      Doskonalenie poznanych elementów technicznych: prowadzenie i przyjęcie piłki, itp.      -Nauka uderzenia wewnętrznym, prostym i zewnętrznym podbiciem.      -Uderzenia sytuacyjne: kolanem, podudziem, udem, piersią, barkiem itp.      -Nauka przyjęcia i uderzenia piłki głową.</p> <p><u>13. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami pływania.</u></p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ćwiczenia oswajające ze środowiskiem wodnym ( znaczenie wyporności i oporu wody).          Doskonalenie pływania stylem grzbietowym, doskonalenie startów i nawrotów,          -Nauka pływania stylem klasycznym, dowolnym (nauka ruchów ramion na lądzie i w wodzie).          -Nauka i doskonalenie startów: z wody, z odbicia od ściany, ze słupka startowego.          -Nauka i doskonalenie nawrotów: krytych, odkrytych.  <u>14.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami trójboju siłowego.</u>          Doskonalenie poznanej techniki bojów klasycznych.          - Podstawowe programy treningowe (duże i małe grupy mięśniowe.)          - Podstawowe metody treningowe (super serie, Metody z redukcją ciężaru i dodawania ciężaru.)  <u>15.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa ziemnego.</u>          Doskonalenie uderzeń z forhandu i backhandu          -Nauka woleja – wolej forhand i backhand w miejscu i z krokiem w przód.          -Nauka serwisu – podrzut piłki, serwis płaski i ścięty.          -Nauka smecza – smecz w miejscu i po koźle.          -Nauka gry deblowej – ustawienie zawodników przy własnym serwisie i przy returnie.  <u>16.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami rehabilitacji ruchowej.</u>          -doskonalenie ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych( w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny				
	Test	Referat	Obserwacja	Sprawdziany sprawności	
				ogólnej	specjalnej.
W1			x		
W2			x		
W3			x		
W4	x		x		
W5		x	x		
U1			x		
U2			x		x
U3			x	x	x
U4	x		x	x	
K1			x		
K2			x		
K3			x		

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bartkowiak E. Pływanie. Centralny Ośrodek Sportu. Warszawa 1997.</li> <li>2. Dudziński Tadeusz. Nauczanie podstaw techniki i taktyki koszykówki – przewodnik do zajęć z koszykówki ze studentami kierunku nauczycielskiego. AWF Poznań 2004.</li> <li>3. Grządziel Grzegorz, Szade Dorota. Piłka siatkowa. Technika, taktyka i elementy mini siatkówki. AWF Katowice. Katowice 2006.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arteaga Gomez Ruth. Aerobik i step. Ćwiczenia dla każdego. Trening na każdy dzień. Buchmann 2009.</li> <li>2. Dega W., Milanowska K. Rehabilitacja medyczna. PZWL Warszawa 1993</li> </ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	40
Przygotowanie do zajęć	
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

**Wydział Zarządzania**  
**Studia niestacjonarne I stopnia**  
**Kierunek Zarządzanie**

**GRUPA B**  
**PRZEDMIOTY PODSTAWOWE**

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: B.1

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY ZARZĄDZANIA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Zofia Wyszowska, prof. nadzw. UTP, dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	15 <sup>E</sup>	10	–	–	–	–	6

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	K_W01 (++)	S1A_W01
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze podstawowych funkcji zarządzania.	K_W03 (++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy zarządczej, aby umieć reagować na sytuacje problemowe o charakterze zarządczym.	K_U02 (+)	S1A_U02
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi umiejętnie widzieć problemy zarządcze na tle ogólnej wiedzy o zarządzaniu oraz	K_U03 (++)	S1A_U01 S1A_U06



	umiejętnie zachować się w obszarze podstawowych funkcji zarządczych.		S1A_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	K_K01 (++)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusje moderowane, praca w grupach, analiza tekstów, analiza przypadków.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie przedmiotu odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego kolokwium zaliczeniowego i egzaminu pisemnego.

Podstawą zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych i dopuszczenia do końcowego kolokwium zaliczeniowego jest:

- systematyczne uczęszczanie na zajęcia (liczba opuszczonych i nieusprawiedliwionych nieobecności na ćwiczeniach może wynosić w sumie maksymalnie 1),
- uzyskanie pozytywnej oceny z większości kolokwium sprawdzających przygotowanie do zajęć.

Kolokwium zaliczeniowe i egzamin składa się z części testowej (z pytaniami zamkniętymi) i części opisowej (z pytaniami otwartymi).

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjnej i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne. Konkurencja w gospodarce globalnej.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	Zadania dydaktyczne
W1	–	x	x	–	x	–
W2	–	x	x	–	–	x
U1	–	x	x	–	–	x
U2	–	x	x	–	–	x
K1	x	–	–	–	–	x

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Griffin R.W., 2010, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wyd. PWN, Warszawa. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), 2007, <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Nieżurawski L., Posadzińska I., 2008, <i>Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem</i> , Wyd. UTP w Bydgoszczy, Bydgoszcz.
Literatura uzupełniająca	1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., 2011, <i>Kierowanie</i> , PWE, Warszawa. 2. Strużycki M., 2007, <i>Podstawy zarządzania</i> , SGH w Warszawie, Warszawa.

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	45
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	150
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>6</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>6</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: B.2

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	NAUKA O ORGANIZACJI
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Murawska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy Zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość Podstaw Zarządzania

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	10 <sup>E</sup>	10	-	-	-	-	5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Definiuje zagadnienia związane z organizacją oraz dyskutuje na temat zasobów, majątku, potencjału, kapitału organizacji, struktur organizacyjnych, kultury organizacyjnej, otoczenia organizacji	K_W03 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
W2	Ocenia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, analizuje i kwestionuje główne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw	K_W03 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Proponuje rozwiązania w zakresie organizacji przedsiębiorstw oraz projektuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstw, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw i potrafi je klasyfikować	K_U03 ++++	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07

U2	Śledzi zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	K_U03 ++++	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Wybiera odpowiednie rozwiązania organizacyjne w przedsiębiorstwach	K_K06 ++ K_K03 +	S1A_K01 S1A_K07 S1A_K04

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, metoda przypadków, praca zespołowa

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, kolokwium pisemne, kolokwium ustne, sprawdzian,

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Teorie organizacji a nauka o organizacji. Rodzaje i typy organizacji – ich cele. Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja - relacje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Nadzór korporacyjny nad organizacją. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Zmiana jako warunek rozwoju organizacji. Innowacje. Cykl życia organizacji. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny, zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacją. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją. Współdziałanie organizacji. Organizacja w przyszłości. Otoczenie przedsiębiorstwa.
Ćwiczenia audytoryjne	Pojęcie organizacji i jej istota, modele organizacji. Organizacja jako system, cechy organizacji. Rozpoznawanie różnych typów organizacji. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji. Zasoby i majątek. Potencjał i kapitał. Otoczenie organizacji. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – cechy charakterystyczne. Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej, etapy zakładania działalności gospodarczej. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu – studium przypadku. Zasady pracy grupowej. Organizacja pracy własnej i zespołowej. Kultura jako element organizacji.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny				
	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne	Kolokwium ustne	Sprawdzian	
W1	x				
W2	x				
U1		x	x		
U2		x	x		
K1			x	x	

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kozuch B., Nauka o organizacji, Wyd. CeDeWu.PL, Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2017. 2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Żbikowski J., Teoria organizacji i zarządzania (zarys wykładów), Wydawnictwo AB, 2004. 2. Bielski M., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2004.

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	40
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: B.3

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MIKROEKONOMIA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. Grażyna Adamczyk-Łojewska prof. UTP, dr Danuta Andrzejczyk, dr Krzysztof Śmiatacz
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	15 <sup>E</sup>	15	-	-	-	-	7

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować, charakteryzować i rozróżniać podstawowe pojęcia i kategorie ekonomiczne związane z gospodarowaniem w skali mikroekonomicznej.	K_W08 ++++	S1A_W01
W2	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku.	K_W08 ++++	S1A_W01
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi analizować i interpretować podstawowe zjawiska oraz identyfikować i diagnozować sytuacje ekonomiczne w skali	K_U08 ++++	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06

	mikroekonomicznej.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	K_U08 ++++	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy złożoności zjawisk i czynników ekonomicznych oddziałujących na funkcjonowanie przedsiębiorstw i organizacji oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, w tym multimedialny oraz ćwiczenia audytoryjne, w tym: dyskusja i metoda przypadków oraz testy i zadania dydaktyczne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykładu - egzamin pisemny i/lub ustny; ćwiczenia - kolokwia i zaliczenie pisemne lub ustne

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p>Przedmiot ekonomii jako nauki o gospodarowaniu. Ekonomia pozytywna i normatywna. Zasady racjonalnego gospodarowania i optymalizacji decyzji gospodarczych. Teoria zachowania konsumenta – teoria użyteczności i obojętności, efekt substytucyjny i dochodowy. Rynek, jego rodzaje i elementy oraz podstawowe zależności i mechanizmy; elastyczność cenowa i dochodowa popytu. Rynki finansowe - pieniężny i kapitałowy oraz formy pośredniej lokaty kapitału. Organizacje, non- profit i przedsiębiorstwa, ich funkcje i rodzaje; Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw oraz rodzaje ugrupowań gospodarczych (kooperacyjnych i koncentracyjnych). Podstawowe kategorie systemu ekonomiczno-finansowego przedsiębiorstw, kapitał trwały i obrotowy, przychód, rodzaje kosztów i zysków (w krótkim i w długim okresie). Cele działania przedsiębiorstwa oraz mierniki oceny jego działalności. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Podstawy teoretyczne podejmowanych decyzji ekonomicznych, w tym: skali oraz przedmiotu działania, problemy specjalizacji i dywersyfikacji oraz wyboru technologii - teoria produkcji, równowaga przedsiębiorstwa. Formy rynku i konkurencji, rynek doskonały, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol. Podstawowe strategie przedsiębiorstw działających w warunkach rynku: doskonale konkurencyjnego, monopolistycznego, konkurencji monopolistycznej i oligopolu. Niepewność, ryzyko i niezawodność oraz wpływ tych czynników na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania. Problemy zawodności rynku – asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne działalności gospodarczej, dobra i organizacje publiczne.</p>
Ćwiczenia audytoryjne	<p>Funkcje i metody ekonomii. Problemy racjonalnego gospodarowania na przykładzie różnych podmiotów. Analiza zależności między elementami rynku, w tym elastyczność popytu (prosta i mieszana) oraz elastyczność dochodowa - sposoby mierzenia i zastosowania praktyczne. Cena równowagi rynkowej i mechanizm rynkowy z uwzględnieniem czynnika czasu. Teoria zachowania konsumenta – teoria użyteczności i obojętności, efekt substytucyjny i dochodowy. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości oraz analiza wad i zalet różnych rodzajów i form przedsiębiorstw i ugrupowań. Majątek przedsiębiorstwa, rodzaje kosztów i zysku. Zysk a sytuacja finansowa przedsiębiorstwa. Analiza kosztów i zysku w krótkim i długim okresie. Cele przedsiębiorstwa (zysk a ekspansja) oraz rodzaje mierników. Funkcja produkcji w krótkim i długim okresie, linia jednakowego kosztu oraz punkt równowagi</p>

	<p>przedsiębiorstwa. Problemy wyboru technik i postępu technicznego. Wyznaczanie prognozy rentowności przedsiębiorstwa. Optymalne rozmiary przedsiębiorstwa. Zachowanie się przedsiębiorstwa na rynku w zależności od sytuacji konkurencyjnej (rynek doskonale konkurencyjny, monopol, konkurencja monopolistyczna i oligopol). Problemy związane z wyborem przedmiotu działania przedsiębiorstwa. Niepewność i ryzyko w działalności gospodarczej.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Testy	Zadania dydaktyczne
W1		x	x		x	
W2		x	x			x
U1		x	x			x
U2		x	x			x
K1	x					x

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beeg D., Gianluigi V., Fischer S., 2014, Mikroekonomia, PWE, Warszawa.</li> <li>2. Rekowski M., 2011, Mikroekonomia, UE, Poznań.</li> <li>3. Mankiw G.N., Taylor M.P., 2015, Mikroekonomia, PWE, Warszawa.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varian H.R., 2017, Mikroekonomia, WN PWN, Warszawa.</li> <li>2. Marciniak S., 2013, Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności, PWN, Warszawa.</li> </ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	55
Inne (przygotowanie do egzaminu, kolokwium zaliczeń, itd.)	50
Łączny nakład pracy studenta	175
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>7</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>7</b>



Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: B.4

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	FINANSE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Grażyna Owczarczyk-Szpakowska
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia
Wymagania wstępne	Brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	10	10					3

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Po ukończeniu przedmiotu Student potrafi zdefiniować i objaśnić zasady działania systemu finansów publicznych i prywatnych. Potrafi wskazać różnice w funkcjonowaniu tych dwóch systemów.	K_W10 (++)	S1A_W06 S1A_W07
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi systemami finansowymi funkcjonującymi w państwie.	K_W10 (++)	S1A_W06 S1A_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Po ukończeniu przedmiotu Student powinien posiadać umiejętność identyfikowania i analizowania podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemów finansowych w państwie i jego wpływu na zarządzanie podmiotami gospodarczymi.	K_U11 (++)	S1A_U02 S1A_U05
U2	Po zakończeniu przedmiotu Student potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi	K_U11 (++)	S1A_U02 S1A_U05

	przewidywać skutki określonych decyzji finansowych (np. fiskalnych).		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu Student jest świadomy złożoności zjawisk finansowych oddziałujących na funkcjonowanie państwa i poszczególnych podmiotów gospodarczych oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	K_K03 (+)	S1A_K04
K2	Po zakończeniu przedmiotu Student jest zdolny do współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych. Jest świadomy istoty funkcjonowania systemu finansowego w państwie.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne, złożenie i prezentacja referatu podczas ćwiczeń.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	System finansowy w państwie i w gospodarce. Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce. Funkcje i zasady dysponowania środkami publicznymi. Finanse publiczne a finanse prywatne. Budżet państwa, budżety samorządów terytorialnych – dochody, wydatki. System podatkowy. Finansowanie instytucji publicznych. Struktura systemu bankowego. Bank centralny i banki komercyjne. Rynki finansowe. Funkcjonowanie rynku.
Ćwiczenia audytoryjne	Omówienie struktury i analiza ustawy o finansach publicznych, ustawy budżetowej. Zasady i tryb uchwalania budżetów. Struktura dochodów i wydatków budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Podatki centralne, podatki lokalne, podatki wspólne. Międzynarodowe instytucje finansowe. System bankowy. System ubezpieczeniowy, system emerytalno-rentowy

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Prezentacja referatu
W1			X			X
W2			X			X
U1			X			X
U2			X			X
K1			X			
K2			X			

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Wernik A., 2007, Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2. Owsiak S., 2005, Finanse publiczne Teoria i praktyka. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 3. Ruśkowski E.(red.), 2000, Finanse publiczne i prawo finansowe, Wydawnictwo KiK, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., 2006, Finanse publiczne w Polsce, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2. Głuchowski J., 2001, Leksykon finansów, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa,

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>3</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>3</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

B.5

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAWO
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	15 <sup>E</sup>	15					6

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować pojęcie bezwzględnej i względnej normy prawnej, potrafi objaśniać hierarchiczną budowę systemu aktów prawnych wydawanych przez organy państwowe oraz zasadę trójpodziału władz (władza ustawodawcza, wykonawcza, sądownicza).	K_W05 (++++) K_W03 (+)	S1A_W02 S1A_W07 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
W2	Po zakończeniu przedmiotu student umie wskazać różnice i wzajemne relacje pomiędzy najważniejszymi organami państwowymi oraz student potrafi scharakteryzować główne systemy polityczne funkcjonujące w krajach europejskich.	K_W16 (++)	S1A_W08 S1A_W09
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			

U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać podstawowe zasady budowy i funkcjonowania systemu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji stosunków gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej.	K_U04 (++)	S1A_U05 S1A_U02
U2	Po zakończeniu przedmiotu student umie zinterpretować kompetencje i funkcje konstytucyjnych organów państwowych oraz student potrafi korzystać z przysługujących mu podstawowych wolności i praw człowieka i obywatela.	K_U05 (+++)	S1A_U05
U3	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych oraz potrafi rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące prawa spadkowego i prawa zobowiązań.	K_U09 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest zdolny do bycia świadomym uczestnikiem obrotu prawnego, ponadto jest zdolny do interpretacji podstawowych umów cywilnoprawnych (umowa najmu, dzierżawy, kupna-sprzedaży itp.) oraz jest świadomy konstytucyjnego porządku społeczno-gospodarczego RP.	K_K05 (+)	S1A_K05

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, ćwiczenia audytoryjne.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, kolokwium.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Normy postępowania. Normy prawne, ich budowa i rodzaje. Norma prawna a przepis prawny. Sankcje. Akty normatywne i ich rodzaje. Hierarchia aktów normatywnych. Powstawanie prawa. Proces tworzenia prawa. Obowiązki prawa. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. System organów państwowych. Samorząd terytorialny. Podstawy wykładni prawa. Fazy wykładni i rodzaje dyrektyw wykładni. Stosunek prawny i czynności prawne.
Ćwiczenia audytoryjne	Podmioty prawa. Czynności prawne i przedstawicielstwo. Podstawy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Stosunek pracy. Ustanie stosunku pracy. Ochrona przed wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wprowadzenie do prawa spadkowego. Prawa i obowiązki wchodzące w skład spadku. Otwarcie i nabycie spadku. Zdolność do dziedziczenia. Dziedziczenie ustawowe. Testament. Zachówek. Podstawy prawa rodzinnego. Ustroje majątkowe małżeńskie. Ustanie wspólności

ustawowej i umownej. Ustanie małżeństwa.
------------------------------------------

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1		x	x			
W2		x	x			
U1		x	x			
U2		x	x			
U3		x	x			
K1		x	x			

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Redelbach, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2002.</li> <li>2. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne: zarys wykładu, Warszawa 2002.</li> <li>3. M. Nowak, Podstawy prawa w Polsce: prawo dla nieprawników, Warszawa 2009.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Piotrowski, Prawo pracy: wykład podstawowy, Poznań 2006.</li> <li>2. E. Skowrońska – Bocian, Prawo spadkowe, Warszawa 2016.</li> <li>3. T. Smyczyński, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Warszawa 2016.</li> </ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	30
Przygotowanie do zajęć	35
Studiowanie literatury	40
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta	150
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>6</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>6</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

B.6

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MATEMATYKA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Ewa Fabińska, dr Danuta Ozdarska, mgr Paweł Sudomirski
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z matematyki z zakresu szkoły średniej

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semest r	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
1	15 <sup>E</sup>	15					7

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma podstawową wiedzę matematyczną z zakresu funkcji jednej i dwóch zmiennych.	K_W09++++	S1A_W06
W2	Ma podstawową wiedzę matematyczną z zakresu układów równań liniowych i matematyki finansowej.	K_W09++++	S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi zastosować odpowiednie metody matematyczne do rozwiązywania problemów ekonomicznych.	K_U09 +++	S1A_U02 S1A_U05
U2	Potrafi wybrać właściwe informacje z literatury matematycznej	K_U17 +	S1A_U05 S1A_U10

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokończania się	K_K01+	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, ćwiczenia audytoryjne, praca własna w oparciu o materiały pomocnicze, konsultacje

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie na ocenę na podstawie dwóch kolokwium pisemnych, egzamin pisemny

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p>Funkcje jednej zmiennej: przegląd funkcji elementarnych, funkcje stosowane w naukach ekonomicznych, granica funkcji, ciągłość funkcji, pochodna funkcji; obliczanie pochodnych, pochodne funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, badanie przebiegu zmienności; zastosowanie pochodnej w zagadnieniach ekonomicznych;</p> <p>Całka nieoznaczona i jej własności, metody całkowania; całka oznaczona w sensie Riemanna i jej własności, całki niewłaściwe, zastosowania rachunku całkowego w ekonomii.</p> <p>Funkcje wielu zmiennych granica i ciągłość funkcji dwóch zmiennych; pochodne cząstkowe, ekstrema oraz ich zastosowanie w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych.</p> <p>Układy równań liniowych: definicja i własności macierzy, działania na macierzach, definicja i własności wyznaczników, rzędy macierzy; działania na macierzach; rozwiązywanie układów równań liniowych; wzory Cramera, twierdzenie Kroneckera-Capelliego, metoda eliminacji Gaussa.</p>
Ćwiczenia	<p>Elementy matematyki finansowej: zmiana wartości kapitału w czasie.</p> <p>Rozwiązywanie zadań nawiązujących do treści wykładu..</p>

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny		
	Egzamin pisemny	Kolokwium	Ćwiczenia
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1			x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Lassak M.: Matematyka dla kierunku Ekonomia, Zarządzanie, Marketing, Bankowość, Wydawnictwo Supremum, 2011</p> <p>2. Lassak M.: Zadania z analizy matematycznej, Wydawnictwo Wspierania Procesu Edukacji, 2003</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Alpha C. Chiang, Podstawy ekonomii matematycznej PWN, 1994.</p> <p>2. Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów, UE Poznań, 2011</p>

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS



Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	50
Studiowanie literatury	40
przygotowanie do egzaminu i zaliczeń	55
Łączny nakład pracy studenta	175
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>7</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>7</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: B.7

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	STATYSTYKA OPISOWA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego /Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr inż. Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska,
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	Excel

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	10 <sup>E</sup>	15					6

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma podstawową wiedzę na temat statystyki opisowej, wyznacza etapy badań statystycznych.	K_W09 (++++)	S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia	K_K01 (++)	S1A_K01 S1A_K06

**3. METODY DYDAKTYCZNE**

Wykład multimedialny, Ćwiczenia audytoryjne

**4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

Egzamin pisemny obejmujący część pytań testowych, pytań otwartych oraz zadań do rozwiązania. Zaliczenie

przedmiotu: dwa kolokwia, projekt.

## 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Wprowadzenie do statystyki (statystyka i procesy masowe, zbiorowość, jednostka, cechy statystyczne, badanie statystyczne, materiał statystyczny, opracowanie materiału statystycznego, szeregi, tablice i wykresy statystyczne). Analiza struktury zbiorowości (miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji). Analiza współzależności zjawisk (diagram korelacyjny, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, analiza regresji liniowej, korelacja rang Spearmana, korelacja jakościowa). Analiza dynamiki zjawisk (wskaźniki natężenia i struktury, przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen, dekompozycja szeregu czasowego).
Ćwiczenia audytoryjne	Prezentacja aplikacji do obliczeń statystycznych. Przykłady w zakresie: statystyki i procesów masowych, zbiorowości statystycznej, jednostek statystycznych, cech statystycznych, badań statystycznych, materiału statystycznego, opracowania materiału statystycznego. Tworzenie szeregów i wykresów statystycznych z wykorzystaniem aplikacji komputerowych. Rozwiązywanie zadań obejmujących miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji z zastosowaniem pakietów komputerowych. Zastosowanie diagramu korelacyjnego, współczynnika korelacji liniowej Pearsona, analizy regresji liniowej w badaniach współzależności cech, techniką klasyczną oraz z zastosowaniem technik komputerowych. Przykłady dotyczące wskaźników natężenia i struktury, przyrostów absolutnych i względnych, indywidualnych indeksów dynamiki, agregatowych indeksów dynamiki: wartości, ilości i cen oraz dekompozycji szeregu czasowego.

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
U1			x			
K1				x		

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Aczel A.D., 2007, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2. Józwiak J., Podgórski J., 2012, Statystyka od podstaw, Wydawnictwo: PWE 3. Kot, Jakubowski, Sokołowski, Statystyka, Difin: StatSoft Polska, 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Sobczyk, Statystyka. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007, 2. Paradysz, Statystyka Wydaw. Akademia Ekonomiczna, Poznań 2005

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	35
Studiowanie literatury	45
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta	150

<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>6</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>6</b>

**Wydział Zarządzania**  
**Studia niestacjonarne I stopnia**

**Kierunek Zarządzanie**

**GRUPA C**

**PRZEDMIOTY KIERUNKOWE**

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.1

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Grażyna Voss
Przedmioty wprowadzające	ekonomia, finanse
Wymagania wstępne	brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	15 <sup>E</sup>	15	-	-	-	-	5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Definiuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia rachunkowości finansowej	K_W10 +++	S1A_W06 S1A_W07
W2	Objaśnia zasady rachunkowości finansowej i wyjaśnia jej miejsce w naukach o zarządzaniu	K_W10 +++	S1A_W06 S1A_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Dobiera instrumenty rachunkowości finansowej do potrzeb zarządzania	K_U11 ++	S1A_U02 S1A_U05
U2	Planuje i organizuje system rachunkowości na cele zarządzania	K_U09 +	S1A_U02 S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Stosuje się do zasad rachunkowości finansowej, oraz do zasad etyki zawodowej.	K_K02 + K_K03+	S1A_K04 S1A_K03 S1A_K04

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, rozwiązywanie zadań, oceny formujące

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, 2 kolokwia pisemne, referat w trakcie zajęć, prezentacja w trakcie zajęć, przygotowanie projektu praktycznego na koniec zajęć

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Podstawy i zasady prawne rachunkowości. 2. Przedmiot, zakres, metody i zasady rachunkowości 3. Elementy organizacji rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych. 4. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. 5. Bilans. 6. Przychody. 7. Koszty. 8. Wynik finansowy. 9. Rachunek zysków i strat. 10. Operacje gospodarcze, zasady ich dokumentowania oraz ewidencji – klasyfikacja i dokumentacja operacji gospodarczych. 11. Zasady funkcjonowania kont księgowych. 12. Plan kont. 13. Ewidencja kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków, majątku trwałego, zapasów. 14. Wycena składników majątkowych. 15. Metody ustalania wyniku finansowego. 16. Sprawozdawczość finansowa.
Ćwiczenia audytoryjne	Bilans podmiotu gospodarczego. Operacje gospodarcze – wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans przedsiębiorstwa, konto księgowe, zasady ewidencji na kontach bilansowych, zestawienie obrotów i sald. Sposoby poprawiania błędów księgowych. Klasyfikacja, podział i łączenie kont. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych – zasady ewidencji w przedsiębiorstwie produkcyjnym i handlowym. Ustalanie wyniku finansowego – porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne 1	Kolokwium Pisemne 2	Projekt	Referat	Prezentacja
W1	x	X			x	
W2	x	X				X
U1	x		x	x		
U2	x		x	x		
K1				x		

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Pfaff J. 2016: Rachunkowość – podstawy, SKwP. 2. Messner Z., Pfaff J. 2016, Teoria i zasady rachunkowości, SKwP.
Literatura uzupełniająca	3. Świdorska G., 2009: Wzorcowy Plan kont z komentarzem Oficena wydawnicza Wolters Kluwerss. 4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z późniejszymi zmianami.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	15

Przygotowanie do egzaminu	25
Przygotowanie do kolokwium	20
Przygotowanie prezentacji, referatu, projektu	20
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>



Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.2

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTW
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania i Finansów Przedsiębiorstw
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Paweł Modrzyński
Przedmioty wprowadzające	rachunkowość finansowa, finanse
Wymagania wstępne	znajomość zasad rachunkowości i podstawowych terminów występujących w bilansie oraz rachunku zysków i strat

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 <sup>E</sup>	15	-	-	-	-	4

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie zgodnie z zagadnieniami programowymi określonymi w treściach kształcenia.	K_W10 +++	S1A_W06 S1A_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Dokonuje wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa.	K_U10 +++	S1A_U02 S1A_U05 S1A_U07
U2	Potrafi przeprowadzić wszechstronną analizę kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego na podstawie sprawozdań finansowych. Potrafi zastosować analizę progu rentowności do oceny opłacalności działania firmy. Umie wykorzystać zasady finansowania i inwestowania do oceny struktury i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie.	K_U11 ++  K_U10 +++	S1A_U02 S1A_U05  S1A_U02 S1A_U05 S1A_U07

	Potrafi zastosować wybrane metody do oceny efektywności projektów inwestycyjnych.		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy w kwestiach zarządzania finansami przedsiębiorstw. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu i analizowaniu efektywności źródeł finansowania firmy. Jest zdolny do przeprowadzenia wszechstronnej oceny kondycji ekonomiczno-finansowej organizacji. Jest chętny do współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie zaimplementowania nowoczesnych metod zarządzania finansami.	K_K08 + K_K03+	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K04

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne (ćwiczenia)

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Wprowadzenie do finansów firmy. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Sprawozdania finansowe: bilans i rachunek zysków i strat. Strategie podatkowe przedsiębiorstw. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych (sektorowa i wskaźnikowa). Decyzje operacyjne w firmie. Analiza prognozy rentowności. Zarządzanie krótkoterminowymi finansami firmy – zarządzanie aktywami obrotowymi i zobowiązaniami bieżącymi. Decyzje finansowe w firmie. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Koszty kapitałów– długów i kapitału własnego. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.
Ćwiczenia audytoryjne	Wybór form opodatkowania przedsiębiorstw a konsekwencje podatkowe. Wykorzystanie analizy struktury i dynamiki sprawozdań finansowych w ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego. Zastosowanie wybranych metod analizy wskaźnikowej do oceny firmy. Decyzje operacyjne w firmie - analiza prognozy rentowności. Decyzje finansowe w firmie - zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Decyzje inwestycyjne - inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
U1		x	x			
U2		x	x	x		
K1		x				

### 7. LITERATURA

Literatura	1. Czekaj J., Dresler Z., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Podstawy teorii,
------------	-----------------------------------------------------------------------------------

podstawowa	<p>Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.</p> <p>2. Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2009.</p> <p>Dynus M., Kołosowska B., Prewysz-Kwinto P., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, TNOiK, Toruń 2006.</p> <p>3. Mielcarz P., Paszczyk P., Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2009.</p> <p>2. Brigham E.F., Houston J.F., Podstawy zarządzania finansami, PWE, Warszawa 2005.</p>

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	100
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.3

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Inżynierii Zarządzania/Regionalnego/Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Bogdan Lent, prof. nadzw. UTP, Dr inż. Małgorzata Zajdel
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw teoretycznych z zakresu zarządzania

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	10 <sup>E</sup>	15		10			6

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania projektami z uwzględnieniem specyfiki projektów.	K_W13 (++++)	S1A_W04
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Zarządza projektem od momentu planowania i analizy potrzeb w kontekście realizacji projektu do monitoringu i ewaluacji, wykorzystuje metodyki zarządzania projektami i narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami.	K_U14 (++++)	S1A_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest aktywny w pracy zespołowej, jest świadom występowania różnych ról w pracy w grupie, postępuje zgodnie z przyjętą rolą.	K_K07 (+++)	S1A_K02 S1A_K03

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład dyskusyjny, multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia projektowe, dyskusja, analiza przypadków, gra dydaktyczna.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin w formie ustnej – studenci przystępują w grupach trzy osobowych losując trzy pytania. Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych w formie kolokwium oraz zaliczenie każdorazowe ćwiczeń w postaci sprawozdań projektowych stanowiących materiał do opracowania projektu, zaliczenie zespołowe projektu.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B</p>	<p><b>Wykłady</b> - Podstawy zarządzania projektami – rys historyczny, zarządzanie projektami jako samodzielna dziedzina wiedzy. Podstawowe parametry projektów. Kryteria podziału projektów i przykłady. Zakres wiedzy dla kadry zarządzającej w zakresie zarządzania projektami. Definiowanie pojęć: projekt, zarządzanie projektami, proces. Cykl życia projektu. Wspomaganie metodyczne zarządzania projektami. Obszary problemowe w zarządzaniu projektami. Struktury organizacyjne projektu. Budowa zespołu projektowego i struktury zespołu projektowego. Podział projektu na zadania. Planowanie przebiegu projektu. Prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu. Organizowanie wykonawstwa projektu – zasoby i budżet. Techniki harmonogramów i techniki sieciowe. Metoda wartości uzyskanej. Zarządzanie ryzykiem projektu. Metodyki zarządzania projektami. Zamknięcie projektu. Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami. Kontrola jakości projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.</p> <p><b>Ćwiczenia audytoryjne</b> - Budowa zespołu projektowego. Pojęcia kluczowe – przykłady i ćwiczenia. Tworzenie planu projektu – zasady. Zarządzanie czasem oraz organizacja pracy własnej i zespołu. Struktury projektowe. Delegowanie zadań w zespołach projektowych. Przydzielanie zasobów w projekcie, Tworzenie planu własnego projektu Szacowanie czasu trwania czynności w projekcie. Diagramy sieciowe. Harmonogramy. Wyznaczanie ścieżki krytycznej. Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Badanie odchyleń CV i SV - zastosowanie metody Earned Value przy kontroli realizacji projektu. Analiza efektywności projektów. Metody kontroli realizacji projektu. Monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem. Zamykanie projektu.</p> <p><b>Ćwiczenia projektowe</b> – Opracowanie projektu w ramach pracy zespołowej.</p>
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Kolokwium	Sprawozdania projektowe	Projekt	.....	.....
W1	X	X	X	X		
U1			X	X		
K1	X	X	X	X		
K2			X	X		

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Trocki M, Grucza B, Ogonek K, Zarządzanie projektami; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003</p> <p>2. Lent B. (2005), <i>Zarządzanie procesami prowadzenia projektów. Informatyka i Telekomunikacja</i>, Difin,</p>
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	3. Wysocki R.K, McGary R; Efektywne zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion 2005,
Literatura uzupełniająca	1. Duffy, Mary Grace, Zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion, , 2007 2. Lock D, (przeł. G. Łuczkiwicz), Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009 3. PawlakM, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	35
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie pisemne referatu oraz prezentacji	20
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie projektu	35
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych	20
Przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	150
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>6</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>6</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.4

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****a. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. inż. Zofia Wyszowska, prof. UTP, mgr Anna Michalska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy Zarządzania
Wymagania wstępne	brak wymagań

**b. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	15	10					3

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Zna obieg dokumentów i informacji w przedsiębiorstwie dotyczący zarządzania zasobami ludzkimi	K_W02 ++	S1A_W06 S1A_W05
W2	Zna i rozumie zjawiska w obszarze zarządzania organizacją, zasobami ludzkimi, definiuje zagadnienia związane z funkcjonowaniem kadr.	K_W03 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania zasobami ludzkimi, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym dotyczącym zarządzania zasobami ludzkimi	K_U02 ++	S1A_U02
U2	Podejmuje decyzje w zakresie organizacji przedsiębiorstw w zakresie zasobów ludzkich, dostrzega problemy zarządcze w tym zakresie na tle ogólnej wiedzy o zarządzaniu i reaguje na sytuacje problemowe.	K_U03 ++	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07



KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K01 ++	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia, dyskusja, metoda przypadków

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwium

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji. Formy zatrudnienia. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego, planowanie kadr, pozyskiwanie pracowników, doskonalenie i rozwój, kierowanie ludźmi, ocenianie, wynagradzanie, odejścia pracowników. Audyt personalny. Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Umiędzynarodowienie zarządzania zasobami ludzkimi. Systemy informacji personalnej. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.
Ćwiczenia	Formy zatrudnienia. Zasady wynagradzania. Systemy motywacyjne, proces motywacji, środki motywacji. Ocenianie pracowników, audyt wewnętrzny. Systemy doboru i selekcji. Sposoby rekrutacji. Sposoby redukcji. Istota polityki kadrowej. Planowanie karier. Proces kontroli, instrumenty kontroli zatrudnionych.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Dyskusja	Sprawozdanie	.....
W1			x	x		
W2			x	x		
U1			x	x		
U2			x	x		
K1				x		

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Armstrong M., 2011: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna a Wolters Kluwer business. Warszawa. 2. Adamiec M., 2000: Kożusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi – aktor, kreator, inspirator, AKADE, Kraków. 3. Listwan T. (red.), 2010: Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	4. Beech N. McKenna E., 1997: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Gebethner i S-ka, Warszawa. 5. Pfeffer J. Sutton R., 2002: Wiedza a działanie: przeszkody w wykorzystaniu zasobów wiedzy w organizacji. Oficyna Ekonomiczna, Kraków.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
--------------------	----------------------------------------------------------------

Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	15
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>3</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>3</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.5

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. inż. Zofia Wyszowska, prof. nadzw. UTP
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne	brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 <sup>E</sup>	10	-	-	-	-	3

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Rozróżnia i definiuje różne zachowania ludzi w organizacji.	K_W06 +	S1A_W05
W2	Rozpoznaje sytuacje konfliktowe i stresowe w przedsiębiorstwie.	K_W07 ++	S1A_W04 S1A_W05 S1A_W09
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Kontroluje pozytywne i niekorzystne zachowania z punktu widzenia działalności organizacji.	K_U06 ++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U04
U2	Potrafi pracować w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	K_U07 +++	S1A_U01 S1A_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Jest zdolny do pracy w zespole oraz samodzielnie zapobiegać sytuacjom stresowym i konfliktowym w przedsiębiorstwie.	K_K07 ++ K_K02 +	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K03 S1A_K04

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin ustny, zaliczenie pisemne, przygotowanie prac zaliczeniowych

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Wprowadzenie do problematyki zachowań organizacyjnych. 2. Dobór nowych osób i wprowadzanie do organizacji. 3. Kształtowanie grup i zespołów. 4. System społeczny organizacji. 5. Osobowość i jej wpływ na zachowania w organizacji. 5. Komunikowanie w organizacji. 6. Przywództwo i władza w organizacji. 7. Wywieranie wpływu i manipulacje. 8. Negocjacje w organizacji. 10. Konflikt i mobbing jako narzędzia kształtowania zachowań organizacyjnych. 11. Zmiana i doskonalenie w organizacji. 12. Kulturowy wymiar zachowań w organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Lider w organizacji – cechy charakterystyczne. 2. Osobowość jako element zachowań w organizacji. 3. Komunikacja w organizacji. 4. Techniki zachowań asertywnych. 5. Konflikt i mobbing – przyczyny i skutki. 6. Stres i wypalenie zawodowe. 7. Przygotowanie dokumentów do procesu kwalifikacyjnego. 8. Ścieżka życia zawodowego.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)		
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Prace zaliczeniowe
W1	x	x	
W2	x	x	
U1	x		x
U2	x		x
K1			x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kmiotek K., Piecuch T., 2012. Zachowania organizacyjne : teoria i przykłady, Warszawa : Difin. 2. Penc J. , 2011. Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie : kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji, Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business. 3. Kuc B. R., Moczydłowska J. M., , 2009. Zachowania organizacyjne : podręcznik akademicki, Warszawa : Difin.
Literatura uzupełniająca	1. Bednarska-Wnuk I., Michałak J.M., Świątek-Barylska I., (red.) 2015. Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 2. Gros U., 2013. Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	5

Studiowanie literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie do pisemnego zaliczenia	10
Przygotowanie prac zaliczeniowych	10
Łączny nakład pracy studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>3</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>3</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

C.6

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	prof. dr hab. Robert Karaszewski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	znajomość podstaw zarządzania organizacją

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	15 <sup>E</sup>	10	-	-	-	-	4

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma podstawową wiedzę na temat problematyki zarządzania jakością i rozwiązań z obszaru kompleksowego zarządzania jakością.	K_W14 +++	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna możliwości wykorzystania różnych instrumentów zarządzania jakością (np. normy ISO 9000, standardy branżowe, czy też bardziej skomplikowane instrumenty typu Six Sigma i Hoshin Kanri) oraz posiada ogólną wiedzę z zakresu doboru poszczególnych instrumentów.	K_W14 +++	S1A_W07 S1A_W08
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Posiada umiejętność doboru poszczególnych instrumentów zarządzania jakością do zaistniałej sytuacji i specyfiki organizacji.	K_U15 ++++	S1A_U02 S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia.	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Prezentacje multimedialne Power Point. Case study instytucji oraz organizacji gospodarczych (ćwiczenia).  
Filmy video (ćwiczenia)

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny – forma opisowa (egzamin)

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p><b>Jakości – pojęcie, koszty, planowanie</b>                  Jakość jako kategoria filozoficzna. Problem wielowymiarowości. Jakość w kontekście strat społecznych. Jakość wyrobów. Deskryptywne i komparatywne definiowanie jakości. Orientacja konsumencka a definiowanie jakości. Jakość w świetle koncepcji przyswajania wiedzy przez organizację. Jakość w kontekście działań usprawniających. Koszty jakości, problemy optymalizacji. Planowanie jakości.</p> <p><b>Zarządzanie jakością – geneza, ewolucja, podejście kompleksowe</b>                  U źródeł zarządzania jakością. Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym. Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością. Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakość w XX wieku. Geneza zarządzania jakością na tle rozwoju nauk o zarządzaniu. Rozwój podejścia kompleksowego w zarządzaniu jakością. <i>Total Quality Management</i></p>
Ćwiczenia audytoryjne	<p><b>Współczesne koncepcje kompleksowego zarządzania jakością</b>  <i>Hoshin kanri. Six Sigma. Lean Six Sigma</i></p> <p><b>Instrumentarium wykorzystywane w procesie doskonalenia jakości</b>                  5S i Kaize. <i>Just in Time (JIT). Benchmarking.</i> Statystyczna kontrola procesu (SPC). <i>Failure Mode and Effects Analysis</i> – analiza rodzajów błędów oraz ich skutków. Metoda Taguchi. <i>Quality Function Deployment (QFD)</i> – metoda zaawansowanego planowania jakości.</p> <p><b>Modele zarządzania jakością, rozwiązania standaryzacyjne</b>                  Modele zarządzania jakością skodyfikowane w programach wybranych krajowych i międzynarodowych nagród jakości. Standardy zarządzania jakością. Standardy zarządzania środowiskowego.</p>

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1		x				
K1		x				

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Karaszewski R., 2009. Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością. Toruń. TNOiK (wykład)</p> <p>2. Haffer R., 2002. Systemy zarządzania jakością w budowaniu przewag konkurencyjnych przedsiębiorstw. Toruń. Wydawnictwo Naukowe UMK (ćwiczenia)</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. „Problemy jakości”</p>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	25
Studiowanie literatury	20
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	100
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>



Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.7

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Jacek Wachowicz, dr Krzysztof Grochowski, mgr Daniel Zwierchowski
Przedmioty wprowadzające	technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Umiejętność posługiwania się systemem operacyjnym Windows i aplikacjami Office, umiejętności praktyczne w zakresie biegłej obsługi komputera

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	10 <sup>E</sup>	-	15	-	-	-	5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	wyjaśnia podstawowe zagadnienia z zakresu systemów wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem	K_W02 (+++)	S1A_W05 S1A_W06
W2	rozpoznaje dostępne na rynku pakiety zintegrowane oraz przeznaczenie poszczególnych modułów zawartych w pakiecie zintegrowanym	K_W02 (+++)	S1A_W05 S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	rozdziela podstawowe zagadnienia związane z przepływem dokumentów w przedsiębiorstwie	K_U02 (+++)	S1A_U02
U2	wystawia wybrane dokumenty handlowe, produkcyjne, księgowo, finansowe, kadrowe i inwentarzowe	K_U02 (+++)	S1A_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	podejmuje współpracę i integruje działania w zespołach ludzkich korzystających z oprogramowania zintegrowanego	K_K07 (+)	S1A_K02 S1A_K03

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, zaliczenie praktyczne na komputerze

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Podstawowe pojęcia, ewolucja systemów zarządzania BOM/MRP/ERP/ERP/II, workflow, funkcjonalność systemów zarządzania, finanse i księgowość, środki trwałe, gospodarka materiałowa, sprzedaż, dystrybucja, zarządzanie personelem, gospodarka remontowa. systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP), struktura systemu informacyjnego w organizacji, elementy informatyzacji w zarządzaniu, integracja systemów informatycznych, cykl życia systemu informatycznego zarządzania, (jego implementacja w organizacji), eksploatacja i modyfikacja oraz wymiana na system nowej generacji.
Ćwiczenia laboratoryjne	Wybrane informatyczne systemy dziedzinowe. Wprowadzanie informacji o kontrahentach, pracownikach, definiowanie kart produktów i procesów technologicznych, wystawianie zapotrzebowania, generowanie planu amortyzacji, przeprowadzanie inwentaryzacji, wystawianie dokumentów handlowych, produkcyjnych, księgowych, finansowych, kadrowych i inwentarzowych. Obsługa procesów logistycznych - zakup, magazynowanie tworzenie zbiorów transakcyjnych, zasady rozliczania kosztów materiałowych. Integracja procesów logistycznych z podsystemem finansów księgowości w systemie zintegrowanym ERP. Tworzenie dokumentów zleceń na wyroby, bądź usługi w organizacji dla potrzeb planowania i rozliczania produkcji.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					Zaliczenie przy komputerze
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	
W1		x				
W2		x				
U1						x
U2						x
K1		x				

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Marciniak A., Morzy M., 2014. Informatyka w zarządzaniu. Wydawnictwo NAKOM, Warszawa, s. 164</li><li>2. Januszewski A., 2012. Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1, Zintegrowane systemy transakcyjne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, T. 1, s. 384</li><li>3. Kisielnicki J., 2013. Systemy informatyczne zarządzania. Red. Wydawnictwo Placet, Warszawa, s. 504</li></ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., 2012. Zintegrowane systemy informatyczne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. s.276</li><li>2. Wrycza S., 2010. Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, s. 641</li><li>3. Grabowski M., Soja P., Tadeusiewicz R., Trąbka J., Zając A.: Systemy informacyjne zarządzania, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków 2012</li></ol>

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	25
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

**Kod przedmiotu:** .....

**Pozycja planu:** C.8

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Krzysztof Smiatacz, mgr inż. Wojciech Żarski, mgr inż. Justyna Śpiewak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania. Nauka o organizacji. Technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw organizacji przedsiębiorstw, jak również technologii informacyjnych

### B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	10		10				3

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Student rozumie rolę informacji w procesie kierowania i potrafi wyjaśnić znaczenie systemów teleinformatycznych i standardów wymiany informacji w gospodarce	K_W02 (++)	S1A_W06 S1A_W05
W2	Student zna strony internetowe zawierające wartościowe treści ekonomiczne oraz wybrane usługi elektroniczne przydatne dla przedsiębiorcy	K_W02 (+)	S1A_W06 S1A_W05
W3	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat standardów, technologii i systemów informacyjnych	K_W02 (+)	S1A_W06 S1A_W05
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Student potrafi wyszukiwać i zinterpretować informacje ekonomiczne z Internetu	K_U02 (++)	S1A_U02
U2	Potrafi tworzyć dokumenty w ramach wybranych usług elektronicznych przydatnych przedsiębiorcy	K_U05 (++)	S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Student jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K01 (+) K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład – kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i/lub zamkniętymi.  
 Ćwiczenia – kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i/lub zamkniętymi, ocena bieżącej pracy na zajęciach, przygotowanie opracowania na temat wybranego zagadnienia z obszaru przedmiotu.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p>Cechy i funkcje społeczeństwa informacyjnego oraz jego kształtowanie się we współczesnych krajach. Uwarunkowania rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Mierniki poziomu rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Typy demokracji w warunkach społeczeństwa informacyjnego. Demokracja elektroniczna i jej typy. Rodzaje informacji i jej wykorzystanie. Formy i cechy komunikacji. Rola nowych mediów w przełamywaniu barier w społeczeństwie informacyjnym. Rozwój e-usług publicznych – uwarunkowania. E-administracja w Polsce. Różnorodność e-usług (m.in.: handel elektroniczny, e-banki, e-podpis). Wykorzystanie technologii informatycznej i telekomunikacji w edukacji. Biblioteka elektroniczna. Praca „na odległość” (telepraca). Informacyjne specyficzne cechy środowiska wirtualnego systemów informacyjnych. Negatywne aspekty braku kontroli integralności procesów i systemów informacyjnych w środowisku wirtualnym. Rola standardów w kształtowaniu ładu informacyjnego w środowisku wirtualnym. Specyfika współczesnego rynku informacyjnego i kategorie objaśniające jego działanie. Koszt informacji na przykładach wybranych etapów procesu informacyjnego i siodło informacji. Zaufanie i autorytet, jako towar na rynku informacyjnym. Popyt na informacje, jego specyfika, elastyczność i czynniki go określające. Podaż informacji, jej specyfika, elastyczność, oraz podaż informacji, jako dobra konsumpcyjnego. Cena informacji, czynniki ją określające, cena wyrobu informacyjnego i usługi informacyjnej. Wpływ państwa na ceny informacji.</p>
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ćwiczenia laboratoryjne	Strony Web (WWW) jako jedna z form przekazu informacji. Internet jako narzędzie komunikacji i marketingu. Podstawowe usługi Internetu (poczta elektroniczna, listy dyskusyjne, ftp, WWW, ankiety on-line). Wyszukiwarki, katalogi tematyczne i multiwyszukiwarki, portale, wortale. Etapy wyszukiwania informacji w Internecie (opracowanie strategii wyszukiwania, wybór wyszukiwarki, wyszukiwanie). Ukryte zasoby Internetu - Deep Web. Rola bibliotek w udostępnianiu materiałów edukacyjnych. Repozytoria cyfrowe. Idea Open Access. Wyszukiwarka Google Scholar. Katalogi i czasopisma elektroniczne. Przykłady usług administracji elektronicznej w Polsce. (e-deklaracje, e-puap, e-sad, ceidg itp.). Różnorodność e-usług, m.in.: handel elektroniczny, e-banki, e-podpis. Komunikacja przedsiębiorstw z instytucjami administracji państwowej. Portal i serwisy Głównego Urzędu Statystycznego (m.in. Bank Danych Lokalnych, Strateg, Portal Geostatystyczny). Klasyfikacje działalności przedsiębiorstw. Klasyfikacje wyrobów i środków trwałych. Pozyskiwanie z Internetu informacji ekonomicznej i prawnej. Internetowe bazy danych. Branżowe bazy przedsiębiorstw. Informacja publiczna w Internecie. Biuletyn informacji Publicznej.
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Bieżąca ocena pracy na zajęciach
W1			x			
W2			x			
W3			x			
U1				x		x
U2				x		x
K1				x		x

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Oleński J. 2001, <i>Ekonomika informacji. Podstawy</i> . PWE. Warszawa. 2. Oleński J. 2003, <i>Ekonomika informacji. Metody</i> . PWE. Warszawa. 3. Białobłocki T., Moroz J., Nowina-Konopka M., Zacher L.W. 2006, <i>Spółeczeństwo informacyjne. Istota, rozwój, wyzwania</i> , Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne w Warszawie, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. <i>Komunikacja gospodarcza</i> (red. Niedzielska E.), 2000, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław. 2. Januszewski A. 2008, <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom 1 - Zintegrowane systemy transakcyjne</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Flakiewicz W. 2002, <i>Systemy informacyjne w zarządzaniu. Uwarunkowania, technologie, rodzaje</i> , Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa. 4. Gawrysiak P. 2008, <i>Cyfrowa rewolucja. Rozwój cywilizacji informacyjnej</i> . Wyd. Nauk. PWN, Warszawa.

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20

Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>3</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>3</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.9

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. K. Andruszkiewicz, prof. UTP; dr M. Schulz,
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	15 <sup>E</sup>	10					4

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu)	K_W11 (++++)	S1A_W05 S1A_W06
W2	Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa	K_W15 (+)	S1A_W08 S1A_W11
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi wykorzystać kluczowe aspekty marketingu w działalności przedsiębiorstwa	K_U12 (+++)	S1A_U02 S1A_U06
U2	Jest zdolny do analizy rynku docelowego i dostosowywania do niego strategii marketingowych	K_U16 (+)	S1A_U02 S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów prowadzenia narzędzi komunikowania się z otoczeniem w gospodarce rynkowej	K_K06 (+++)	S1A_K01 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny prowadzony metodą wyjaśniania i analizy przypadków z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Samodzielne studiowanie proponowanej literatury, ćwiczenia audytoryjne w ramach których rozwiązywane są praktyczne problemy marketingowe firm w oparciu o casestudies. Każde z ćwiczeń poświęcone będzie analizie jednego przypadku przedsiębiorstwa. Problematyka danego przypadku skorelowana będzie z tematyką poruszaną na wykładzie

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny – wypowiedz studenta na trzy pytania (wykład). Ćwiczenia: realizacja celów nauczania przedmiotu odbywać się będzie na podstawie analizy przypadków wybranych podmiotów funkcjonujących w praktyce gospodarczej (casestudies) – zaliczenie na podstawie ocen z analizy poszczególnych przypadków

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	<p><b>Wykład:</b> Pojęcie, geneza i rozwój marketingu, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, Segmentacja i pozycjonowanie produktu, Badania marketingowe, Produkt i proces jego rozwoju, Cena i jej kształtowanie, Dystrybucja jako element marketingu, Komunikacja marketingowa, Obsługa klienta w ujęciu marketingowym i logistycznym.</p> <p><b>Ćwiczenia:</b> Charakterystyka i analiza koncepcji i aspektów z zakresu marketingu i zarządzania marketingowego na wybranych przykładach – studia przypadków</p>
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	-	-
W1		x				
W2		x				
U1				x		
U2				x		
K1		x		x		

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Marketing. Podręcznik akademicki, red. naukowy K. Andruszkiewicz, TNOiK „Dom Organizatora” w Toruniu, Toruń 2011.</p> <p>2. Mruk, B. Pilarczyk, H. Szulce, <i>Marketing. Uwarunkowania i instrumenty</i>, AE Poznań, Poznań 2005;</p> <p>3. L. Garbarski, I. Rutkowski, W. Wrzosek, <i>Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy</i>, PWE, Warszawa, 2002;</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, <i>Marketing Podręcznik europejski</i>, Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.</p> <p>2. H Mruk, B. Pilarczyk, B. Sojkin, H. Szulce, <i>Podstawy marketingu</i>, AE Poznań, 1996;</p>

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	25



Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	100
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.10

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Ewa Koreleska, dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	Marketing
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć i koncepcji marketingu

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	10	10	-	-	-	-	2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Definiuje i klasyfikuje badania marketingowe	K_W11 ++++	S1A_W05 S1A_W06
W2	Wymienia i charakteryzuje etapy procesu badawczego.	K_W11 ++++	S1A_W05 S1A_W06
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	Projektuje badania marketingowe, w tym określa założenia badawcze, wielkość i metodę doboru próby, metodę zbierania danych i opracowywania wyników.	K_U12 ++++	S1A_U02 S1A_U06
U2	Oblicza koszty realizacji badań.	K_U12 ++++	S1A_U02 S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Pracując w grupie świadomie i kreatywnie poszukuje metod odpowiednich do problemu badawczego.	K_K07 ++ K_K08 +	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, pokaz, dyskusja, metoda przypadków

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium, przygotowanie i prezentacja projektu

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Dane i informacje marketingowe. Zakres przedmiotowy i funkcje badań marketingowych. Etapy procesu badawczego. Planowanie badania marketingowego. Badania marketingowe wtórne i pierwotne. Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych. Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania. Badania reprezentacji – metody doboru próby w badaniach marketingowych. Analiza i interpretacja danych. Opracowanie raportu z badań. Organizacja badań marketingowych. Współczesny rynek badań marketingowych.
Ćwiczenia audytoryjne	Projektowanie badań marketingowych. Źródła danych. Metody zbierania danych. Proces doboru próby do badań. Budowa instrumentu pomiarowego. Metody redukcji i analizy danych. Błędy popełniane w trakcie badań. Nowoczesne zastosowanie badań marketingowych.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)		
	Kolokwium	Projekt	Prezentacja
W1	x		
W2	x	x	
U1	x		
U2		x	X
K1		x	X

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1.Kaczmarczyk S., 2000, badania marketingowe, metody i techniki PWE, Warszawa. 2.Sagan A, 2004, Badania marketingowe. Podstawowe kierunki. AE Kraków.
Literatura uzupełniająca	1.Kaczmarczyk S., 2007, Zastosowanie badań marketingowych, PWE, Warszawa

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie projektu	20
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.11

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INNOWACJA I KONKURENCYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, , Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Krzysztof Grochowski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Brak wymagań

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	10	10	-	-	-	-	2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Posiada szczegółową wiedzę z zakresu działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz skutków implementacji takich rozwiązań w organizacjach funkcjonujących w dynamicznym środowisku.	K_W15 (++++)	S1A_W08 S1A_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg innowacyjnych procesów	K_U16 (++)	S1A_U02 S1A_U05
U2	Potrafi wskazać i wyjaśnić znaczenie innowacji i konkurencyjności oraz zaplanować te czynności w organizacjach.	K_U16 (++)	S1A_U02 S1A_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Zna przykłady i rozumie potrzebę wykorzystania potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa oraz wykazuje otwartość na konkurowanie w życiu gospodarczym.	K_K06 (+)	S1A_K01 S1A_K07

**3. METODY DYDAKTYCZNE**

wykład multimedialny, dyskusja, ćwiczenia audytorjne (projekt na podstawie już istniejącego przedsiębiorstwa), analiza przypadków.

#### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwia, przygotowanie projektu.

#### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Istota i znaczenie innowacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Absorpcja i transmisja wiedzy w przedsiębiorstwie. Otoczenie prawne i technologiczne jako źródła inspiracji. Zasoby przedsiębiorstwa i ich kombinacje Determinanty kształtowania innowacyjnego przedsiębiorstwa. Obszary i sposoby kształtowania przewag konkurencyjnych. Innowacyjność jako proces w organizacji – miary efektywności działań innowacyjnych. Strategia innowacji oraz podstawowe strategie konkurencji. Planowanie działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz ich kontrola. Źródła finansowania działań innowacyjnych. Innowacyjność i konkurencyjność w polskich przedsiębiorstwach.
Ćwiczenia laboratoryjne	Poszukiwanie obszarów innowacji i przewag konkurencyjnych - inwentaryzacja stanu wiedzy, klasyfikacje, modele. Źródła danych i ich wykorzystanie. Formułowanie strategii innowacji i konkurencji w wybranym przedsiębiorstwie. Planowanie, wdrażanie, pomiar i ocena działalności innowacyjnej i konkurencyjnej. Motywowanie do działalności innowacyjnej.

#### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	.....
W1			x			
U1			x			
U2				x		
K1				x		

#### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Tidd J., Bessant J., Zarządzanie innowacjami : integracja zmian technologicznych, rynkowych i organizacyjnych, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013 2. Porter M. E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010. 3. Konosala R., Zarządzanie innowacjami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014
Literatura uzupełniająca	1. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA S.A., Warszawa 2000 2. Kelley T., Sztuka innowacji: lekcja kreatywności z doświadczeń czołowej amerykańskiej firmy projektowej, MT Biznes, Warszawa 2009 3. Janasz W., Kozioł K., Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2011

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	20
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	10

Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

C.12

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	HANDEL ELEKTRONICZNY I E-BUSINESS
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Grzegorz Dzieża, dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu, Systemy baz danych
Wymagania wstępne	Podstawy obsługi komputera, znajomość aplikacji bazodanowych, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	10		15				2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Charakteryzuje modele rynków elektronicznych definiuje formy e-biznesu i biznesu elektronicznego. Wyjaśnia i interpretuje podstawowe komponenty i typologię systemów informacyjno-wyszukiwawczych oraz aplikacji Internetowych.	K_W20 (++++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
W2	Ma wiedzę w zakresie języków opisu i prezentacji dokumentów (HTML), wykorzystania języków skryptowych (PHP), aplikacji CMS.	K_W20 (++++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Dobiera i konfiguruje narzędzia dostępne online w Internecie. Projektuje i wykonuje aplikacje sieciowe wykorzystujące język opisu i prezentacji dokumentów (HTML, CSS), również aplikacje zarządzania treścią (CMS).	K_U21 (++)	S1A_U06 S1A_U07

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Rozróżnia i identyfikuje aplikacje Internetowe i jest otwarty na nowe standardy i rozwiązania w dziedzinie IT.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny w formie testu, zaliczenie praktyczne przy komputerach

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Terminologia związana z gospodarką elektroniczną. Definicje nowej ekonomii i e-biznesu. Internet i łańcuch wartości wg Portera. Potencjalne wzrosty kosztów w e-biznesie. Zasady ochrony zasobów informatycznych. Rodzaje zabezpieczeń. Polityka zabezpieczeń. Certyfikaty cyfrowe – typy i sposoby weryfikacji. Podpis elektroniczny. Definicja handlu elektronicznego. Fazy rozwoju e-Commerce. Motory rozwoju handlu elektronicznego. Kategorie e-commerce. Rozwiązania B2B i B2C Sklepy internetowe. E-sklepy wertykalane i horyzontalne. Schematy działania sklepów internetowych. Oprogramowanie do tworzenia sklepów internetowych. Zalety i wady e-sklepów. Rodzaje pasażerów handlowych. Rodzaje aukcji. Perspektywy rozwoju handlu elektronicznego. Sposoby płatności i autoryzacji. Problematyka prawna handlu elektronicznego. Domeny internetowe.
Ćwiczenia laboratoryjne	Podstawy HTML. Elementy arkuszy stylów CSS. Wykorzystanie edytora graficznego HTML typu WYSIWYG do wykonania strony WWW. Systemy zarządzania treścią – zasady i koncepcje – prezentacja na podstawie systemu na licencji GPL. Wymagania CMS – instalacja WEB serwerów. Przegląd podstawowych możliwości użytkowych CMS. Konfiguracja CMS – ustawienia globalne, język, statystyki, menu. Komponenty, moduły – przegląd, instalacja i zarządzanie.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					Zaliczenie praktyczne przy komputerach
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	
W1		x				
W2		x				
U1						x
K1		x				

### 7. LITERATURA

podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Chmielarz W.: Systemy biznesu elektronicznego, DIFIN, Warszawa 2007</li> <li>Nielsen J., Projektowanie funkcjonalnych serwisów internetowych, Wyd. Helion 2003</li> <li>Niedzwiedzinski M., Globalny handel elektroniczny, Wydawnictwo Naukowe, PWN Warszawa 2005</li> </ol>
uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>Benicewicz-Miazga A., e-Business w Internecie i multimediami Mikom, Warszawa 2003</li> <li>Bojarski R., E-biznes: podstawy informatyczne: praca zbiorowa. T. 2, Systemy, bazy danych, programowanie, marketing internetowy, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2003</li> </ol>



## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

C.13

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SYSTEMY BAZ DANYCH
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Grzegorz Dzieża, dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Podstawy obsługi komputera, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	10		15				3

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Rozpoznaje kluczowe zagadnienia związane z oprogramowaniem oraz trendami rozwojowymi w obszarze zarządzania bazami danych.	K_W20 (++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
W2	Projektuje i tworzy aplikacje bazodanowe z wykorzystaniem języka strukturalnego i 4GL. Klasyfikuje i wyjaśnia zasady oraz pojęcia związane z systemami relacyjnych baz danych, tj. tabele, kwerendy, relacje, formularze, raporty.	K_W20 (++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Stosuje podstawowe zasady projektowania relacyjnych baz danych dla ustalonego obszaru tematycznego. Projektuje, dostosowuje oraz konfiguruje aplikacje bazodanowe w języku 4GL (MS Access), wprowadza dane i przedstawia wyniki zapytań w postaci formularzy i raportów.	K_U21 (++)	S1A_U06 S1A_U07

U2	Projektuje i wykonuje kwerendy w języku SQL na wybranym serwerze relacyjnej bazy danych (MS SQL Serwer, MySQL, Oracle) na komputerze lokalnym i w sieciach lokalnych.	K_U21 (++)	S1A_U06 S1A_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Swobodnie posługuje się specjalistyczną terminologią związaną z programowaniem baz danych w celu uzupełnienia wiedzy.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie praktyczne przy komputerach

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	algorytmy, symbolika schematów blokowych, logika warunkowa, pętle, podział języków programowania, typy danych, operatory, działania na zmiennych, techniki programowania, programowanie strukturalne - procedury i funkcje, programowanie obiektowe, właściwości, metody i zdarzenia obiektu. model aplikacji obiektowej, podstawowa terminologia, charakterystyka baz danych, wymagania stawiane bazom danych, cechy technologii baz danych, cechy systemu zarządzania bazą danych, charakterystyka sposobów korzystania z bazy danych, relacyjny model danych, wprowadzenie do języka Sql
Ćwiczenia laboratoryjne	projektowanie i tworzenie relacyjnych baz danych z wykorzystaniem środowisk MS SQL Server, MySQL, Ms Access, definiowanie tabel, wprowadzanie danych i tworzenie relacji, definiowanie kluczy podstawowych i obcych, tworzenie i modyfikacja kwerend, filtrowanie rekordów, używanie kwerend w wielu tabelach jednocześnie, opis siatki projektowej, wykonanie aplikacji

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie praktyczne przy komputerach
W1		x				
W2		x				
U1						x
U2						x
K1		x				

### 7. LITERATURA

podstawowa	1. Chmielarz W.: Systemy biznesu elektronicznego, DIFIN, Warszawa 2007 2. Nielsen J., Projektowanie funkcjonalnych serwisów internetowych, Wyd. Helion 2003 3. Niedzwiedzinski M., Globalny handel elektroniczny, Wydawnictwo Naukowe, PWN Warszawa 2005
uzupełniająca	1. Benicewicz-Miazga A., e-Business w Internecie i multimediami Mikom, Warszawa 2003 2. Bojarski R., E-biznes: podstawy informatyczne: praca zbiorowa. T. 2, Systemy, bazy danych, programowanie, marketing internetowy, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2003

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>3</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>3</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.14

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ORGANIZACJA PRACY KIEROWNICZEJ
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Prof. dr hab. Robert Karaszewski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Nauka o organizacji, Zachowania organizacyjne
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, zasad zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność prowadzenia badań, zbierania i weryfikowania danych empirycznych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (C)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	10	15	-	-	-	-	2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Student potrafi definiować podstawowe kategorie i cechy pracy kierowniczej.	K_W18 (++++)	S1A_W04 S1A_W05
W2	Objaśniać problemy decyzyjne i organizacyjne. Scharakteryzować atuty i słabości pracy na stanowisku kierowniczym.	K_W18 (++++)	S1A_W04 S1A_W05
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Student analizuje problemy pracy na stanowisku kierowniczym. Planuje i organizuje zadania własne.	K_U08 (+)	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06
U2	Korzysta z rozwiązań usprawniających pracę kierowniczą. Wdraża rozwiązania dotyczące pracy własnej i pracy podwładnych.	K_U20 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest aktywny w rozwijaniu własnych umiejętności i wiedzy na temat zarządzania. Doskonali umiejętności techniczne i społeczne.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na problemy organizacji i otoczenia.	K_K02 (+) K_K05 (+)	S1A_K04 S1A_K03 S1A_K05

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne - przygotowanie projektu

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B</p>	<p><b>Wykład:</b> System organizacji kierownictwa - rola systemu, typy struktur organizacyjnych, rozpiętość i zasięg kierowania, szereble kierowania, kierownicy funkcjonalni i ogólni, zespoły w strukturze zadaniowej. Rola i zadania kierownika - rodzaje ról kierowniczych, umiejętności kierownika na różnych poziomach kierowania, cechy osobowe kierownika, odpowiedzialność w przedsiębiorstwie (służbowa, moralna, materialna). Władza i autorytet. Organizacja pracy własnej kierownika - stanowisko pracy, analiza pracy własnej drogą samofotografii dnia pracy, efektywne gospodarowanie czasem, typowe błędy kierownika w organizowaniu pracy własnej. Krytyczna charakterystyka pracy kierownika - długość dnia pracy, rozczłonkowanie dnia pracy, czas na pracę koncepcyjną, praca kolektywna, planowość pracy, rozszerzanie horyzontów myślowych, wzorzec organizacji pracy kierowników, prezentacja i analiza wyników badań nad pracą kierowniczą. Źródła niesprawności pracy kierowniczej - wewnętrzne źródła niesprawności, zewnętrzne źródła niesprawności. Metody usprawniania organizacji pracy kierowniczej: zaplanowanie "modelu kierownika", modelowe ustawienie proporcji funkcji kierowniczych z podziałem na stopień szczegółowości i w układzie problemowym - zestawienie sfer osobistego zainteresowania kierownika, delegowanie władzy, decentralizacja, planowanie zadań, organizacja zebrań, kształtowanie dobrej atmosfery pracy, pozycja kierownika z systemie informacyjnym. Kierownik sprawny i niesprawny - cechy pozytywne i negatywne.</p> <p><b>Ćwiczenia audytoryjne:</b> Przeprowadzenie badania organizacji pracy na wybranym stanowisku kierowniczym. 1. Formalizacja organizacji i działań kierowniczych (wstępna analiza organizacji i podziału władzy): statut organizacji, regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny, system informacyjny, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na wybranym stanowisku kierowniczym. 2. Analiza i ocena organizacji na wybranym stanowisku kierowniczym: analiza pracy kierowniczej drogą fotografii dnia pracy (samofotografii dnia pracy), ustalenie terminarzy - porządkowanie pracy, wnioski.</p>
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1				X		

W2				X		
U1				X		
U2				X		
K1				X		
K2				X		

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R. Karaszewski, K. Skrzypczyńska, Przywództwo w biznesie, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2016.</li> <li>2. R. Karaszewski, Przywództwo w środowisku globalnego biznesu, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2017.</li> <li>3. K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN 2016.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 1997.</li> <li>2. B. Kozusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.</li> </ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.15

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Zarządzanie projektami
Wymagania wstępne	Podstawowe informacje z zakresu zarządzania organizacjami oraz wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15 <sup>E</sup>	10	-	-	-	-	3

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Potrafi zaprezentować nowe koncepcje i metody zarządzania logistycznego	K_W19 (+)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W05
W2	Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych oraz metod wykorzystywanych w rozwiązywaniu problemów logistycznych.	K_W19 (+)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W05
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Posiada umiejętność analizy przypadków logistycznych, mającą na celu nabycie praktycznych umiejętności zarządzania logistyką	K_U03 (+)	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07
U2	Posiędzie również umiejętność zastosowania poznanych metod w rozwiązywaniu problemów logistycznych	K_U08 (+)	S1A_U01 S1A_U02



			S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Potrafi świadomie współpracować z uczestnikami procesów logistycznych	K_K07 (+)	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość zagrożeń wynikających ze złożoności łańcuchów logistycznych	K_K03 (+)	S1A_K04

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadków

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny i ustny, kolokwium

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Geneza i pojęcie oraz funkcje logistyki. Logistyka a inne funkcje przedsiębiorstwa. Zarządzanie logistycznym łańcuchem dostaw. Pojęcie łańcucha dostaw. System logistyczny w przedsiębiorstwie: elementy systemu logistycznego, funkcje działu logistyki, miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Zarządzanie logistyką zaopatrzenia w przedsiębiorstwie: zarządzania bazą dostawców, zarządzanie materiałami, koncepcja just-in-time; planowanie potrzeb materiałowych (MRP). Zarządzanie logistyką produkcji: obszary logistyki produkcji, informatyczne wspomaganie systemu logistycznego. Zarządzanie logistyką dystrybucji; logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw, kanały dystrybucji, logistyczna obsługa klienta, standardy obsługi klienta. Planowanie zasobów dystrybucji (DRP). Zapasy w systemie logistycznym: Znaczenie i klasyfikacja zapasów w przedsiębiorstwie. Funkcje zapasów, koszty utrzymywania zapasów. Magazynowanie w przedsiębiorstwie.
Ćwiczenia audytoryjne	Graficzna metoda wyboru dostawcy. Analiza ABC i XYZ. Gospodarowanie materiałami w procesie zaopatrzenia. Gospodarowanie materiałami w procesie produkcji. Projektowanie zagospodarowania magazynu. Sterowanie strukturą zapasów. Planowanie zapotrzebowania materiałowego. Analiza kosztów magazynowania. Planowanie produkcji. Planowanie potrzeb dystrybucji. Koszty logistyki w dystrybucji. Metody przestrzennego konfigurowania sieci logistycznej.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	x	x				
W2	x	x				
U1			x			
U2			x			
K1	x					
K2	x					

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Coyle J. J., Bardi E., Langley C., Zarządzanie logistyczne, PWE Warszawa 2007 2. Zimon D., Logistyka stosowana, Warszawa, CeDeWu.pl, 2015 3. Ciesielski M., Instrumenty zarządzania logistycznego, PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Koliński A, Małyszek E., Trojanowska J., Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Warszawa, Texter, 2016. 2. Witkowski J., Zarządzanie łańcuchem dostaw: koncepcje, procedury, doświadczenia, PWE 2010

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	15
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>3</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>3</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: C.16

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****a. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z UNII EUROPEJSKIEJ
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Monika Klemke-Pitek
Przedmioty wprowadzające	Zarządzanie projektami
Wymagania wstępne	Znajomość cyklu życia projektów, umiejętność planowania przebiegu i zasobów projektu oraz zasad budżetowania

**b. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	10	10	-	-	-	-	2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma wiedzę w zakresie możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej zgodnie z zagadnieniami programowych określonymi w treściach kształcenia.	K_W10 ++	S1A_W06 S1A_W07
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi przeprowadzić analizę potrzeb i problemów wybranej grupy docelowej, umie sformułować problem oraz określić cele w ramach zaplanowanych działań skierowanych na rozwiązanie problemu danej grupy. Posiada umiejętność wyboru funduszu, programu i określenie działania w kontekście zdefiniowanych źródeł finansowania projektu. Umie zaprojektować wniosek o dofinansowanie projektu z budżetem i harmonogramem.	K_U20 + K_U18 +	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U01
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			

K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy w możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu rozwiązań wybranych problemów organizacji. Jest chętny do współpracy z wieloma interesariuszami projektu oraz jest otwarty na nowatorskie rozwiązania zdefiniowanych problemów.	K_K03 ++	S1A_K04
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

przygotowanie i przedstawienie projektu oraz jego publiczna obrona

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Projekt – istota i cechy. Cykl życia projektu według metodyki PCM. Dokumenty programujące wsparcie z Unii Europejskiej. Logika interwencji w projekcie. Struktura wniosku o dofinansowanie projektu. Kwalifikowalność wydatków. Ocena formalna i merytoryczna wniosku.
Ćwiczenia audytoryjne	Zidentyfikowanie problemów wybranej grupy docelowej. Analiza celów projektu oraz zaplanowanie działań w projekcie. Określenie produktów i rezultatów oraz sposobu ich monitorowania. Weryfikacja logiki interwencji projektu w matrycy logicznej. Sporządzenie harmonogramu realizacji projektu na wykresie Ganta. Zaplanowanie wykorzystania zasobów w ramach sporządzania budżetu projektu. Prezentacje projektów i ich ocena.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1				x		
U1				x		
K1				x		

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Zarządzanie projektem europejskim, Trocki M., Grucza, B. Ogonek K., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009. 2. Szwabe M. Zarządzanie projektami współfinansowanymi z funduszy publicznych, Oficyna Ekonomiczna, Wolters Kluwer Polska sp. z o.o. Warszawa 2007. 3. Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego, Wydawnictwo MRR, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Wróblewski P, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, Wydawnictwo: One Press, Warszawa 2009. 2. Trevor L. Young, Skuteczne zarządzanie projektami, Wydawnictwo: One Press, Warszawa 2006.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

**Studia niestacjonarne I stopnia**

**Kierunek Zarządzanie**

**GRUPA D1**

**PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE**

**SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W HANDLU i USŁUGACH**

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.1

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INTEGRACJA EUROPEJSKA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Doc. dr Wojciech Szymborski, mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte na I roku studiów z przedmiotów np. filozofia, socjologia

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	10					2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	rozumie mechanizmy podejmowania działań integracyjnych zachodzących w rzeczywistości międzynarodowej	K_W23 (+++)	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
W2	definiuje i i objaśnia przesłanki teoretyczne i prawne, które doprowadziły do zapoczątkowania i rozwoju europejskiego procesu integracyjnego	K_W23 (+++)	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
W3	potrafi zdefiniować istotę, znaczenie i zakres faz europejskiego procesu integracyjnego	K_W23 (+++)	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	ocenia przydatność informacji w procesie integracji europejskiej, dokonuje ich selekcji i dystrybucji	K_U24 (+)	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U02

U2	analizuje i interpretuje zjawiska integracji europejskiej identyfikując je na tle zachodzących przemian we współczesnym świecie	K_U25 (++)	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U3	rozumie związek przyczynowo-skutkowy między różnymi zjawiskami procesu integracyjnego oraz posiada podstawową zdolność prognozowania jego rozwoju	K_U25 (++)	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach, instytucjach publicznych i organizacja rządowych lub/i pozarządowych, które działają w obszarze integracji europejskiej	K_K10	S1A_K02 S1A_K03
K2	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu integracji europejskiej	K_K10	S1A_K02 S1A_K03

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, dyskusja z prezentacją multimedialną, analiza aktów prawnych, źródeł i opracowań

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium + jakości uczestnictwa w zajęciach (jakość przygotowania eseju i prezentacji, zaangażowanie w dyskusję).

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Przesłanki integracji europejskiej; definicja integracji europejskiej; teoretyczne podstawy współczesnych procesów integracyjnych; analiza prawej formy współczesnych państw; Traktat o UE; struktura UE; system instytucjonalny UE; konstytucyjne podstawy funkcjonowania UE; charakterystyka prawa wspólnotowego – pochodnego; wyzwania stojące przed pogłębianiem procesu integracyjnego w ramach UE; budżet UE; polityka regionalna UE; wyzwania stojące przed UE w zakresie pogłębiania i poszerzania wysiłków integracyjnych
Ćwiczenia	Fazy integracji gospodarczej; etapy tworzenia Wspólnego Rynku oraz Unii Gospodarczo-Walutowej; mechanizm wprowadzania wspólnej waluty; etapy oraz gospodarcze, polityczne i społeczne konsekwencje rozszerzania UE; akcesja Polski do UE; polityka regionalna UE (kontekst polski), przemiany w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa UE; wyznaczniki mocarstwowości UE;

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Esej	Prezentacja	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
W3			x			
U1				x		
U2					x	
U3			x			
K1						X
K2						X



## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Integracja europejska w okresie przemian, Warszawa 2015</li><li>2. Lizbońska Unia Europejska, Kraków 2013</li><li>3. Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2008/C 115/01, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, PL C 115/3, 9 maja 2008, www.EUR-lex.europa.eu.</li><li>4. Integracja europejska w dokumentach. (wyb. i oprac. S. Parzymies), Warszawa 2008</li><li>5. Barcik J., Wentkowska A., Prawo Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa 2011</li></ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szymborski W., Integracja europejska. Wybrane problemy, Bydgoszcz 2012</li><li>2. Cała-Wacinkiewicz E., System instytucji Unii Europejskiej, Warszawa 2009</li></ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie pracy, przygotowanie się do kolokwium)	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

D.1.2

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	<b>ZACHOWANIA NABYWCÓW NA RYNKU</b>
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Ogólna orientacja w kwestiach społecznych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	10	10					2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Posiada wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	K_W24	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	Zna podstawowe reguły i czynniki kształtujące zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	K_W24	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W3	Zna podstawowe profile konsumentów i współczesne trendy konsumenckie.	K_W24	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi analizować rynkowe zachowania nabywców.	K_U25	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Posiada umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	K_U25	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U3	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do prognozowania trendów	K_U25	S1A_U02

	konsumenckich		S1A_U03 S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowany także do uczestnictwa w projektach społecznych.	K_K09	S1A_K01 S1A_K06
K2	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe uwzględniając uwarunkowania społeczne, prawne i ekonomiczne.	K_K11	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia konwersatoryjne połączone z prezentacjami przygotowanymi przez studentów

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające przedmiot, aktywność na zajęciach.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Marketingowe pojęcie nabywcy. Nabywca na rynku dóbr konsumpcyjnych i przemysłowych. Przedmiotowy zakres zachowań konsumentów. Rodzaje postaw i zachowań konsumentów. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumentów. Teorie motywacji. Powstawanie wartości i ich społeczna adaptacja. Proces podejmowania decyzji zakupu. Instrumentalność i autoteliczność postępowania konsumenckiego. Wewnętrzne determinanty zachowań nabywców dóbr konsumpcyjnych. Zewnętrzne uwarunkowania nabywców dóbr konsumpcyjnych. Profile współczesnego konsumenta. Generacyjne wzorce zachowań konsumenckich. Cywilizacyjne standardy zachowań konsumentów a innowacje. Współczesne trendy konsumenckie i mechanizm ich powstawania.
Ćwiczenia	Socjalizacja rodzinna w zachowaniu konsumenta. Grupy odniesienia i ich znaczenie. Środowiskowe wzorce zachowań konsumenckich. Komunikacja społeczna. Kulturowe źródła zachowań konsumenckich. Współczesne style życia. Nowe trendy konsumenckie – przygotowanie przez zespoły studentów prezentacji wybranego trendu.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
W3			x			
U1			x			
U2				x		
U3			x			
K1						x
K2						x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mróz B., 2013, Konsument w globalnej gospodarce. Trzy perspektywy, Ofic. Wyd. SGH. 2. Rudnicki L., 2012, Zachowania konsumentów na rynku, PWE.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	3. Pawlak- Kołodziejska K., 2011, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, [w:] Marketing. Podręcznik akademicki, red. Andruszkiewicz K. TNOiK.
Literatura uzupełniająca	1. Zaltman G., 2008, Jak myślą klienci. Podróż w głąb umysłu rynku, Wydawnictwo FORUM. 2. Antonides G., van Raaj W. F., 2003, Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. Naukowe PWN.

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.3

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	WSPÓŁCZESNY RYNEK USŁUG
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. Grażyna Adamczyk-Łojewska prof. UTP, dr Danuta Andrzejczyk,
Przedmioty wprowadzające	mikroekonomia
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych oraz zachodzących między nimi zależności w warunkach gospodarki rynkowej.

### B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	10 <sup>E</sup>	10					5

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować, określać i rozróżniać podstawowe pojęcia i kategorie dotyczące rynku usług, w tym poszczególnych jego segmentów (z wyjątkiem rynku usług finansowych, któremu jest poświęcony odrębny przedmiot).	K_W24 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi scharakteryzować główne procesy, zależności, tendencje rozwojowe i problemy związane z funkcjonowaniem i rozwojem całego sektora usług, jego specyfiką i uwarunkowaniami rozwojowymi, w tym w odniesieniu do poszczególnych segmentów rynku usług.	K_W24 ++++  K_W28 +	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08  S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi właściwie posługiwać się specjalistyczną aparaturą pojęciową oraz analizować i interpretować zależności, procesy i tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług.	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Potrafi identyfikować i diagnozować zachodzące na rynku usług zjawiska i uwarunkowania rozwojowe oraz praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych.	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy rosnącego znaczenia sektora usług, złożoności zjawisk zachodzących na rynku usług oraz potrzeby ich wnikliwego analizowania.	K_K09 ++	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, w tym multimedialny oraz ćwiczenia audytoryjne, w tym: dyskusja i metoda przypadków oraz testy dydaktyczne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykładu - egzamin pisemny i/lub ustny; ćwiczenia - kolokwia i zaliczenie pisemne lub ustne

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Znaczenie usług w gospodarce: teoria trzech sektorów i jej współczesne rozwinięcie; funkcje gospodarcze i pozagospodarcze oraz czynniki wzrostu i mierniki rozwoju usług; poziom rozwoju usług w Polsce na tle innych krajów. Cechy specyficzne oraz klasyfikacja i typizacja usług. Przekształcenia w ramach sektora usług: przekształcenia strukturalne w krajach wysoko rozwiniętych i w Polsce; ogólne trendy zmian rynkowych oraz czynniki decydujące o konkurencyjności. Międzynarodowa wymiana usług; uwarunkowania tej wymiany, w tym liberalizacja i jej efekty; klasyfikacja usług w handlu międzynarodowym oraz skala i saldo obrotów. Ewolucja form międzynarodowego handlu usługami, procesy fragmentaryzacji, internacjonalizacji i delokalizacji; bezpośrednie inwestycje zagraniczne oraz offshoring usług (jego rodzaje, zakres i formy organizacyjne); korzyści i zagrożenia krajów zamawiających usługi offshoringowe, a także przyjmujących offshoring. <i>Charakterystyka tendencji rozwojowych na wybranych segmentach rynku usług w zakresie funkcjonowania oraz organizacji i zarządzania. Handel: funkcje, klasyfikacje i tendencje rozwojowe; sieci franczyzowe; e-handel i programy partnerskie. Usługi transportowo-spedycyjne oraz logistyczne: pojęcia i klasyfikacje; złożoność procesu logistycznego oraz wymagania jakościowe; funkcje i organizacja rynku, czynniki kształtujące popyt i podaż, struktura podmiotowa; tendencje i problemy rozwojowe w Polsce i w UE. Usługi turystyczne: podstawowe pojęcia, w tym dobra (walory) turystyczne a usługi turystyczne; czynniki rozwoju, funkcje i rodzaje efektów (mnożnik turystyczny); problem dysfunkcji i znaczenia rozwoju turystyki zrównoważonej; formy oraz organizacja turystyki i pośrednictwa sprzedaży; turystyka międzynarodowa. Usługi pocztowe i telekomunikacyjne: funkcje i specyfika procesu produkcyjnego; struktura popytu oraz podmiotów po stronie podaży. Usługi publiczne: rodzaje i podmioty świadczące usługi; problemy wyboru modelu funkcjonowania i organizacji tych usług, m.in. w odniesieniu do usług społecznych (medycznych i edukacyjnych).</i>
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ćwiczenia audytoryjne	Cechy charakterystyczne usług. Segmentacja usług przy uwzględnieniu różnych kryteriów. Determinanty popytu i podaży wybranych usług. Specyfika rynku usług oraz zmian na nim zachodzących, m.in. w zakresie czynników decydujących o konkurencyjności. Znaczenie czynnika ludzkiego w świadczeniu usług. Miejsca świadczenia usług. Aspekty finansowo-podatkowe działalności usługowej. Otoczenie usług oraz przekształcenia w ramach międzynarodowego rynku usług, globalizacja i liberalizacja, regulacje w ramach UE. Nowe wyspecjalizowane formy świadczenia usług (centra usług wspólnych, ośrodki obsługi telefonicznej, ośrodki usług informatycznych, centrale regionalne). Znaczenie Internetu oraz sieci franczyzowych w rozwoju handlu i innych usług. Charakterystyka wybranych segmentów polskiego rynku usług.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Prezentacje tematyczne	Testy	Zadania dydaktyczne
W1		x	x		x	
W2		x	x		x	
U1		x	x		x	
U2		x	x	x		
K1	x					

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flejterski S. (red.), Panasiuk A. (red.), Perenc J. (red.), Rosa G. (red.), 2012. Współczesna ekonomika usług, Wyd. Nauk. PWN.</li> <li>2. Rudawska I., 2012, Usługi w gospodarce rynkowej, PWE.</li> <li>3. Kłosiński K.A., 2011. Światowy rynek usług w początkach XXI wieku. PWE.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kłeczek R., Pukas A.(red.), 2014, Sektor usług – uwarunkowania i tendencje rozwoju, prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr353, Wrocław.</li> <li>2. Szymaniak A. (red.), 2008. Globalizacja usług, outsourcing, offshoring i shared services centers, Wyd. Akademickie i Profesjonalne Deloitte, Warszawa.</li> <li>3. Domański T., 2005. Strategie rozwoju handlu, PWE.</li> </ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	25
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, kolokwium zaliczeń, itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.4

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Ekonomii/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Danuta Andrzejczyk
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia, finanse przedsiębiorstw, rachunkowość finansowa, prawo gospodarcze, marketing, zarządzanie
Wymagania wstępne	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, praktyczne umiejętności analizy finansowej, posługiwanie się narzędziami marketingu

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	20 <sup>E</sup>	10					5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	ma wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,	K_W24 +	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca	K_W25 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi zaprojektować procedurę tworzenia własnej firmy, kalkulować koszty uruchomienia i prowadzenia przedsiębiorstwa, ocenić ryzyko działalności gospodarczej	K_U25 +++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, dostrzegając znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	K_K11 +++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07



### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, analiza przypadków,

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny lub ustny, przygotowanie projektu i jego zaliczenie

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B</p>	<p>Wykład: Prawo gospodarcze jako podstawa prawna działalności gospodarczej. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Ograniczenia wolności gospodarczej. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie i likwidacja. Ryzyko w działalności gospodarczej. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorczości.</p> <p>Ćwiczenia: Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości. Etapy procesu założycielskiego działalności gospodarczej. Otoczenie przedsiębiorstwa. Majątek i kapitał firmy. Wynik finansowy. Obciążenia podatkowe. Rejestracja zdarzeń gospodarczych. Przedsiębiorczość a konkurencja i innowacyjność.</p>
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W1		x				
U1				x		
K1				x		

### 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa</p>	<p>1. Lichtarski J., 2007, Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu 2. Martyniuk T., Mroczkiewicz A, 2011, Małe przedsiębiorstwo: rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość: ze zbiorem zadań i dokumentacją na płycie CD, Wyd. ODiDK, 3. Wyrzykowski W. (red. nauk.), 2009, Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, Wyd. Bookmarket,</p>
<p>Literatura uzupełniająca</p>	<p>1. Glinka B., Pasieczny J., 2015, Tworzenie przedsiębiorstwa: szansa, realizacja, rozwój, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego 2.. Fierla A. (red. nauk.), 2009, Ryzyko w działalności przedsiębiorstw: wybrane aspekty, Wyd. SGH</p>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	25
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.5

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING USŁUG
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu.

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	10	10	-	-	-	-	2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Definiuje usługi.	K_W24 +  K_W28 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08
W2	Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych.	K_W28 ++++	S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	K_U28 +++	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów	K_K11	S1A_K04

	niematerialnych.	++	S1A_K05 S1A_K07
--	------------------	----	--------------------

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, metoda analizy przypadków.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, opracowanie i interpretacja case study.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. 2. Specyfika marketingu mix w działalności usługowej – metoda 7P. 3. Znaczenie jakości usług – metoda 18 czynników jakości. 4. Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. 5. Problemy strategiczne w działalności usługowej. 6. Znaczenie usług w gospodarce narodowej.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. 2. Case study1 – metoda 7P. 3. Case study2 – metoda 18 czynników jakości. 4. Case study3 – metoda RAPP. 4. Zarządzanie jakością w usługach.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)	
	Zaliczenie ustne	Opracowanie case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
K1		x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mazur J., 2001, Zarządzanie marketingiem usług. Difin, Warszawa. 2. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź. 3. Styś A., 2003, Marketing usług. PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	4. Guanin A., Olko J., 2001, Marketing usług i postępowanie nabywców. Małopolska Szkoła Handlowa, Tarnobrzeg.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie do egzaminu	10
Opracowanie case study	10
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D 1.6

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM HANDLOWYM
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Murawska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Marketing
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, zasad marketingu, umiejętności praktyczne dotyczące analizowania sytuacji rynkowej

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	20 <sup>E</sup>	15	-	-	-	-	8

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Wyjaśnia podstawy metodyczne ekonomiki przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim	K_W26 +	S1A_W06 S1A_W07
W2	Rozpoznaje typy jednostek handlowych, definiuje i wymienia zagadnienia związane z zakupem i sprzedażą towarów oraz zarządzaniem zapasami,	K_W24 + K_W26 +	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W06 S1A_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Określa na czym polega zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje otoczenie przedsiębiorstw usługowych.	K_U25 ++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Proponuje strategiczne planowanie asortymentu oraz przedstawia rozwiązania w zakresie zakupu i sprzedaży towarów, zarządzania zapasami, zasobami i finansami w przedsiębiorstwie	K_U28 +++ K_U26	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U07 S1A_U03

		+	S1A_U05 S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Formułuje i stosuje odpowiednie koncepcje podczas zarządzania przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje potrzeby klientów, współpracuje z otoczeniem zadaniowym przedsiębiorstw handlowych	K_K11 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, metoda przypadków, rozwiązywanie zadań, praca w zespole

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, złożenie referatu, prezentacja w trakcie zajęć

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Istota i znaczenie handlu we współczesnej gospodarce. Funkcje handlu. Struktura przedsiębiorstw handlowych. Rodzaje przedsiębiorstw handlu hurtowego i detalicznego. Handel rozproszony i skoncentrowany. Czynniki wpływające na funkcjonowanie handlu – czynniki ekonomiczne, demograficzne, prawne, technologiczne, społeczno-kulturowe. Konkurencja w handlu. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym. Polityka asortymentowa. Zakup towarów. Zarządzanie zapasami. Sprzedaż towarów. Zasoby przedsiębiorstw handlowych – zasoby rzeczowe, finansowe, ludzkie, niematerialne. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw handlowych. Kształtowanie strategii marketingowej w przedsiębiorstwie handlowym – strategii przedsiębiorstw hurtowych i detalicznych. Współczesne tendencje w rozwoju handlu – systemy budowania lojalności, procesy globalizacji, rozwój handlu elektronicznego, nowe technologie.
Ćwiczenia audytoryjne	Prezentacja i analiza wybranych form działalności w handlu hurtowym i detalicznym. Strategie funkcjonowania i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw handlowych oraz dużych sieci handlowych. Organizacja centrum handlowego. Etapy organizacji zakupu. Rachunek ekonomiczny w gospodarce zapasami. Kształtowanie cen i marż. Mierniki oceny wykorzystania obiektów handlowych. Zarządzanie zapasami.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Referat	Prezentacja	Analiza przypadków	Zadania dydaktyczne
W1	x				x	X
W2	x				x	X
U1		x	x	x	x	X
U2		x	x	x	x	X
K1			x	x	x	X

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sobczyk G. (red.), Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym, PWE, Warszawa, 2010.</li> <li>Tracy B., Zarządzanie sprzedażą, MT Biznes, Warszawa, 2016.</li> <li>Sławińska M., Urbanowska-Sojkin E., Zarządzanie marketingowe przedsiębiorstwem handlowym, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001.</li> </ol>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca	1. Szulce H., Strategie i struktury w handlu, PWE, Warszawa 1998. 2. Domański T., Strategie marketingowe w dużych sieciach handlowych, PWN, Warszawa 2001. 3. Czubala M., Dystrybucja produktów, PWE, Warszawa 2003.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	35
Przygotowanie do zajęć	45
Studiowanie literatury	55
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	65
Łączny nakład pracy studenta	200
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>8</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>8</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.7

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZASTOSOWANIA INFORMATYKI W HANDLU I USŁUGACH
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. Arkadiusz Januszewski prof. nadzw. UTP, mgr inż. Justyna Śpiewak
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Rachunkowość finansowa
Wymagania wstępne	Znajomość zasad księgowania, podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	10 <sup>E</sup>		15				6

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	potrafi wymienić typy systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	K_W27 (++++)	S1A_W06
W2	potrafi opisać funkcjonalność systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	K_W27 (++++)	S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	potrafi korzystać z oprogramowania wspomagającego obsługę obrotu towarowego, w szczególności potrafi rejestrować i księgować operacje zakupu i sprzedaży towarów oraz prowadzić kartotekę towarów i kontrahentów	K_U27 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do kalkulacji cen sprzedaży i planowania wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego	K_U27 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U3	potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do optymalizacji zysku przedsiębiorstwa handlowego oraz kosztów transportu	K_U27 (+)  K_U29 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U05 S1A_U07



KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	jest świadomy możliwości systemów transakcyjnych i arkusza kalkulacyjnego we wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem handlowym	K_K09 (+)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi, sprawdzian umiejętności posługiwania się oprogramowaniem do obsługi obrotu towarowego oraz arkuszem kalkulacyjnym w kalkulacji cen sprzedaży i zysku oraz optymalizacji zysku i kosztów transportu

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Miejsce informacyjnego systemu obrotu towarowego w systemie rachunkowości finansowej. Cykle operacyjne i administracyjne w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych. Działanie, moduły i funkcje systemu informatycznego wspomagające obsługę cyklu rozliczania zakupów, cyklu rozliczania sprzedaży i cyklu administracyjnego. Integracja systemu obrotu towarowego z systemem finansowo-księgowym. Systemy zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System). Systemy zarządzania łańcuchem dostaw klasy SCM (Supply Chain Management) i systemy zarządzania relacjami z dostawcami klasy SRM (Supply Relationship Management). Systemy efektywnej obsługi klienta klasy ECR (Efficient Consumer Response). Systemy zarządzania relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management) typu operacyjnego. Wielowymiarowe analizy sprzedaży typu OLAP i data mining w systemach CRM typu analitycznego.
Ćwiczenia laboratoryjne	Obsługa informatycznego systemu obrotu towarowego. Zakładanie kartotek towarów i kontrahentów. Rejestracja faktur zakupu. Kalkulacje cen towarów. Wystawianie faktur sprzedaży. Inwentaryzacja w magazynie towarów. Rozliczenia zakupu i sprzedaży. Sporządzanie zestawień analizy płynności oraz zestawień przychodów i rozchodów w różnych przekrojach. Definiowanie schematów księgowania dla operacji zakupów i sprzedaży. Eksport dokumentów z systemu magazynowego do systemu księgowego. Dekretacja zakupu materiałów, usług i środków trwałych. Sporządzanie rejestrów zakupów i sprzedaży VAT. Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do kalkulacji cen i wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego. Wykorzystanie narzędzia Szukaj wyniku w ustalaniu wskaźników narzutu na cenę zakupu. Zastosowanie narzędzia Solver do optymalizacji zysku oraz optymalizacji kosztów transportu.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
U3			x			
K1		x				

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Januszewski A., 2012, Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom 1–Zintegrowane systemy transakcyjne, Tom 2–Systemy Business Intelligence, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa</li> <li>2. Józwiak J., Knap M., 2010, Pracownia informatyczno-handlowa Podręcznik Część 1 i 2, WSiP</li> <li>3. J. Zawila-Niedźwiecki, K. Rostek, A. Gąsioriewicz, (red.) 2010, Informatyka gospodarcza, tom 2, C.H.Beck, Warszawa</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sławińska, M. 2013. Przedsiębiorstwo handlowe: ekonomika, zarządzanie, procesy. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego.</li> <li>2. Gorzelany T., Józwiak J., Knap M. 2010, Pracownia Ekonomiczna. Podręcznik cz.1 i 2, WSiP</li> <li>3. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 1. Kontroling sprzedażowy w Excelu. Wiedza i praktyka. Warszawa.</li> <li>4. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 6. Zastosowanie tabel przestawnych w kontrolingu. Wiedza i praktyka. Warszawa.</li> <li>5. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 7. Excel w dziale księgowości. Wiedza i praktyka. Warszawa.</li> </ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	50
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	55
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>6</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>6</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.8

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ANALIZA OTOCZENIA ORGANIZACJI
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	podstawy zarządzania, podstawy ekonomii, podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania, ekonomii i marketingu

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	20 <sup>b</sup>	10	-	-	-	-	7

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	K_W25 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	K_W25 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
<b>WARTOŚCI</b>			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	K_K11 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, projekt, prezentacja multimedialna

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin ustny, przygotowanie i prezentacja projektu

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Istota i definicje otoczenia organizacji. 2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji. 3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji. 4. Metody analizy makrootoczenia. 5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego. 6. Metody analizy otoczenia wewnętrznego. 7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Rozpoznanie czynników otoczenia oraz opracowanie analizy otoczenia organizacji metodą przypadków w wykorzystaniem wybranych metod: PESTEL, scenariusze stanów otoczenia, model „pięciu sił” M. E. Portera, mapa grup strategicznych, benchmarking, punktowa ocena atrakcyjności sektora, metody portfelowe, metoda SWOT.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)			
	Egzamin ustny	Kolokwium pisemne	Projekt	Prezentacja
W1	x			
W2	x			
U1	x		x	x
U2	x		x	x
K1			x	x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa. 2. Gierszewska G., Romanowska M., 2016, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa. 3. Butra J. i inni, 1999, Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w gospodarce rynkowej, Warszawa. 4. Olszewska B. (red.), 2008, Zarządzanie strategiczne na progu XXI, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław.
Literatura uzupełniająca	1. Porter M., 2001 Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	20

Przygotowanie do egzaminu	35
Przygotowanie prezentacji	35
Przygotowanie projektu	35
Łączny nakład pracy studenta	175
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>7</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>7</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.9

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	TECHNIKI ORGANIZATORSKIE I DECYZYJNE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab.Iwona Posadzińska prof. nadzw. UTP, dr Rafał Drewniak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Procesy informacyjne w zarządzaniu
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, umiejętność identyfikowania podstawowych problemów organizacji i źródeł pozyskiwania informacji

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	10	-	-	-	-	4

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Student potrafi definiować i objaśniać problemy przedsiębiorstwa w warunkach pewności, ryzyka i niepewności.	K_W26 (++)	S1A_W06 S1A_W07
W2	Identyfikować czynniki określające sytuacje decyzyjne. Wybrać optymalny wariant decyzyjny.	K_W27 (++)	S1A_W05
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Student potrafi analizować problemy decyzyjne.	K_U26 (+)	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Stosować klasyczne i nowoczesne techniki decyzyjne. Korzystać z różnych źródeł informacji.	K_U26 (++++)	S1A_U03 S1A_U05 S1A_U06
U3	Wdrażać rozwiązania organizacyjne związane z systemem gromadzenia informacji, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.	K_U29 (+)	S1A_U05 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest aktywny w korzystaniu z metod i technik decyzyjnych. Kreatywny w poszukiwaniu nowych rozwiązań. Otwarty na niestandardowe koncepcje.	K_K09 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Współpracuje ze specjalistami z różnych dziedzin gospodarczych i społecznych.	K_K10 (+)	S1A_K02 S1A_K03

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne, kolokwium, przygotowanie ćwiczeń

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B</p>	<p>Wykład: Rola decyzji w zarządzaniu organizacją (funkcje zarządzania a decydowanie, informacje w procesie decyzyjnym, system informacyjno – decyzyjny w zarządzaniu). Proces podejmowania decyzji (tryb dokonywania wyborów, formy podejmowania decyzji, organizacyjne przesłanki wdrażania decyzji). Decyzje kierownicze w zarządzaniu (klasyfikacja decyzji i ich typologia, istota decyzji kierowniczych, strategiczna rola wyborów kierowniczych, wpływ informacji na decyzje). Techniki i narzędzia podejmowania decyzji (podstawowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej w decydowaniu, metody ilościowe, twórcze myślenie, rozwijanie zdolności twórczego myślenia). Racjonalność procesów decyzyjnych (racjonalność rzeczowa i metodologiczna, czynniki ograniczające racjonalność), bariery w podejmowaniu decyzji i sposoby przeciwdziałania. Podejmowanie decyzji w warunkach pewności, ryzyka i niepewności oraz w warunkach konfliktu. Zastosowanie technik decyzyjnych ilościowych i jakościowych. Organizacja systemu zarządzania i organizacja pracy (schemat postępowania w badaniu organizacji zarządzania, struktura organizacyjna jako narzędzie organizowania i przedmiot zmian).</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Metody badania pracy (rejestracja stanu istniejącego i jego analiza, ustalenie rzeczywistej efektywności prac, analiza wykorzystania czasu pracy, projektowanie organizacji). Techniki restrukturyzacji pracy – nowe formy organizacji pracy (rotacja pracy, rozszerzanie zadań, wzbogacanie treści pracy, uelastycznianie czasu pracy, organizacja i zarządzanie pracą w grupach pracowniczych ). Techniki twórczego podejmowania decyzji (burza mózgów). Techniki podejmowania decyzji w warunkach ryzyka – koncepcja wartości oczekiwanej, drzewo decyzyjne, tablice wypłat). Rodzaje struktur organizacyjnych i czynniki wpływające na zmiany. Organizacja wybranego stanowiska pracy.</p>
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zadania
W1			x			
W2			x			
U1			x			x
U2			x			x
U3			x			x
K1					x	x

K2					x	x
----	--	--	--	--	---	---

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Z. Mikołajczak, Techniki organizatorskie w zarządzaniu przedsiębiorstwem, PWN, Warszawa 2005. 2. J.Czekaj, Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania, WNT, Warszawa 2013. 3. Metody i techniki organizatorskie, pod red. J.Skalika, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001.
Literatura uzupełniająca	1. K. Grzesik, M. Karaś, Decyzje menedżerskie w organizacji, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014. 2. J. Supernat, Techniki decyzyjne i organizatorskie, Kolonia Limited, Wrocław 2000.

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	100
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>



Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.10

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	POLITYKA STRUKTURALNA UNII EUROPEJSKIEJ W SEKTORZE USŁUG
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Informatyki w Zarządzaniu/Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Wojciech Szymborski
Przedmioty wprowadzające	Wiedza o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej, Integracja europejska
Wymagania wstępne	zdolność do twórczej analizy kierunków dalszej integracji w ramach Unii Europejskiej w kontekście ich potencjalnych konsekwencji.

**B. Semestralny rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	10					5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w ramach europejskiego procesu integracyjnego i polityki strukturalnej Unii Europejskiej. Identyfikuje możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej na rozwój przedsiębiorstwa handlowo-usługowego.	K_W23+++	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Posiada praktyczne umiejętności zarządzania usługami oraz w zakresie nawiązywania współpracy z partnerami zagranicznymi. Interpretuje i objaśnia zasady obowiązujące w realizacji polityki strukturalnej Unii Europejskiej w sektorze usług oraz pozyskuje środki z Unii Europejskiej na rozwój przedsiębiorstwa.	K_U24+++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz odpowiednio określić priorytety służące	K_K10+	S1A_K02 S1A_K03

	realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem handlowo-usługowym.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych w formie kolokwium oraz zaliczenie referatu wraz z jego prezentacją

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	<p><b>Wykłady</b> - Budżet UE – jego struktura i zasady tworzenia; Alokacja wydatków budżetowych UE; Polityka strukturalna UE - Organy wykonawcze w UE; Podstawy prawne swobody świadczenia usług w UE Rynek usług w UE; Swoboda przemieszczania się osób w celu wykonywania usług, świadczenie usług w wybranych krajach UE , Zasady dla usługodawców; Źródła informacji o funduszach UE dla usługodawców, Programy Operacyjne w Polsce w latach 2007-2013 oraz 2014-2020 - priorytety i działania dla usługodawców, Zewnętrzne źródła finansowania rozwoju rynku usług.</p> <p><b>Ćwiczenia</b> – Definicja usługi oraz ich podział, udział sektora usług w tworzeniu PKB w państwach UE oraz poza UE, zasady funkcjonowania Jednolitego Rynku Wewnętrznego, Europejska Klasyfikacja Działalności Gospodarczej, transgraniczne świadczenie usług, dyrektywa usługowa z 2006 r.</p>
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)				
	Egzamin ustny	Kolokwium	Referat	Projekt	.....
W1		X	X		
U1			X		
K1			X		

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>W. Szymborski, Integracja europejska. Wybrane problemy. Bydgoszcz 2012</li> <li>Świadczenie usług w Unii Europejskiej, Warszawa 2010, <a href="https://www.parp.gov.pl/files/74/81/380/9893.pdf">https://www.parp.gov.pl/files/74/81/380/9893.pdf</a></li> <li>Wewnątrzspółnotowe świadczenie usług - rozliczenie i dokumentowanie <a href="https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-wewnatrzspolnotowe-swiadczenie-uslug">https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-wewnatrzspolnotowe-swiadczenie-uslug</a></li> <li>Przepływ osób i świadczenie usług w Unii Europejskiej, S. Biernat, S. Dudzik (red.), Warszawa 2009</li> <li>Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2016 C 202 w: <a href="http://oide.sejm.gov.pl">http://oide.sejm.gov.pl</a></li> <li>Dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym, <a href="http://eur-lex.europa.eu">http://eur-lex.europa.eu</a></li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>M. Korzuch, Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej, seria: System prawa Unii Europejskiej, tom XVII, wydanie 1, 2011/03</li> <li>Obywatel Unii. Cztery swobody rynku wewnętrznego, Europe Direct – Wrocław, Wrocław 2013 - <a href="http://www.europedirect-wroclaw.pl/images/pliki/publikacje">http://www.europedirect-wroclaw.pl/images/pliki/publikacje</a></li> </ol>

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie pisemne referatu oraz prezentacji	35
Studiowanie literatury	25
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych	40
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.11

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Ekonomii
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V					30		2
VI					30		2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	K_U22 ++	S1A_U03 S1A_U04
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane	K_U22	S1A_U03

	zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	++	S1A_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K09 +	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Seminaria – semestr V	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>
Seminaria - semestr VI	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacje koncepcji badań	Prezentacje wyników badań
W1					x	
W2					x	
U1						x
U2						x

K1						x
----	--	--	--	--	--	---

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.</li> <li>2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.</li> <li>3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa.</li> <li>2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .</li> </ol>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	100
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	180
Łączny nakład pracy studenta	350
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>14</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>14</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.1.12

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, zarządzanie produkcją i usługami, rachunkowość, rachunek kosztów, finanse i finansowanie inwestycji
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Praktyka	Liczba punktów ECTS
IV	4 tygodnie (8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy)	4

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu). Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	K_U23+	S1A_U06 S1A_U07
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09+	S1A_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02+	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17+	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K10+	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K11+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08+	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład szkoleniowy, prowadzenie i kontrola merytoryczna opiekuna ds. praktyk i zakładowego opiekuna

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, prezentacja, dziennik praktyk, opinia opiekuna zakładowego

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.



## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Dziennik praktyk	Prezentacja	Opinia opiekuna zakładowego	Zaliczenie
W1				x
W2				x
U1			X	
U2	x			
U3	x	x		
U4	x	x	X	
K1		x	X	
K2	x		X	
K3	x		X	

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	Nie dotyczy ze względu na specyfikę modułu
Przygotowanie do zajęć	
Studiowanie literatury	
Inne – praca własna studenta, przygotowanie pracy kontrolnej, prowadzenie dzienniczka praktyk	
Łączny nakład pracy studenta	
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>

**Wydział Zarządzania**  
**Studia niestacjonarne I stopnia**

**Kierunek Zarządzanie**

**GRUPA D2**

**PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE**  
**SPECJALNOŚĆ: MARKETING W ORGANIZACJI**

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.1

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INTEGRACJA EUROPEJSKA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Doc. dr Wojciech Szymborski, mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte na I roku studiów z przedmiotów np. filozofia, socjologia,

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	10					2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	rozumie mechanizmy podejmowania działań integracyjnych zachodzących w rzeczywistości międzynarodowej	K_W29 (+)	S1A_W01
W2	definiuje i i objaśnia przesłanki teoretyczne i prawne, które doprowadziły do zapoczątkowania i rozwoju europejskiego procesu integracyjnego	K_W29 (+)	S1A_W01
W3	potrafi zdefiniować istotę, znaczenie i zakres faz europejskiego procesu integracyjnego	K_W29 (+)	S1A_W01
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	ocenia przydatność informacji w procesie integracji europejskiej, dokonuje ich selekcji i dystrybucji	K_U30 (+++)	S1A_U01 S1A_U08
U2	analizuje i interpretuje zjawiska integracji europejskiej identyfikując je na tle zachodzących przemian we współczesnym świecie	K_U30 (+++)	S1A_U01 S1A_U08

U3	rozumie związek przyczynowo-skutkowy między różnymi zjawiskami procesu integracyjnego oraz posiada podstawową zdolność prognozowania jego rozwoju	K_U30 (+++)	S1A_U01 S1A_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach, instytucjach publicznych i organizacja rządowych lub/i pozarządowych, które działają w obszarze integracji europejskiej	K_K13 (+)	S1A_K02 S1A_K03
K2	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu integracji europejskiej	K_K21 (+)	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, dyskusja z prezentacją multimedialną, analiza aktów prawnych, źródeł i opracowań

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium + jakości uczestnictwa w zajęciach (jakość przygotowania eseju i prezentacji, zaangażowanie w dyskusję).

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Przesłanki integracji europejskiej; definicja integracji europejskiej; teoretyczne podstawy współczesnych procesów integracyjnych; analiza prawej formy współczesnych państw; Traktat o UE; struktura UE; system instytucjonalny UE; konstytucyjne podstawy funkcjonowania UE; charakterystyka prawa wspólnotowego – pochodnego; wyzwania stojące przed pogłębianiem procesu integracyjnego w ramach UE; budżet UE; polityka regionalna UE; wyzwania stojące przed UE w zakresie pogłębiania i poszerzania wysiłków integracyjnych
Ćwiczenia	Fazy integracji gospodarczej; etapy tworzenia Wspólnego Rynku oraz Unii Gospodarczo-Walutowej; mechanizm wprowadzania wspólnej waluty; etapy oraz gospodarcze, polityczne i społeczne konsekwencje rozszerzania UE; akcesja Polski do UE; polityka regionalna UE (kontekst polski), przemiany w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa UE; wyznaczniki mocarstwowości UE;

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Esej	Prezentacja	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
W3			x			
U1				x		
U2					x	
U3		x				
K1						x
K2						x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2008/C 115/01, 2. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, PL C 115/3, 9 maja 2008, www.EUR-lex.europa.eu. Integracja europejska w dokumentach. (wyb. i oprac. S. Parzymies), Warszawa 2008 3. Barcik J., Wentkowska A., Prawo Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa 2011
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca	1. Podstawy europeistyki. Podręcznik akademicki, W. Bokajło, A. Pacześniak (red.), Wrocław 2009 2. Szymborski W., Integracja europejska. Wybrane problemy, Bydgoszcz 2012
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	25
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie pracy, przygotowanie się do kolokwium)	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

D.2.2

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	<b>ZACHOWANIA NABYWCÓW NA RYNKU</b>
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Ogólna orientacja w kwestiach społecznych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	10	10					2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Posiada wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	K_W29 K_W30	S1A_W01 S1A_W06
W2	Zna czynniki kształtujące zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	K_W29 K_W30	S1A_W01 S1A_W06
W3	Zna podstawowe profile konsumentów i współczesne trendy konsumenckie.	K_W29 K_W30	S1A_W01 S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi analizować rynkowe zachowania nabywców.	K_U30	S1A_U01 S1A_U08
U2	Posiada umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	K_U31	S1A_U02
U3	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do prognozowania trendów konsumenckich	K_U30	S1A_U01 S1A_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest także	K_K12	S1A_K01

	przygotowany do uczestnictwa w projektach społecznych.		S1A_K06
K2	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe uwzględniając uwarunkowania społeczne, prawne i ekonomiczne.	K_K14	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia konwersatoryjne połączone z prezentacjami przygotowanymi przez studentów.

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające przedmiot, aktywność na zajęciach.

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Marketingowe pojęcie nabywcy. Nabywca na rynku dóbr konsumpcyjnych i przemysłowych. Przedmiotowy zakres zachowań konsumentów. Rodzaje postaw i zachowań konsumentów. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumentów. Teorie motywacji. Powstawanie wartości i ich społeczna adaptacja. Proces podejmowania decyzji zakupu. Instrumentalność i autoteliczność postępowania konsumentckiego. Wewnętrzne determinanty zachowań nabywców dóbr konsumpcyjnych. Zewnętrzne uwarunkowania nabywców dóbr konsumpcyjnych. Profile współczesnego konsumenta. Generacyjne wzorce zachowań konsumentckich. Cywilizacyjne standardy zachowań konsumentów a innowacje. Współczesne trendy konsumentckie i mechanizm ich powstawania.
Ćwiczenia	Socjalizacja rodzinna w zachowaniu konsumenta. Grupy odniesienia i ich znaczenie. Środowiskowe wzorce zachowań konsumentckich. Komunikacja społeczna. Kulturowe źródła zachowań konsumentckich. Współczesne style życia. Nowe trendy konsumentckie – przygotowanie przez zespoły studentów prezentacji wybranego trendu.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
W3			x			
U1			x			
U2				x		
U3			x			
K1						x
K2						x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mróz B., 2013, Konsument w globalnej gospodarce. Trzy perspektywy, Ofic. Wyd. SGH.</li> <li>Rudnicki L., 2012, Zachowania konsumentów na rynku, PWE.</li> <li>Pawlak- Kołodziejska K., 2011, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, [w:] Marketing. Podręcznik akademicki, red. Andruszkiewicz K. TNOiK.</li> </ol>
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaltman G., 2003, Jak myślą klienci. Podróż w głąb umysłu rynku, Wydawnictwo FORUM.</li> <li>2. Antonides G., van Raaj W. F., 2003, Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. Naukowe PWN.</li> </ol>
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	<b>2</b>
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	



Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.3

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY MARKETINGOWEGO ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. Krzysztof Andruszkiewicz, dr Maciej Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji marketingu oraz istoty elementów marketingu-mix, znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstawy organizacji przedsiębiorstw

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	10 <sup>E</sup>	10					5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Posiada wiedzę pozwalającą na ocenę sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa	K_W29 (+)	S1A_W01
W2	Zna podstawowe strategie marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_W31 (++)	S1A_W02 S1A_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Posiada umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_U32 (++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi zaplanować strategię marketingową	K_U32 (++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U3	Posiada umiejętność oceny zjawisk rynkowych i zagrożeń w otoczeniu firmy	K_U30 (++)	S1A_U01 S1A_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_K14 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń - kolokwium

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Marketing w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem. System informacji marketingowej. Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa. Miejsce strategii marketingowej w strategii przedsiębiorstwa. Strategiczne planowanie marketingowe. Decyzje strategiczne dotyczące produktów.
Ćwiczenia laboratoryjne	Analiza sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa – case study, elementy strategii produktowych – case study, strategię cenowe przedsiębiorstw – case study, strategię dystrybucji produktów – case study, strategia promocji – case study, marketing wewnętrzny – case study

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
U3			x			
K1			x			

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Frąckiewicz E., 2004, Karwowski J., Karwowski M., Rudawska E., Zarządzanie marketingowe, PWE, Warszawa 2. Knecht Z., 2008, Zarządzanie marketingiem, PWE, Warszawa 2008. Mruk H., 2008, Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wyd. Forum, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Lambin J.J., 2001, Strategiczne zarządzanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	40
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.4

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Ekonomii/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Danuta Andrzejczyk
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia, finanse przedsiębiorstw, rachunkowość finansowa, prawo gospodarcze, marketing, zarządzanie
Wymagania wstępne	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, praktyczne umiejętności analizy finansowej, posługiwanie się narzędziami marketingu

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	20 <sup>E</sup>	10					5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	ma wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,	K_W24 +	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca	K_W25 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi zaprojektować procedurę tworzenia własnej firmy, kalkulować koszty uruchomienia i prowadzenia przedsiębiorstwa, ocenić ryzyko działalności gospodarczej	K_U25 +++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, dostrzegając znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	K_K11 +++	S1A_K04 S1A_K05

**3. METODY DYDAKTYCZNE**

wykład multimedialny, dyskusja, analiza przypadków,

**4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

egzamin pisemny lub ustny, przygotowanie projektu i jego zaliczenie

**5. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	<p>Wykład: Prawo gospodarcze jako podstawa prawna działalności gospodarczej. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Ograniczenia wolności gospodarczej. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie i likwidacja. Ryzyko w działalności gospodarczej. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorczości.</p> <p>Ćwiczenia: Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości. Etapy procesu założycielskiego działalności gospodarczej. Otoczenie przedsiębiorstwa. Majątek i kapitał firmy. Wynik finansowy. Obciążenia podatkowe. Rejestracja zdarzeń gospodarczych. Przedsiębiorczość a konkurencja i innowacyjność.</p>
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W1		x				
U1				x		
K1				x		

**7. LITERATURA**

Literatura podstawowa	<p>1. Lichtarski J., 2007, Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu</p> <p>2. Martyniuk T., Mroczkiewicz A, 2011, Małe przedsiębiorstwo: rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość: ze zbiorem zadań i dokumentacją na płycie CD, Wyd. ODiDK,</p> <p>3. Wyrzykowski W. (red. nauk.), 2009, Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, Wyd. Bookmarket,</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Glinka B., Pasieczny J., 2015, Tworzenie przedsiębiorstwa: szansa, realizacja, rozwój, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego</p> <p>2. Fierla A. (red. nauk.), 2009, Ryzyko w działalności przedsiębiorstw: wybrane aspekty, Wyd. SGH</p>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	25
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.5

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING USŁUG
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu.

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	10	10	-	-	-	-	2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Definiuje usługi.	K_W29 +	S1A_W01
W2	Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych.	K_W29 +	S1A_W01
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	K_U34++	S1A_U02 S1A_U07 S1A_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	K_K14 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

**3. METODY DYDAKTYCZNE**

Wykład multimedialny, metoda analizy przypadków

**4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

opracowanie i interpretacja case study.

## 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. 2. Specyfika marketingu mix w działalności usługowej – metoda 7P. 3. Znaczenie jakości usług – metoda 18 czynników jakości. 4. Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. 5. Problemy strategiczne w działalności usługowej. 6. Znaczenie usług w gospodarce narodowej.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. 2. Case study1 – metoda 7P. 3. Case study2 – metoda 18 czynników jakości. 4. Case study3 – metoda RAPP. 4. Zarządzanie jakością w usługach.

## 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)	
	Zaliczenie ustne	Opracowanie case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
K1		x

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mazur J., 2001, Zarządzanie marketingiem usług. Difin, Warszawa. 2. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź. 3. Styś A., 2003, Marketing usług. PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	4. Guanin A., Olko J., 2001, Marketing usług i postępowanie nabywców. Małopolska Szkoła Handlowa, Tarnobrzeg.

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	20
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie do egzaminu	10
Opracowanie case study	10
Łączny nakład pracy studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>2</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>2</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

D.2.6

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PLANOWANIE MARKETINGOWE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. Krzysztof Andruszkiewicz, dr Maciej Schulz,
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu, znajomość koncepcji i funkcji zarządzania,

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	20 <sup>E</sup>	10					6

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Rozumie istotę i znaczenie planowania marketingowego w przedsiębiorstwie	K_W31 (++++)	S1A_W02 S1A_W07
W2	Posiada wiedzę o konstruowaniu planu marketingowego i zasadach jego budowy	K_W32 (+)	S1A_W04 S1A_W05
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi zdiagnozować sytuację (pozycję) marketingową przedsiębiorstwa	K_U32 (++++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi podejmować decyzje w zakresie wyboru celów marketingowych firmy i odpowiedniej strategii ich realizacji	K_U32 (++++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie wyszukiwania najlepszego kierunku rozwoju przedsiębiorstwa, optymalizacji i realności planu marketingowego	K_K14 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

**3. METODY DYDAKTYCZNE**

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne,
----------------------------------------------



#### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny, ćwiczenia - kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi,

#### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Miejsce i znaczenie planowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Pojęcie planu marketingowego; Rodzaje planów marketingowych. Fazy planowania; Struktura (budowa) planu marketingowego; Analiza strategiczna sytuacji firmy; Cele marketingowe w planie marketingowym; Strategia marketingowa i harmonogramy wdrażania planu; Kontrola planu marketingowego.
Ćwiczenia	Podstawowe elementy planu marketingowego, misja przedsiębiorstwa, analiza aktualnej sytuacji rynkowej (analiza PEST, analiza 5 sił Portera, Analiza SWOT, macierz BCG, segmentacja rynku) – case study, wyznaczenie zasadniczych celów, plan strategii marketingowych w oparciu o elementy oferty rynkowej – case study; ustalanie budżetu marketingowego oraz procedur kontrolnych – case study.

#### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
K1			x			

#### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Bang, D., 1999, Plan marketingowy, PWE, Warszawa 2. Kłeczek, R., Kowal, W., Woźniczka J., 2002, Strategiczne planowanie marketingowe, PWN, Warszawa 3. Wood M.B., 2007, Plan marketingowy, PWE, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Kotler P., Armstrong G., Saunders J., Wong V., 2002, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	35
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	50
Łączny nakład pracy studenta	150
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>6</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>6</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu:

D.2.7

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

## A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	JAKOŚCIOWE BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Prof.dr hab. Stanisław Kaczmarczyk
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Badania marketingowe
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu, wiedza na temat technik i metod zbierania danych oraz analizy danych marketingowych

## B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	10 <sup>E</sup>	10					5

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	rozumie rolę informacji w procesie podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie	K_W30 (++++)	S1A_W06
W2	zna podstawowe metody i techniki wykorzystywane w procesie projektowania badań marketingowych	K_W30 (++++)	S1A_W06
W3	zna obszary zastosowań badań marketingowych w rozwiązywaniu problemów marketingowych w przedsiębiorstwie	K_W30 (++++)	S1A_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	potrafi samodzielnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe dla różnych rodzajów przedsiębiorstw	K_U31 (++)	S1A_U02
U2	potrafi interpretować wyniki analizy danych marketingowych oraz rekomendować rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych	K_U31 (++)	S1A_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			

K1	jest świadomy potrzeby pozyskiwania i analizy danych w celu systematycznego podnoszenia jakości podejmowanych decyzji menedżerskich	K_K12(+)	S1A_K01 S1A_K06
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne i laboratoryjne, metoda przypadków, projekty badawcze

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykład - egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi  
 ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi oraz projekt badania marketingowego dotyczącego konkretnego problemu badawczego i konkretnego, wybranego przedsiębiorstwa

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

wykład	Warunki podejmowania decyzji marketingowych, potrzeby informacyjne menedżerów, dane jako podstawa planowania marketingowego, podstawowe klasyfikacje badań marketingowych i główne obszary ich zastosowań, badania uwarunkowań wewnętrznych, psychicznych, społeczno-kulturowych, fizyczno-demograficznych i ekonomicznych, badania uwarunkowań zewnętrznych, społeczno-kulturowych i środowiskowych, rynek i jego elementy, metody badania popytu, metody badania podaży, badania pojemności i chłonności rynku, badania koniunktury, badania segmentacyjne w przedsiębiorstwie, metody badania konkurencji, metody badań cenowych: drabina cen, test monadyczny, metoda PSM, metody oparte na analizie coinjoint, zastosowanie analizy czynnikowej w badaniach marketingowych
ćwiczenia laboratoryjne	Podstawowe klasyfikacje badań marketingowych i główne obszary ich zastosowań, Podstawowe etapy projektowania procesu badawczego (na przykładzie pomiaru informacji ze źródeł pierwotnych, niezależnie od obszaru tematycznego), definiowanie problemów decyzyjnych i przekształcanie ich w problemy badawcze; tworzenie planu procesu doboru próby (w tym: określanie metod doboru próby i ustalanie jej liczebności); określanie form i metod pomiaru (w tym: pogłębiona analiza porównawcza metod ankietowych i wywiadów); budowa instrumentów pomiarowych (klasyfikacja instrumentów; zagadnienie skal pomiarowych; zasady budowy kwestionariuszy ankietowych i kwestionariuszy wywiadu; zasady budowy skali Likerta jako szczególnego rodzaju skali pomiarowej; ocena dostępnych instrumentów pod względem poprawności ich zbudowania); określanie kosztów badania; opracowanie harmonogramu badania; określanie wartości informacji otrzymanej z planowanego badania; ustalanie metod analizy danych i prezentacji wyników planowanego badania. Zasady realizacji badania pilotażowego. Zasady realizacji właściwych pomiarów o charakterze pierwotnym (w tym: organizacja badań zgodnie z metodą Dillmana; dobór jednostek badania oraz zbieranie danych w terenie). Podstawowe zasady redukcji i analizy danych z zastosowaniem programu SPSS. Sposoby prezentacji wyników przeprowadzonego badania (w tym: zasady pisania raportów z ilościowych i jakościowych badań marketingowych). Analiza procesów badawczych znanych z praktyki gospodarczej (w tym m.in.: analiza zawartości gotowych projektów badawczych, analiza stworzonych w tych projektach instrumentów pomiarowych, analiza opublikowanych raportów).

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Laboratorium
W1		x		x		

W2		x		X		
W3		x		X		
U1			x	X		X
U2				X	X	X
K1				X	X	X

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa</p> <p>2. A.M.Nikodemka-Wołowik, 2008, Klucz do zrozumienia nabywcy – jakościowe badania marketingowe, Grupa Verde, Warszawa,</p> <p>3). D.Maison, 2010, Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. K.Konecki, 2000, Studia z metodologii badań jakościowych. Teoria ugruntowana, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa,</p> <p>2. M.Hammersley, P.Atkinson, 2000, Metody badań terenowych, Zysk i S-ka, Poznań.</p>

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.8

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	STRATEGIA PROMOCJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Prof. dr hab. Stanisław Kaczmarczyk Dr M.Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing,
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu

### B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	20 <sup>E</sup>	10					7

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	rozumie rolę komunikacji marketingowej w procesie efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem	K_W32 (+++)	S1A_W04 S1A_W05
W2	zna podstawowe metody, środki i narzędzia reklamy i promocji osobistej	K_W32 (+++)	S1A_W04 S1A_W05
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	potrafi dobierać i stosować narzędzia reklamy zgodnie z założeniami strategicznymi przedsiębiorstwa	K_U34 (++)	S1A_U02 S1A_U07 S1A_U08
U2	potrafi dokonać oceny efektywności narzędzi reklamy i promocji osobistej wykorzystywane przez różne rodzaje przedsiębiorstw	K_U34 (++)	S1A_U02 S1A_U07 S1A_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	jest świadomy potrzeby sprawnej komunikacji marketingowej przy wykorzystaniu narzędzi reklamy i promocji osobistej z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej	K_K14 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytorijne, metoda przypadków

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykład - egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi  
ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

wykład	Istota, historia, cele i funkcje komunikacji marketingowej, klasyfikacja komunikacji marketingowej; etapy opracowania strategicznego planu komunikacji, odbiorcy promocji, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w promocji, opracowanie planu mediów, public relations, całościowa identyfikacja wizualna (w tym marka firmowa i towarowa), sponsorowanie; budżet promocyjny (w tym reklamowy); media w promocji i reklamie; rodzaje, formy i środki reklamy, skuteczność i efektywność kampanii reklamowej; promocja sprzedaży i jej rodzaje; istota promocji osobistej i jej elementy, sprzedaż bezpośrednia jako element promocji osobistej, cele sprzedaży osobistej i jej funkcje, cechy dobrego sprzedawcy, techniki skutecznej sprzedaży, negocjacje biznesowe, metody prezentacji i demonstracji.
ćwiczenia laboratoryjne	Środki i formy reklamy – case study; rodzaje reklamy – case study, opracowanie kampanii reklamowej, w tym cele reklamy, odbiorcy reklamy, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w reklamie, opracowanie planu mediów, budżet reklamowy, elementy promocji osobistej, rola sprzedawcy i jego cechy, techniki skutecznej sprzedaży

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Wiktor J.W., 2013, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2. Kaczmarczyk S., Pałgan R., 2008, Marketing w przedsiębiorstwie, Wyd. ODDK, Gdańsk, 3. Seitel F.P., 2003, Public relations w praktyce, Wyd. Felberg SJA, Warszawa, 4. Nikodemka-Wołowik A.M., Górski T.P., Wołowik M., 2004, Nie tylko logotyp. Wyróżnienie i przynależność w biznesie, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Gdańsk.
Literatura uzupełniająca	1. Russell J.T., Lane W.R., 2000, Reklama wg Ottona Kleppnera, Wyd. Felberg SJA, Warszawa, 2. Cummins J., Mullin R., 2005, Promocja sprzedaży, Helion, Gliwice. 3. Nowacki R., 2005, Reklama: podręcznik, Wyd. Difin, Warszawa

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	35

Studiowanie literatury	45
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	65
Łączny nakład pracy studenta	175
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>7</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>7</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.9

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ANALIZA OTOCZENIA ORGANIZACJI
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	podstawy zarządzania, podstawy ekonomii, podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania, ekonomii i marketingu

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	20 <sup>E</sup>	10	-	-	-	-	7

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	K_W29 ++	S1A_W01
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	K_W30 ++	S1A_W06
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	K_U30 ++++	S1A_U01 S1A_U08
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym	K_U30 ++++	S1A_U01 S1A_U08
<b>WARTOŚCI</b>			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	K_K14 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07



### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, projekt, prezentacja multimedialna

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin ustny, przygotowanie i prezentacja projektu

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Istota i definicje otoczenia organizacji. 2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji. 3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji. 4. Metody analizy makrootoczenia. 5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego. 6. Metody analizy otoczenia wewnętrznego. 7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Rozpoznanie czynników otoczenia oraz opracowanie analizy otoczenia organizacji metodą przypadków w wykorzystaniem wybranych metod: PESTEL, scenariusze stanów otoczenia, model „pięciu sił” M. E. Portera, mapa grup strategicznych, benchmarking, punktowa ocena atrakcyjności sektora, metody portfelowe, metoda SWOT.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)			
	Egzamin ustny	Kolokwium pisemne	Projekt	Prezentacja
W1	x			
W2	x			
U1	x		x	x
U2	x		x	x
K1			x	x

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa. 2. Gierszewska G., Romanowska M., 2016, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa. 3. Butra J. i inni, 1999, Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w gospodarce rynkowej, Warszawa. 4. Olszewska B. (red.), 2008, Zarządzanie strategiczne na progu XXI, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław.
Literatura uzupełniająca	1. Porter M., 2001 Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	35
Przygotowanie prezentacji	35
Przygotowanie projektu	35
Łączny nakład pracy studenta	175
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>7</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.10

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	KSZTAŁTOWANIE NOWYCH PRODUKTÓW
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Rafał Drewniak
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu marketingu, znajomość podstaw organizacji przedsiębiorstwa,

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15		15				5

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Rozumie potrzebę i istotę procesu tworzenia nowych produktów w celu lepszego zaspokajania potrzeb klientów	K_W31 (++)	S1A_W02 S1A_W07
W2	Posiada wiedzę o badaniu nowego produktu na wszystkich etapach jego powstawania (kształtowania)	K_W31 (++)	S1A_W02 S1A_W07
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Posiada umiejętność poszukiwania i tworzenia idei nowego produktu w oparciu o dostępne metody heurystyczne	K_U33 (++++)	S1A_U02 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi zaprojektować proces kształtowania nowego produktu	K_U33 (++++)	S1A_U02 S1A_U06 S1A_U07
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Jest świadomy konieczności działania i współpracy w ramach zespołu przygotowującego komercjalizację nowego produktu	K_K13 (+)	S1A_K02 S1A_K03

**3. METODY DYDAKTYCZNE**

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków

#### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - zaliczenie pisemne  
Ćwiczenia - zaliczenie pisemne, przygotowanie projektu

#### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Pojęcie nowego produktu. Miejsce innowacji w marketingu i w przedsiębiorstwie. Rodzaje innowacji. Modele innowacji i ich rozwój. Proces rozwoju innowacji produktowych. Planowanie nowego produktu. Źródła i gromadzenie idei nowych produktów. Selekcja idei nowych produktów. Opracowanie i badania koncepcji nowych produktów. Analiza ekonomiczno-finansowa rozwoju nowego produktu. Opracowanie i ocena projektów nowych produktów. Wytwarzanie i badania prototypów lub serii próbnych. Badania rynkowe nowego produktu i marketingu próbnego. Komerccjalizacja i badania komercjalizacyjne. Analiza dyfuzji nowych produktów. Planowanie i wprowadzenie nowego produktu na rynek. Przyczyny nieudanych produktów oraz metody przeciwdziałania. Zarządzanie procesami innowacji produktowych.
Ćwiczenia	Źródła inspiracji dla nowych produktów – case study, Opracowanie i ocena projektu nowego produktu – case study, proces komercjalizacji nowego produktu – case study

#### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

(dla każdego efektu kształcenia umieszczonego na liście efektów kształcenia powinny znaleźć się metody sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez studenta)

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1				x		
U2				x		
K1				x		

#### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Zarządzanie produktem, praca zbiorowa pod red. B.Sojkina, 2003, PWE, Warszawa cz.II, Rutkowski I.P., 2007, Rozwój nowego produktu. Metody i uwarunkowania, PWE, Warszawa 2007, 2. L. Gorchels, <i>Zarządzanie produktem. Od badań i rozwoju do budżetowania reklamy</i> , Helion, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Marketingowe testowanie produktów, praca zbiorowa pod red. S.Sudoła, J.Szymczak i M.Haffera, 2000, PWE, Warszawa 2. Haffer M., 1998, Determinanty strategii nowego produktu polskich przedsiębiorstw przemysłowych, Wydawnictwo UMK, Toruń

## 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	125
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>5</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>5</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D.2.11

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Ekonomii
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V					30		2
VI					30		2

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K12 +	S1A_K01 S1A_K06

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Seminaria – semestr V	Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”. Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.
Seminaria - semestr VI	Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacje koncepcji badań	Prezentacje wyników badań
W1					x	
W2					x	
U1						X
U2						X
K1						X

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pudło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.</li> <li>2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.</li> <li>3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem</li> </ol>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa. 2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	100
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	180
Łączny nakład pracy studenta	350
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>14</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>14</b>

Kod przedmiotu: .....

Pozycja planu: D2.12

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE****A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, zarządzanie produkcją i usługami, rachunkowość, rachunek kosztów, finanse i finansowanie inwestycji
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Praktyka	Liczba punktów ECTS
IV	4 tygodnie (8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy)	4

**2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)**

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
<b>WIEDZA</b>			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu). Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji	K_U23+	S1A_U06 S1A_U07



	(np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.		
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09+	S1A_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02+	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17+	S1A_U05 S1A_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K13+	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K14+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

### 3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład szkoleniowy, prowadzenie i kontrola merytoryczna opiekuna ds. praktyk i zakładowego opiekuna

### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, prezentacja, dziennik praktyk, opinia opiekuna zakładowego

### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

### 6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Dziennik praktyk	Prezentacja	Opinia opiekuna zakładowego	Zaliczenie
W1				X
W2				X
U1			x	
U2	x			
U3	x	x		
U4	x	x	x	
K1		x	x	
K2	x		x	
K3	x		x	

### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	Nie dotyczy ze względu na specyfikę modułu
Przygotowanie do zajęć	
Studiowanie literatury	
Inne – praca własna studenta, przygotowanie pracy kontrolnej, prowadzenie dzienniczka praktyk	
Łączny nakład pracy studenta	
<b>Liczba punktów ECTS proponowana przez NA</b>	<b>4</b>
<b>Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)</b>	<b>4</b>

<sup>i</sup> ostateczna liczba punktów ECTS