

**OPISY MODUŁÓW KSZTAŁCENIA (PRZEDMIOTÓW)
DO PLANU STUDIÓW
OBOWIĄZUJĄCEGO OD ROKU AKADEMICKIEGO 2015/2016
NA 3- LETNICH STUDIACH
STACJONARNYCH
PIERWSZEGO STOPNIA**

WYDZIAŁ

KIERUNEK

SPECJALNOŚĆ

Zarządzania

Zarządzanie

1. ZARZĄDZANIE W HANDLU i USŁUGACH
2. MARKETING W ORGANIZACJI
3. ZARZĄDZANIE W GOSPODARCE ŻYWNOŚCIOWEJ
4. ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZEMYSŁOWYM

ZATWIERDZAM CAŁOŚĆ
STR. 1 -249

BYDGOSZCZ

Wydział Zarządzania
Studia stacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA A
PRZEDMIOTY OGÓLNE

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI (pre-intermediate)
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Agnieszka Kwiatkowska
Przedmioty wprowadzające	Język angielski
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu gramatyki oraz słownictwa – przynajmniej B1

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS ⁱ
III			30				1
IV			30				1
V			30				1
VI			30				2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01 (+)	S1A_W01
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem,	K_U01	S1A_U09

	tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	(++++)	S1A_U11
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów anglojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim i korzystanie z materiałów angielskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: prezentacje, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, tłumaczenia, ćwiczenia konwersacyjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Udział w ćwiczeniach, kolokwia, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profil pracownika. 2. CV, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny 3. Listy formalne i nieformalne, e-maile, faxy 4. Kariera. 5. Role w przedsiębiorstwie, struktura przedsiębiorstwa. 6. Import, eksport, wady i zalety wolnego rynku. 7. Jakość, standard ISO. 8. Procesy w przedsiębiorstwie. 9. Podróże. 10. Zarządzanie czasem. 11. Prezentacja produktów, porównywanie ich. 12. Klient – rodzaje klientów, potrzeby, wymagania, relacje. 13. Pieniądze. 14. Biznes online.
-------------------------	--

15. Obsługa telefoniczna i bezpośrednia klienta.
16. Rozwiązywanie problemów.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Kolokwium	Prezentacja
W1	x	x	x	
W2		x	x	
U1		x	x	
U2	x		x	x
U3		x	x	
U4		x		
U5				x
K1	x			
K2	x	x		

6. LITERATURA

Literatura podstawowa	Jon Naunton, 2005. ProFile 2, Oxford University Press Johnson, Ch., 2006. Intelligent Business. Pearson Longman Hughes, J.Naunton, 2007. Business Result. Oxford University Press
Literatura uzupełniająca	1. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press 2. Cieślak, M.1998. Repetytorium 1-3, Wagros, Poznań.

7. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	120
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	60
Inne (przygotowanie do zaliczeń, itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	260
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI (intermediate)
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Agnieszka Kwiatkowska
Przedmioty wprowadzające	Język angielski
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu gramatyki oraz słownictwa – przynajmniej B1

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS ⁱⁱ
III			30				1
IV			30				1
V			30				1
VI			30				2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01 (+)	S1A_W01

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów anglojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim i korzystanie z materiałów angielskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: prezentacje, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, tłumaczenia, ćwiczenia konwersacyjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Udział w ćwiczeniach, kolokwia, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja w biznesie 2. Obsługa telefoniczna klienta. 3. CV, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny 4. Listy formalne i nieformalne. 5. Kariera. 6. Zatrudnienie. 7. Import, eksport, wady i zalety wolnego rynku. 8. Marketing, kampanie reklamowe. 9. Sprzedaż detaliczna- sieci supermarketów. 10. Notatki służbowe. 11. Konkurencja na rynku. 12. Prezentacja produktów, porównywanie ich.
-------------------------	--

	13. Innowacje na rynku. 14. Pieniądze. 15. Negocjacje- skuteczne techniki sprzedaży. 16. Obsługa klienta. 17. Badanie rynku.
--	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź Pisemna	Kolokwium	Prezentacja
W1	x	x	x	
W2		x	x	
U1		x	x	
U2	x		x	x
U3		x	x	
U4		x		
U5				x
K1	x			
K2	x	x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Jon Naunton, 2005. ProFile 2, Oxford University Press Johnson, Ch., 2006. Intelligent Business. Pearson Longman Hughes, J.Naunton, 2007. Business Result. Oxford University Press
Literatura uzupełniająca	1. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press 2. Cieślak, M.1998. Repetytorium 1-3, Wagros, Poznań.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	120
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	60
Inne (przygotowanie do zaliczeń, itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	260
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.1.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	JĘZYK NIEMIECKI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Barbara Matuszczak, mgr Dorota Grabecka
Przedmioty wprowadzające	Język niemiecki
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu gramatyki oraz słownictwa – przynajmniej A2-B1

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS ⁱⁱⁱ
III			30				1
IV			30				1
V			30				1
VI			30				2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01 (+)	S1A_W01

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01 (+++)	S1A_U09 S1A_U11
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów niemieckojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku niemieckim i korzystanie z materiałów niemieckojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: prezentacje, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, tłumaczenia, ćwiczenia konwersacyjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Udział w ćwiczeniach, kolokwia, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka niemieckiego na poziomie B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka niemieckiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profil pracownika. 2. CV, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny 3. Listy formalne i nieformalne, e-maile, faxy 4. Kariera. 5. Role w przedsiębiorstwie, struktura przedsiębiorstwa. 6. Import, eksport, wady i zalety wolnego rynku. 7. Jakość, standard ISO. 8. Procesy w przedsiębiorstwie. 9. Podróże.
-------------------------	---

	10. Zarządzanie czasem. 11. Prezentacja produktów, porównywanie ich. 12. Klient – rodzaje klientów, potrzeby, wymagania, relacje. 13. Pieniądze. Logistyka 14. Biznes online. 15. Obsługa telefoniczna i bezpośrednia klienta. 16. Rozwiązywanie problemów.
--	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Kolokwium	Prezentacja
W1	x	x	x	
W2		x	x	
U1		x	x	
U2	x		x	x
U3		x	x	
U4		x		
U5				x
K1	x			
K2	x	x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	B. Kujawa; M. Stinia. Mit Beruf auf Deutsch. Profil administracyjno-usługowy. Nowa Era. Warszawa 2013 C. Conlin; Unternehmen Deutsch. LektorKlett, Poznań 2003
Literatura uzupełniająca	Fearns/Buhlmann; Technisches Deutsch fuer Ausbildung und Beruf; Goethe Institut Nourney, 2013

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	120
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	60
Inne (przygotowanie do zaliczeń, itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	260
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.1.3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	JĘZYK ROSYJSKI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Mgr Zofia Heliasz
Przedmioty wprowadzające	Język rosyjski
Wymagania wstępne	znajomość języka na poziomie A2 (zgodnie z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego)

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III			30				1
IV			30				1
V			30				1
VI			30				2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Zna podstawową terminologię z dyscypliny nauk o zarządzaniu w języku rosyjskim, oraz słownictwo specjalistyczne z zakresu organizacji i zarządzania procesami gospodarczymi, rozumie teksty specjalistyczne w języku rosyjskim i potrafi je przetłumaczyć na polski.	K_W01 (+)	S1A_W01
W2	Zna słownictwo ogólne na poziomie średniozaawansowanym, rozumie tekst słuchany i czytany, potrafi wyszukać kluczowe myśli i słowa oraz znaleźć szczegółowe informacje		
W3	Zna struktury gramatyczne na poziomie średniozaawansowanym i używa ich w prawidłowym		

	kontekście, potrafi tłumaczyć zdania i proste teksty z języka polskiego na rosyjski.		
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U01 (++++)	S1A_U09 S1A_U11
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17 (++)	S1A_U05 S1A_U10
	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.		
	Korzysta z oryginalnych materiałów rosyjskojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku rosyjskim i korzystanie z materiałów rosyjskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Praca z tekstem, metody aktywizujące, prezentacje ustne i multimedialne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Prace kontrolne, kolokwia, prezentacja ustne.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Ćwiczenia laboratoryjne (L)	<p>Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka rosyjskiego na poziomie A2/ B1</p> <p>Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka rosyjskiego do poziomu B1/ B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. praca: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna 2. plany zawodowe 3. uczelnia wyższa 4. struktura firmy 5. rozpoczynanie i planowanie działalności 6. reklama i wizerunek firmy 7. finanse i bankowość 8. korespondencja biznesowa 9. przedsiębiorstwo a środowisko lokalne 10. innowacje i rozwój
-----------------------------	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Prezentacja ustna	Praca pisemna	.....
W1			X			
W2			X			
W3			X			
U1				X	X	
U2				X	X	
U3				X		
K1				X	X	
K2				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Chwatow S., Chajczuk R., 2000. Russkij Jazyk w Biznesie. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne . Machnac, A. 2011. Iż Pierwych Ust- russkij jazyk dla sriedniewo urownia. Wydawnictwo Kram
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Pado, A., 2006. Start.Ru Język Rosyjski dla Średniozaawansowanych. Wydawnictwa szkolne i pedagogiczne Gołubiewa A., Kowalska N., 2000. Russkij Jazyk Siewodnia-dla uczniów studentów i przedsiębiorców. Wydawnictwo Edukacyjne Agmen Rodimkina A., Landsman N. 2005. Rosja- Dzień Dzisiejszy- teksty i ćwiczenia. Wydawnictwo REA s.j.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	120
Przygotowanie do zajęć	0
Studiowanie literatury	0
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Grzegorz Dzieża, dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	15		30				4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Rozpoznaje i wyjaśnia funkcjonalność podzespołów komputerowych, elementów składowych infrastruktury sieci komputerowych		
W2	Rozróżniania i klasyfikuje systemy operacyjne oraz oprogramowanie użytkowe dla celów przetwarzaniu informacji.	K_W02 (++++)	S1A_W06 S1A_W05
W2	Planuje i dobiera aplikacje biurowe do przetwarzania, transmisji i zabezpieczania informacji w komputerach osobistych, sieciach lokalnych i Internecie.	K_W02 (++++)	S1A_W06 S1A_W05
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi dostosować, skonfigurować system operacyjny i aplikacje biurowe, łączy dane i wyniki analiz w sporządzonym specyficznym rozwiązaniu w postaci dokumentu. Korzysta z podstawowych i zaawansowanych elementów oprogramowania biurowego m.in. pakietu MS Office lub Open Office.org oraz wersji internetowych pakietów biurowych	K_U02 (++++)	S1A_U02

	dostępnych online do pozyskiwania, tworzenia zestawień i analizy zjawisk społecznych.		
U2	Potrafi zaprojektować i wykonać odpowiednie dokumenty wykorzystując z dedykowanych funkcji aplikacji na komputerze lokalnym oraz udostępnić dane i dokumenty w sieciach lokalnych i Internecie.	K_U02 (++++)	S1A_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT, świadomie dokonuje wyboru dostępnych w Internecie zasobów informacyjnych w celu uzupełnienia wiedzy.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Przejawia dbałość o legalność i aktualizację wykorzystywanego oprogramowania. Ma świadomość zagrożeń wynikających z technologii internetowych.	K_K02 (+)	S1A_K04 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie praktyczne przy komputerach, zaliczenie w formie testu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Podstawowe definicje, rola i miejsce informatyki we współczesnym świecie. Pojęcie systemów liczbowych i jednostki informacji. Podział oprogramowania komputerów i języków programowania. Struktura i podstawowe elementy budowy sieci komputerowych. Rozwój oprogramowania komputerów i pakiety programowe z różnych dziedzin zastosowań. Pojęcie algorytmu i algorytmizacja problemów. Rodzaje zastosowań komputerów i tendencje rozwojowe. Rozwój języków i zastosowań technologii internetowych.
Ćwiczenia laboratoryjne	Oprogramowanie biurowe. Zaawansowane funkcje edytora tekstów MS Word (konspekty numerowane, korespondencja seryjna). MS Excel – idea działania arkusza, adresy względne i bezwzględne, formuły, wykresy. Funkcje wbudowane. Baza danych w arkuszu. Prezentacje. Praca w środowisku internetowym. Zasady pracy z przeglądarką internetową, wyszukiwanie informacji na stronach WWW. Obsługa poczty elektronicznej.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie praktyczne przy komputerach
W1		x				
W2		x				
W3		x				
U1						x
U2						x
K1		x				
K2		x				

7. ITERATURA

Literatura podstawowa	1. Chris Grover: Word 2007 PL. Gliwice, Helion 2007 2. John Walkenbach: Excel 2003 PL: biblia, Gliwice, Helion 2004 3. Sikorski W.; Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007
Literatura uzupełniająca	1. Grzegorz Kowalczyk: Word 2003 PL. Gliwice, Helion 2003 2. Krzysztof Masłowski: Excel 2003 PL: ćwiczenia praktyczne, Gliwice, Helion 2004

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:	Pozycja planu:	A.3
------------------------	-------	-----------------------	------------

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	SOCJOLOGIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Seminaria	Zajęcia terenowe	Liczba punktów
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	ECTS
I	15	15					2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury, fundamentalnych zasad organizacji i funkcjonowania społeczeństwa oraz determinantów życia społecznego. Zna najistotniejsze problemy współczesnej rzeczywistości społecznej.	K_W 06 ++++	S1A_W 05
W2	Zna podstawowe systemy aksjo-normatywne oraz reguły zmienności społecznej.	K_W 06 ++++	S1A_W 05
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Umie analizować i zinterpretować zjawiska społeczne.	K_U06 ++++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U04
U2	Potrafi prawidłowo formułować newralgiczne problemy społeczne.	K_U06 ++++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U04
U3	Umie łączyć przyczyny i skutki zachodzące między faktami społecznymi oraz posiada podstawową zdolność	K_U06 ++++	S1A_U01 S1A_U03

	prognozowania rozwoju społeczeństwa.		S1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Nabył postawę aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych.	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej.	K_K07 +++	S1A_K02 S1A_K03
K3	Nabył postawę kreatywnej współpracy w zespole, stosuje reguły zachowań prospołecznych.	K_K07 +++	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków multimedialnych, ćwiczenia prowadzone metodą konwersatoryjną.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające wykład i ćwiczenia, realizuje zadania powierzone zespołom.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Przedmiot socjologii, podstawowe nurty badawcze. Metodologia pozytywizmu (A. Comte, E. Durkheim) i antypozytywizmu (współczynnik humanistyczny F. Znanieckiego i typ idealny M. Webera). Działania, czynności i sytuacje społeczne. Struktura społeczeństwa i klasyfikacje grup społecznych. Charakterystyka wielkich grup społecznych – państwo (geneza, atrybuty i formy). Teorie władzy: psychologiczne (T. Hobbes, Z. Freud), substancjalne (H. Morgenthau), operacyjne (R. A. Dahl, E. C. Banfield) i władza jako waluta w systemie komunikacji (K. W. Deutsch, N. Luhman). Legitymizacja władzy i przywództwo. Rządzenie i polityka – systemy polityczne, partie polityczne i nowe ruchy społeczne. Naród jako grupa wspólnotowa. Tożsamość narodowa i wielokulturowość. Asymilacja środowisk mniejszościowych, integracja etniczna i konflikt etniczny. Socjologiczne pojęcie kultury i system aksjo- normatywny. Religia w życiu społecznym. Socjologia religii E. Durkheima i M. Webera. Zmiana społeczna, rozwój i idee postępu. Klasyczne wizje dziejów. Ewolucjonizm, modernizacja, postindustrializm, socjologiczne teorie cykli. Społeczeństwo współczesne – nowoczesność i ponowoczesność. Społecznie istotne zjawiska globalizacyjne.
Ćwiczenia	Teorie interakcji: behawioralna, racjonalnego wyboru, dramaturgiczna i interakcjonizm symboliczny. Charakterystyka grupy: cel, normy grupowe i ich przyswajanie. Teoria ról Ch. Cooleya i G.H. Meada. Dynamika pozycji i ról społecznych. Struktura socjometryczna. Więź społeczna i jej przemiany. Typy stosunków społecznych. Podstawowe środowiska społeczne. Podziały społeczne - nierówności. Socjalizacja i kontrola społeczna. Marginalizacja i wykluczenie społeczne. Ujęcia stratyfikacji społecznej: konfliktowość, akumulacja przewag, akumulacja ubóstwa.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
U1			x			
U2			x			
U3			x			
K1						x
K2						x
K3						x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Giddens A., 2012, Socjologia, Wyd. Naukowe PWN. 2. Sztompka P., 2012, Socjologia. Analiza społeczeństwa, Znak. 3. Castells M., 2013, Społeczeństwo sieci, Wyd. Naukowe PWN.
Literatura uzupełniająca	1. Wnuk-Lipiński E., 2008, Socjologia życia publicznego, Wyd. Naukowe Scholar. 2. Goodman N., 2009, Wstęp do socjologii, Wyd. Zysk i S-ka.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.4

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	FILOZOFIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Zofia Zgoda, dr Daniel Sobota
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	30	15					2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student uzyskuje wiedzę o podstawowych dyscyplinach filozofii, jej problemach i nurtach.	K_W17 ++++	S1A_W09
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia stosowane w filozofii oraz rozumie istotę sporów, jakie toczą się na jej obszarze.		
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student nabywa umiejętności rzetelnego formułowania i argumentowania własnych przekonań światopoglądowych i etycznych.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi krytycznie analizować i oceniać problemy filozoficzne obecne we współczesnej kulturze.	K_U19++++	S1A_U01

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym.	K_K04 ++	S1A_K04
K2	Po zakończeniu przedmiotu student jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K02+	S1A_K04 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwium, aktywność na ćwiczeniach, przygotowanie referatu, esej.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

	<p>Wykłady: Zagadnienia wstępne. Człowiek i Świat: naturalny, naukowy i filozoficzny obraz świata. Przedmiot i struktura filozofii. Filozofia w systemie nauk. Teoria bytu (metafizyka)- podstawowe pojęcia i problemy. Stanowiska i nurty w ontologii. Zagadnienie prawidłości i zmienności w świecie: determinizm i indeterminizm. Problematyka wolności- jej ontologiczny i społeczno- aksjologiczny wymiar. Zagadnienie poznania: realizm i idealizm. Problem źródeł wiedzy i możliwości poznawczych człowieka: racjonalizm i empiryzm. Pojęcie prawdy. Filozofia człowieka (antropologia). Struktura bytowa człowieka. Zagadnienie cierpienia, sensu życia i śmierci.</p> <p>Ćwiczenia: Filozofia i jej miejsce w kulturze Europy. Spór o naturę bytu i pochodzenie wiedzy między Platonem i Arystotelesem. Intelktualizm etyczny Sokratesa. Filozofia życia starożytności. Zagadnienia filozofii chrześcijańskiej wieków średnich: wiara i wiedza – św. Augustyn i św. Tomasz. Empiryzm i racjonalizm- problem poznania w filozofii nowożytnej: J. Locke, Kartezjusz. Agnostycyzm D. Hume'a , filozofia krytyczna Kanta. Wybrane zagadnienia filozofii najnowszej. Neopozytywizm, fenomenologia, filozofia dialogu, egzystencjalizm, postmodernizm.</p>
--	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCEN

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Aktywność na ćwiczeniach	Referat	Esej
W1			x			
W2			x			
U1					x	
U2						X
K1				x		
K2				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. F. Copleston: Historia filozofii. t. I-IX, wyd. różne 2. H. Popkin, A. Stroll: Filozofia, Zysk i S-ka 2005. 3. A. Anzenbacher: Wprowadzenie do filozofii, WAM 2003.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Hartman: Wstęp do filozofii, PWN 2005. 2. W. Mackiewicz: Filozofia współczesna w zarysie, W-wa 2008.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	2
Studiowanie literatury	1
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	2
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.5

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PSYCHOLOGIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Anna Michalska
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	15 ^E	15					4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma elementarną uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii i zachowań ludzkich w tym również w organizacji, zna podstawowe pojęcia dotyczące psychologii zarządzania.	K_W07 ++	S1A_W04 S1A_W05 S1A_W09
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Charakteryzuje procesy percepcyjne, wie czym jest motywacja, potrafi rozpoznać emocje, ma umiejętność pracy w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	K_U07 ++	S1A_U01 S1A_U08
U2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii (w języku rodzimym i obcym).	K_U17 ++	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06

	umiejętności i kompetencji.		
K2	Kreatywnie wykorzystuje przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych.	K_K08 +	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin ustny, zaliczenie pisemne

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	Wykład: Historia psychologii w zakresie podstawowym: podstawowe pojęcia, szkoły psychologiczne. Grupa i prawa w niej rządzące. Ćwiczenia: Procesy percepcyjne. Motywacja. Emocje. Postrzeganie. Uzależnienia: alkohol, środki psychoaktywne, dopalacze i hazard. Podstawy psychologii zarządzania.
---	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Kolokwium	Dyskusja			.....
W1	x	x	x			
U1	x	x	x			
U2	x	x	x			
K1	x		x			
K2	x	x	x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Strelau J., red. n., 2003. Psychologia. Podręcznik akademicki, Tom 2, GWP, Gdańsk. 2. Terelak J. F., 1999. Psychologia menedżera, Difin, Warszawa. 3. Tomaszewski T., (red.), 1992. Psychologia ogólna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Tyszka T., 2004. Psychologia ekonomiczna, GWP, Gdańsk. 2. Zimbardo Ph. G., Ruch F.L., 1997. Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Carson R.C., Butcher J.N., Mineka S., 2006. Psychologia zaburzeń, GWP, Gdańsk.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

A.6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	15						3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować i objaśnić pojęcie własności intelektualnej, autorstwa oraz własności autorskiej w znaczeniu prawnym.	K_W04 (++++)	S1A_W05 S1A_W10
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wskazać czas trwania własności intelektualnej oraz potrafi scharakteryzować zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej.	K_W04 (++++)	S1A_W05 S1A_W10
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zinterpretować przepisy z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych.	K_U04 (++++) K_U09 (++)	S1A_U05 S1A_U02 S1A_U02

			S1A_U05
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi sformułować wniosek o naruszenie praw autorskich oraz potrafi sformułować wniosek patentowy.	K_U05 (++++)	S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest kreatywny w zakresie dozwolonego prawem korzystania z chronionych utworów i własności intelektualnej, jest świadomy praw i obowiązków w zakresie praw ochrony własności intelektualnej oraz zdolny do podejmowania współpracy z organami państwa w zakresie ochrony patentowej.	K_K05 (++++)	S1A_K05

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające wykład

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa własności intelektualnej. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej. Autorskie prawa majątkowe i osobiste. Pracodawca – pracownik – własność intelektualna – prawa autorskie. Korzystanie z praw własności intelektualnej. Dozwolony użytek prywatny i publiczny chronionych utworów i własności intelektualnej. Przeniesienie własności intelektualnej. Umowy o przeniesienie praw własności intelektualnej. Dziedziczenie własności intelektualnej. Naruszenie własności intelektualnej oraz jej cywilnoprawna i karnoprawna ochrona. Roszczenia twórcy z tytułu naruszenia własności intelektualnej. Plagiat. Zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej.
---------	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
U1			x			
U2			x			
K1			x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Załucki, Prawo własności intelektualnej: repetytorium, Warszawa 2010. 2. R. Gołat, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2008. 3. K. Czub, Prawo własności intelektualnej: zarys wykładu, Warszawa 2016.
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	1. T. Szymanek, Umowy z zakresu własności intelektualnej i przemysłowej, Warszawa 2009.
--------------------------	---

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	15
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	BHP I ERGONOMIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Agnieszka Goździewska-Nowicka
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	15						1

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Objaśnia podstawowe pojęcia ergonomii jako interdyscyplinarnej nauki o człowieku w środowisku pracy, rozpoznaje podstawowe cechy materialnego środowiska pracy oraz zasady ergonomicznego kształtowania środowiska pracy.	K_W12 (++++)	S1A_W07 S1A_W08
W2	Charakteryzuje podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, który obejmuje strukturę organizacyjną, planowanie odpowiedzialności, zasady postępowania, procedury i zasoby potrzebne do opracowania i utrzymywania polityki bhp.	K_W12 (++++)	S1A_W07 S1A_W08
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Szacuje poziom niebezpieczeństwa i szkodliwości czynników w środowisku pracy.	K_U13 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
U2	Ocenia ryzyko zawodowe oraz planuje środki prowadzące do wyeliminowania lub zmniejszenia poziomu ryzyka.	K_U13 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

K1	Ma świadomość konieczności przestrzegania zasad ergonomii oraz przepisów bhp oraz ciągłego uzupełniania wiedzy w tym zakresie.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
----	--	-----------	--------------------

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, prezentacje multimedialne,

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwium, przygotowanie projektu,

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Podstawowe pojęcia z ergonomii. Układ człowiek – maszyna. Ergonomia korekcyjna i koncepcyjna. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy. Obciążenie pracą - praca fizyczna (dynamiczna i statyczna) i umysłowa. Fizjologiczne uwarunkowania wydajności pracy - optymalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Ergonomiczne kształtowanie warunków pracy i stanowiska roboczego. Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Choroby zawodowe. Wypadki przy pracy. Postępowanie powypadkowe. Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki w środowisku pracy, charakterystyka najważniejszych zagrożeń. Podstawy oceny ryzyka zawodowego.
--------	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)	
	Kolokwium	Projekt
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rączkowski B., 2014: BHP w praktyce, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk. 2. Górka E., Lewandowski J., 2010: Zarządzanie i organizacja środowiska pracy, wyd. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa. 3. Horst W. (red.), 2006: Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań. 4. Romanowska-Słomka I., Słomka A. 2010: Ocena ryzyka zawodowego, wyd. TARBONUS, Tarnobrzeg-Kraków.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 5. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2007. 6. Strona internetowa Państwowej Inspekcji Pracy www.pip.gov.pl. Centralnego Instytutu Ochrony Pracy www.ciop.pl, Ustawy i Rozporządzenia związane z bezpieczeństwem człowieka w środowisku pracy.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	15
Przygotowanie do zajęć	2
Studiowanie literatury	3
Przygotowanie do kolokwium	2
Przygotowanie projektu	3
Łączny nakład pracy studenta	25
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	1
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	1

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.8

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	WYCHOWANIE FIZYCZNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	<i>dr Andrzej Kostencki, mgr Adam Dahms, mgr Waldemar Zimniak, mgr Bogdan Nuckowski, mgr Marek Roszak, mgr Dariusz Gogolin, mgr Małgorzata Bieranowska, mgr Danuta Sobiś, mgr Monika Wiśniewska, mgr Artur Markowski, mgr Aureliusz Gościński, mgr Małgorzata Targowska, mgr Włodzimierz Kiedrowski</i>
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak przeciwwskazań zdrowotnych. Studenci rehabilitacji ruchowej – zaświadczenie od lekarza specjalisty z orzeczeniem. Studenci całkowicie zwolnieni z wychowania fizycznego – zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające całkowite zwolnienie z zajęć również w grupie rehabilitacji ruchowej. Posiadanie umiejętności pływania nie jest wymagane.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS ¹
III		30					1
IV		30					1

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru

¹ ostateczna liczba punktów ECTS

WIEDZA			
W1	Student zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu oraz wie, jakie urządzenia i przybory związane są z uprawianiem danej dyscypliny sportowej lub danego schorzenia. Zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.		
W2	Student posiada wiedzę związaną z przeprowadzeniem rozgrzewki, wie, jakie ćwiczenia wpływają na rozwój i kształtowanie zdolności motorycznych oraz zna wpływ na organizm człowieka i poprawę jego zdrowia. Student zna zasady higieny osobistej.		
W3	Student zna przepisy gry i zasady sędziowania, testy i sprawdziany oceniające sprawność fizyczną ogólną i specjalną. Student posiada aktualną wiedzę z wybranej tematyki sportowej.		
W4	Student czasowo niezdolny do zajęć z wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych zna treści wychowania zdrowotnego realizowanych w ramach zajęć z rehabilitacji ruchowej. Student zna podstawowe przepisy i zasady gier zespołowych.		
W5	Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego posiada wiedzę teoretyczną związaną z kulturą fizyczną oraz z wybranymi dyscyplinami sportowymi.		
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi dobrać sprzęt i przybory do danej dyscypliny sportu. Umie korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych.		
U2	Student potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny na podstawie swojego tętna. Student posiada podstawowe umiejętności techniczno-taktyczne w zakresie wybranej formy ruchu. Student potrafi zastosować zasady higieny osobistej.		
U3	Student posiada umiejętności sędziowania oraz potrafi zastosować przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportowej. Student potrafi ocenić poziom swojej ogólnej i specjalnej sprawności fizycznej na podstawie poznanych testów i sprawdzianów. Student posiada umiejętność bieżącej weryfikacji materiałów o tematyce sportowej.		
U4	Student czasowo niezdolny do zajęć z wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych potrafi wykonać zadania ruchowe w ramach swojej sprawności fizycznej. Student umie ocenić swoją sprawność fizyczną na podstawie określonych prób.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest świadomy wpływu aktywności fizycznej na swoje zdrowie oraz podejmuje się organizacji różnorodnych form aktywności rekreacyjno-sportowych.	K_K01	S1A_K01 S1A_K06
K2	Student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_K07	S1A_K02 S1A_K03
K3	Poprzez kształtowanie własnych umiejętności student ma świadomość i rozumie potrzebę promowania zdrowego stylu życia.		

3. METODY DYDAKTYCZNE

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w formie zajęć praktycznych i teoretycznych. Zajęcia praktyczne: pokaz, ćwiczenie przedmiotowe, instruktaż.
Zajęcia teoretyczne: pogadanka, opis, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Zarówno Semestr III i IV kończą się zaliczeniem z oceną. Zaliczeniem przedmiotu jest aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie testu sprawności ogólnej „Eurofit” (październik-maj), sprawdzianów technicznych wybranych form ruchu, obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność musi być odrobiona.
2. Student grupy rehabilitacyjnej uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów, w czasie III semestru zalicza test z przepisów piłki nożnej i piłki ręcznej, a w IV semestrze z piłki siatkowej i koszykówki. Wykonuje w każdym semestrze próby sprawnościowe dostosowane do swoich możliwości ruchowych.
3. Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego wykonuje referat z kultury fizycznej i sportu oraz odpowiada na zagadnienia z nim związane, uczestniczy w wybranych jednostkach zajęć uzgodnionych z prowadzącym.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B III	<p>1. Każdy student bez względu na formę zajęć (nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku wybrane próby z testu Eurofit</p> <p><u>2. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami aerobiku.</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Technika podstawowych kroków aerobikowych: - step touch, step out, heel back, knee up, V-step, A-step, Grape Winde, Double step touch. Znaczenie w aerobiku: Hi impact, Low impact, Hi low, TBS (Total Body Condition), ABS oraz Pilates. Zajęcia z piłkami (Body Ball) oraz z hantlami.</p> <p><u>3. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami lekkiej atletyki</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: nauka podstawowych konkurencji lekkoatletycznych- biegi (nauka startu niskiego, wysokiego, technika kroku biegowego), skoki (w dal, wżwyż, trójskok, mierzenie rozbiegu), rzuty (dysk, oszczep, pchnięcie kulą).</p> <p><u>4. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami judo</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Elementy techniki: nauka postawy, poruszania się, padów, chwytów. Nauka podstawowych rzutów oraz podcięć. Poznanie podstawowej terminologii i przepisów.</p> <p><u>5. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami jeździectwa</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania w skokach i ujeżdżeniu. Nauka przygotowania jeźdźcy i konia do zajęć. Nauka wsiadania z podłoża, za pomocą przyborów. Nauka dosiada i angażowania (w jeździe na wprost, po łukach, po zatrzymaniu). Nauka jazdy klusie ćwiczebnym.</p> <p><u>6. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami kolarstwa</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Dobór sprzętu i ustawienie (rama, kierownica, siodełko). Elementy techniki: pozycja na rowerze, nauka prawidłowego pedalowania, nauka techniki jazdy w grupie i indywidualnie, w terenie, na szosie, zjazdy, podjazdy, na wprost, po łukach. Nauka startów indywidualnie (jazda na czas) i grupowych (wyścig wspólny).</p> <p><u>7. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa stołowego</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: ćwiczenia osvajające z piłką i rakiетką tenisową, operowanie piłką, podbijanie, odbijanie rotując w miejscu, marszu, truchcie. Nauka i doskonalenie odbicia piłki z forhendu, bekhendu. Nauka serwisu z forhendu i bekhendu.</p> <p><u>8. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami wspinaczki sportowej</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz</p>
---	--

stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Dobór i ustawienia sprzętu wspinaczkowego. Elementy techniki: ustawienie ciała na ścianie, chwyt, stawianie itd. Nauka różnych technik asekuracji (górną, prowadzącego, stoping, zeskok ze ściany).

9. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.
 Elementy techniki:
 - poruszanie się po boisku bez i z piłką, nauka podań i chwytów piłki, nauka kozłowania, - nauka rzutów do kosza, nauka rzutu z dwutaktu.

10. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki ręcznej.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.
 - poruszanie się po boisku bez i z piłką, nauka podań i chwytów piłki, nauka kozłowania
 - nauka rzutów na bramkę
 - nauka obrony jeden na jeden

11. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki siatkowej.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.
 Elementy techniki:
 - nauka postawy siatkarskiej i sposoby poruszania się po boisku,
 - nauka odbicia piłki sposobem oburącz górnym i dolnym,
 - nauka zagrywki (tenisowa, dolna) i przyjęcia piłki.

12. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki nożnej.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.
 Elementy techniki:
 - Nauka poruszania się bez piłki (starty, skoki, wieloskoki, zmiana tempa i kierunku)
 - Ćwiczenia oswajające z piłką w tym głównie: prowadzenie i przyjęcie piłki, drybling, wślizg, odbieranie piłki przeciwnikowi, żonglerka.
 - Nauka uderzenia piłki wewnętrzną częścią stopy.

13. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami pływania.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.
 - Ćwiczenia oswajające z wodą (równowaga ciała, ćw. oddechowe)
 - Nauka i technika pływania stylem grzbietowym (praca nóg i ramion na lądzie i wodzie z deską i samodzielnie.
 - Ćwiczenia w nauczaniu nawrotu zwykłego. Nauczanie startu z wody.

14. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami trójboju siłowego.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.
 - Nauka techniki bojów siłowych (przysiad ze sztangą, wyciskanie sztangi na ławce leżąc, martwy ciąg.)
 - Nauka techniki ćwiczeń z różnym przyborem i obciążeniem.
 - Nauka techniki ćwiczeń na atlasie (zasada zmienności ćwiczeń i obciążeń.)

15. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa ziemnego.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.
 - Ćwiczenia oswajające z piłką i rakieta tenisową: operowanie piłką, kozłowanie, poruszanie się z kozłowaniem piłki po prostej i łukach.
 - Nauka i doskonalenie uderzenia piłki z forhandu i backhandu.
 - Doskonalenie uderzeń piłki z forhandu i backhandu w formie łączonej.

16. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami rehabilitacji ruchowej.
 Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów na siłowni.

	-nauka ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych(w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.
IV	<p>1. Każdy student bez względu na formę zajęć (nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu maju wybrane próby z testu Eurofit</p> <p><u>2.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami aerobiku.</u> Doskonalenie poznanych kroków i podskoków w aerobiku: step touch, step out, heel back, knee up, -Nauczanie podstawowych kroków tanecznych (Hi Dance):cha, cha, mambo, jazz, -Doskonalenie Body Mix, BBC, TBC oraz Pilates, jako podstawowe techniki w aerobiku. -Tworzenie układów choreograficznych z podstawowych kroków aerobikowych. -Zajęcia z piłkami (Body Ball).</p> <p><u>3.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami lekkiej atletyki</u> Doskonalenie techniki poznanych konkurencji lekkoatletycznych. Rozwijanie wytrzymałości biegowej, poznanie przepisów lekkoatletycznych. Biegi sztafetowe (technika przekazywania pałeczki).</p> <p><u>4.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami judo</u> Doskonalenie techniki podstawowych rzutów i podcięć. Nauka i doskonalenie chwytów w parterze. Wprowadzenie podstawowych technik i zasad samoobrony. Walki sportowe (w pozycji wysokiej i niskiej).</p> <p><u>5.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami jeździectwa</u> Doskonalenie dosiadów i jazdy na wprost, po lukach, serpentynach, itp. Nauka zagalopowania na prawą i lewą nogę. Nauka pokonywania przeszkód w parkurze (przeszkody pojedyncze, wysokie i schodkowe) oraz w terenie (leżące kłody, zwisające gałęzie, korzenie).</p> <p><u>6.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami kolarstwo</u> Doskonalenie poznanych technik jazdy w terenie (stromo zjazdy i podjazdy, podbiegi i zbiegi z rowerem, pokonywanie przeszkód). Trening stacjonarny (nauka i doskonalenie jazdy na trenerach, rowerach stacjonarnych).</p> <p><u>7.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa stołowego</u> Doskonalenie forhendu i bekhendu ze zmianą uderzeń. Nauka odbić top spinowych, blokowanie piłek, gry lobami, gra defensywna. Taktyka gry przy własnym serwisie i odbiorze.</p> <p><u>8.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami wspinaczki sportowej</u> Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Boulderering. Doskonalenie poznanych elementów technicznych (przechwyty statyczne, dynamiczne, nietypowe). Asekuracja-ćwiczenia na zrzutni (wylapywanie odpadnięć).</p> <p><u>9.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki.</u> Doskonalenie poznanych elementów techniki: podania, chwyty, kozłowanie i rzuty do kosza. -Poruszanie się po boisku w obronie. -Pivot po zatrzymaniu, rodzaje zasłon, nauka zastawienia i zbiórki z tablicy. Elementy taktyki -Rodzaje ataku: gra w przewadze i gra 1:1.</p> <p><u>10.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki ręcznej.</u> Doskonalenie poznanych elementów techniki: podania, chwyty, kozłowanie i rzuty na bramkę -doskonalenie poruszania się w obronie -doskonalenie poznanych elementów w grze właściwej -nauka taktyki w grze.</p> <p><u>11.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki siatkowej.</u> Elementy techniki: - doskonalenie poznanych elementów technicznych w piłce siatkowej, - nauka przyjęcia (odbicia) piłki o zachwianej równowadze, - nauka wystawienia sposobem oburącz górnym i dolnym w przód, tył, na skrzydło lewe i prawe - nauka ataku (kiwnięcie, plasowanie, zbiecie dynamiczne) oraz bloku (pojedynczy, podwójny).</p> <p><u>12.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki nożnej.</u> Doskonalenie poznanych elementów technicznych: prowadzenie i przyjęcie piłki, itp.</p>

	<p>-Nauka uderzenia wewnętrznym, prostym i zewnętrznym podbiciem. -Uderzenia sytuacyjne: kolanem, podudziem, udem, piersią, barkiem itp. -Nauka przyjęcia i uderzenia piłki głową. <u>13.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami pływania.</u> Ćwiczenia oswajające ze środowiskiem wodnym (znaczenie wyporności i oporu wody). Doskonalenie pływania stylem grzbietowym, doskonalenie startów i nawrotów, -Nauka pływania stylem klasycznym, dowolnym (nauka ruchów ramion na lądzie i w wodzie). -Nauka i doskonalenie startów: z wody, z odbicia od ściany, ze słupka startowego. -Nauka i doskonalenie nawrotów: krytych, odkrytych. <u>14.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami trójboju siłowego.</u> Doskonalenie poznanej techniki bojów klasycznych. - Podstawowe programy treningowe (duże i małe grupy mięśniowe.) - Podstawowe metody treningowe (super serie, Metody z redukcją ciężaru i dodawania ciężaru.) <u>15.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa ziemnego.</u> Doskonalenie uderzeń z forhandu i backhandu -Nauka woleja – wolej forhand i backhand w miejscu i z krokiem w przód. -Nauka serwisu – podrzut piłki, serwis płaski i ścięty. -Nauka smecza – smecz w miejscu i po koźle. -Nauka gry deblowej – ustawienie zawodników przy własnym serwisie i przy returnie. <u>16.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami rehabilitacji ruchowej.</u> -doskonalenie ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych(w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.</p>
--	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny				
	Test	Referat	Obserwacja	Sprawdziany sprawności	
				ogólnej	specjalnej.
W1			x		
W2			x		
W3			x		
W4	x		x		
W5		x	x		
U1			x		
U2			x		x
U3			x	x	x
U4	x		x	x	
K1			x		
K2			x		
K3			x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bartkowiak E. Pływanie. Centralny Ośrodek Sportu. Warszawa 1997. 2. Dudziński Tadeusz. Nauczanie podstaw techniki i taktyki koszykówki – przewodnik do zajęć z koszykówki ze studentami kierunku nauczycielskiego. AWF Poznań 2004. 3. Grządziel Grzegorz, Szade Dorota. Piłka siatkowa. Technika, taktyka i elementy mini siatkówki. AWF Katowice. Katowice 2006.
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arteaga Gomez Ruth. Aerobik i step. Ćwiczenia dla każdego. Trening na każdy dzień. Buchmann 2009. 2. Dega W., Milanowska K. Rehabilitacja medyczna. PZWL Warszawa 1993
--------------------------	--

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	60
Przygotowanie do zajęć	0
Studiowanie literatury	0
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	0
Łączny nakład pracy studenta	60
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Wydział Zarządzania
Studia stacjonarne I stopnia
Kierunek Zarządzanie

GRUPA B
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.1

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY ZARZĄDZANIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Zofia Wyszowska, prof. nadzw. UTP, dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	30 ^E	15	–	–	–	–	6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	K_W01 (++)	S1A_W01
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze podstawowych funkcji zarządzania.	K_W03 (++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy zarządczej, aby umieć reagować na sytuacje problemowe o charakterze zarządczym.	K_U02 (+)	S1A_U02
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi umiejętnie widzieć problemy zarządcze na tle ogólnej wiedzy o zarządzaniu oraz	K_U03 (++)	S1A_U01 S1A_U06

	umiejętnie zachować się w obszarze podstawowych funkcji zarządczych.		S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	K_K01 (++)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusje moderowane, praca w grupach, analiza tekstów, analiza przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie przedmiotu odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego kolokwium zaliczeniowego i egzaminu pisemnego.

Podstawą zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych i dopuszczenia do końcowego kolokwium zaliczeniowego jest:

- systematyczne uczęszczanie na zajęcia (liczba opuszczonych i nieusprawiedliwionych nieobecności na ćwiczeniach może wynosić w sumie maksymalnie 1),
- uzyskanie pozytywnej oceny z większości kolokwium sprawdzających przygotowanie do zajęć.

Kolokwium zaliczeniowe i egzamin składa się z części testowej (z pytaniami zamkniętymi) i części opisowej (z pytaniami otwartymi).

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjnej i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne. Konkurencja w gospodarce globalnej.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	Zadania dydaktyczne
W1	–	x	x	–	x	–
W2	–	x	x	–	–	x
U1	–	x	x	–	–	x
U2	–	x	x	–	–	x
K1	x	–	–	–	–	x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Griffin R.W., 2010, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wyd. PWN, Warszawa. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), 2007, <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Nieżurawski L., Posadzińska I., 2008, <i>Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem</i> , Wyd. UTP w Bydgoszczy, Bydgoszcz.
Literatura uzupełniająca	1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., 2011, <i>Kierowanie</i> , PWE, Warszawa. 2. Strużycki M., 2007, <i>Podstawy zarządzania</i> , SGH w Warszawie, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	NAUKA O ORGANIZACJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Murawska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy Zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość Podstaw Zarządzania

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	15 ^b	15	-	-	-	-	5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje zagadnienia związane z organizacją oraz dyskutuje na temat zasobów, majątku, potencjału, kapitału organizacji, struktur organizacyjnych, kultury organizacyjnej, otoczenia organizacji	K_W03 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
W2	Ocenia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, analizuje i kwestionuje główne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw	K_W03 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Proponuje rozwiązania w zakresie organizacji przedsiębiorstw oraz projektuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstw, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw i potrafi je klasyfikować	K_U03 ++++	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07

U2	Sledzi zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	K_U03 ++++	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Wybiera odpowiednie rozwiązania organizacyjne w przedsiębiorstwach	K_K06 ++ K_K03 +	S1A_K01 S1A_K07 S1A_K04

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, metoda przypadków, praca zespołowa

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, kolokwium pisemne, kolokwium ustne, sprawdzian,

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Teorie organizacji a nauka o organizacji. Rodzaje i typy organizacji – ich cele. Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja - relacje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Nadzór korporacyjny nad organizacją. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Zmiana jako warunek rozwoju organizacji. Innowacje. Cykl życia organizacji. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny, zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacją. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją. Współdziałanie organizacji. Organizacja w przyszłości. Otoczenie przedsiębiorstwa.
Ćwiczenia audytoryjne	Pojęcie organizacji i jej istota, modele organizacji. Organizacja jako system, cechy organizacji. Rozpoznawanie różnych typów organizacji. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji. Zasoby i majątek. Potencjał i kapitał. Otoczenie organizacji. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – cechy charakterystyczne. Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej, etapy zakładania działalności gospodarczej. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu – studium przypadku. Zasady pracy grupowej. Organizacja pracy własnej i zespołowej. Kultura jako element organizacji.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny				
	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne	Kolokwium ustne	Sprawdzian	
W1	x				
W2	x				
U1		x	x		
U2		x	x		
K1			x	x	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kozuch B., Nauka o organizacji, Wyd. CeDeWu.PL, Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2017. 2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako
-----------------------	--

	organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Żbikowski J., Teoria organizacji i zarządzania (zarys wykładów), Wydawnictwo AB, 2004. 2. Bielski M., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2004.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MIKROEKONOMIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. Grażyna Adamczyk-Łojewska prof. UTP, dr Danuta Andrzejczyk, dr Krzysztof Śmiatacz
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
I	30 ^E	30	-	-	-	-	7

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować, charakteryzować i rozróżniać podstawowe pojęcia i kategorie ekonomiczne związane z gospodarowaniem w skali mikroekonomicznej.	K_W08 ++++	S1A_W01
W2	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku.	K_W08 ++++	S1A_W01
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi analizować i interpretować podstawowe zjawiska oraz identyfikować i diagnozować sytuacje ekonomiczne w skali	K_U08 ++++	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06

	mikroekonomicznej.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	K_U08 ++++	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy złożoności zjawisk i czynników ekonomicznych oddziałujących na funkcjonowanie przedsiębiorstw i organizacji oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, w tym multimedialny oraz ćwiczenia audytoryjne, w tym: dyskusja i metoda przypadków oraz testy i zadania dydaktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykładu - egzamin pisemny i/lub ustny; ćwiczenia - kolokwia i zaliczenie pisemne lub ustne

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p>Przedmiot ekonomii jako nauki o gospodarowaniu. Ekonomia pozytywna i normatywna. Zasady racjonalnego gospodarowania i optymalizacji decyzji gospodarczych. Teoria zachowania konsumenta – teoria użyteczności i obojętności, efekt substytucyjny i dochodowy. Rynek, jego rodzaje i elementy oraz podstawowe zależności i mechanizmy; elastyczność cenowa i dochodowa popytu. Rynki finansowe - pieniężny i kapitałowy oraz formy pośredniej lokaty kapitału. Organizacje, non- profit i przedsiębiorstwa, ich funkcje i rodzaje; Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw oraz rodzaje ugrupowań gospodarczych (kooperacyjnych i koncentracyjnych). Podstawowe kategorie systemu ekonomiczno-finansowego przedsiębiorstw, kapitał trwały i obrotowy, przychód, rodzaje kosztów i zysków (w krótkim i w długim okresie). Cele działania przedsiębiorstwa oraz mierniki oceny jego działalności. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Podstawy teoretyczne podejmowanych decyzji ekonomicznych, w tym: skali oraz przedmiotu działania, problemy specjalizacji i dywersyfikacji oraz wyboru technologii - teoria produkcji, równowaga przedsiębiorstwa. Formy rynku i konkurencji, rynek doskonały, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol. Podstawowe strategie przedsiębiorstw działających w warunkach rynku: doskonale konkurencyjnego, monopolistycznego, konkurencji monopolistycznej i oligopolu. Niepewność, ryzyko i niezawodność oraz wpływ tych czynników na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania. Problemy zawodności rynku – asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne działalności gospodarczej, dobra i organizacje publiczne.</p>
Ćwiczenia audytoryjne	<p>Funkcje i metody ekonomii. Problemy racjonalnego gospodarowania na przykładzie różnych podmiotów. Analiza zależności między elementami rynku, w tym elastyczność popytu (prosta i mieszana) oraz elastyczność dochodowa - sposoby mierzenia i zastosowania praktyczne. Cena równowagi rynkowej i mechanizm rynkowy z uwzględnieniem czynnika czasu. Teoria zachowania konsumenta – teoria użyteczności i obojętności, efekt substytucyjny i dochodowy. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości oraz analiza wad i zalet różnych rodzajów i form przedsiębiorstw i ugrupowań. Majątek przedsiębiorstwa, rodzaje kosztów i zysku. Zysk a sytuacja finansowa przedsiębiorstwa. Analiza kosztów i zysku w krótkim i długim okresie. Cele przedsiębiorstwa (zysk a ekspansja) oraz rodzaje mierników. Funkcja produkcji w krótkim i długim okresie, linia jednakowego kosztu oraz punkt równowagi</p>

	<p>przedsiębiorstwa. Problemy wyboru technik i postępu technicznego. Wyznaczanie prognozy rentowności przedsiębiorstwa. Optymalne rozmiary przedsiębiorstwa. Zachowanie się przedsiębiorstwa na rynku w zależności od sytuacji konkurencyjnej (rynek doskonale konkurencyjny, monopol, konkurencja monopolistyczna i oligopol). Problemy związane z wyborem przedmiotu działania przedsiębiorstwa. Niepewność i ryzyko w działalności gospodarczej.</p>
--	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Testy	Zadania dydaktyczne
W1		x	x		x	
W2		x	x			x
U1		x	x			x
U2		x	x			x
K1	x					x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beeg D., Gianluigi V., Fischer S., 2014, Mikroekonomia, PWE, Warszawa. 2. Rekowski M., 2011, Mikroekonomia, UE, Poznań. 3. Mankiw G.N., Taylor M.P., 2015, Mikroekonomia, PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varian H.R., 2017, Mikroekonomia, WN PWN, Warszawa. 2. Marciniak S., 2013, Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności, PWN, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	45
Inne (przygotowanie do egzaminu, kolokwium zaliczeń, itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	175
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	7
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	FINANSE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Grażyna Owczarczyk-Szpakowska
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	15	15					3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po ukończeniu przedmiotu Student potrafi zdefiniować i objaśnić zasady działania systemu finansów publicznych i prywatnych. Potrafi wskazać różnice w funkcjonowaniu tych dwóch systemów.	K_W10 (++)	S1A_W06 S1A_W07
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi systemami finansowymi funkcjonującymi w państwie.	K_W10 (++)	S1A_W06 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po ukończeniu przedmiotu Student powinien posiadać umiejętność identyfikowania i analizowania podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemów finansowych w państwie i jego wpływu na zarządzanie podmiotami gospodarczymi.	K_U11 (++)	S1A_U02 S1A_U05
U2	Po zakończeniu przedmiotu Student potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi	K_U11 (++)	S1A_U02 S1A_U05

	przewidywać skutki określonych decyzji finansowych (np. fiskalnych).		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu Student jest świadomy złożoności zjawisk finansowych oddziałujących na funkcjonowanie państwa i poszczególnych podmiotów gospodarczych oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	K_K03 (+)	S1A_K04
K2	Po zakończeniu przedmiotu Student jest zdolny do współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych. Jest świadomy istoty funkcjonowania systemu finansowego w państwie.	K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne, złożenie i prezentacja referatu podczas ćwiczeń.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	System finansowy w państwie i w gospodarce. Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce. Funkcje i zasady dysponowania środkami publicznymi. Finanse publiczne a finanse prywatne. Budżet państwa, budżety samorządów terytorialnych – dochody, wydatki. System podatkowy. Finansowanie instytucji publicznych. Struktura systemu bankowego. Bank centralny i banki komercyjne. Rynki finansowe. Funkcjonowanie rynku.
Ćwiczenia audytoryjne	Omówienie struktury i analiza ustawy o finansach publicznych, ustawy budżetowej. Zasady i tryb uchwalania budżetów. Struktura dochodów i wydatków budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Podatki centralne, podatki lokalne, podatki wspólne. Międzynarodowe instytucje finansowe. System bankowy. System ubezpieczeniowy, system emerytalno-rentowy

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Prezentacja referatu
W1			X			X
W2			X			X
U1			X			X
U2			X			X
K1			X			
K2			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Wernik A., 2007, Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2. Owsiak S., 2005, Finanse publiczne Teoria i praktyka. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 3. Ruśkowski E.(red.), 2000, Finanse publiczne i prawo finansowe, Wydawnictwo KiK, Warszawa
Literatura	1. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., 2006, Finanse publiczne w Polsce, Wydawnictwo

uzupełniająca	Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2. Głuchowski J., 2001, Leksykon finansów, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa,
---------------	---

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	15
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

B.5

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAWO
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	30 ^E	30					6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować pojęcie bezwzględnej i względnej normy prawnej, potrafi objaśniać hierarchiczną budowę systemu aktów prawnych wydawanych przez organy państwowe oraz zasadę trójpodziału władz (władza ustawodawcza, wykonawcza, sądownicza).	K_W05 (++++) K_W03 (+)	S1A_W02 S1A_W07 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
W2	Po zakończeniu przedmiotu student umie wskazać różnice i wzajemne relacje pomiędzy najważniejszymi organami państwowymi oraz student potrafi scharakteryzować główne systemy polityczne funkcjonujące w krajach europejskich.	K_W16 (++)	S1A_W08 S1A_W09
UMIĘTNOŚCI			

U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać podstawowe zasady budowy i funkcjonowania systemu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji stosunków gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej.	K_U04 (++)	S1A_U05 S1A_U02
U2	Po zakończeniu przedmiotu student umie zinterpretować kompetencje i funkcje konstytucyjnych organów państwowych oraz student potrafi korzystać z przysługujących mu podstawowych wolności i praw człowieka i obywatela.	K_U05 (+++)	S1A_U05
U3	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych oraz potrafi rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące prawa spadkowego i prawa zobowiązań.	K_U09 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest zdolny do bycia świadomym uczestnikiem obrotu prawnego, ponadto jest zdolny do interpretacji podstawowych umów cywilnoprawnych (umowa najmu, dzierżawy, kupna-sprzedaży itp.) oraz jest świadomy konstytucyjnego porządku społeczno-gospodarczego RP.	K_K05 (+)	S1A_K05

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, ćwiczenia audytoryjne.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, kolokwium.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Normy postępowania. Normy prawne, ich budowa i rodzaje. Norma prawna a przepis prawny. Sankcje. Akty normatywne i ich rodzaje. Hierarchia aktów normatywnych. Powstawanie prawa. Proces tworzenia prawa. Obowiązki prawa. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. System organów państwowych. Samorząd terytorialny. Podstawy wykładni prawa. Fazy wykładni i rodzaje dyrektyw wykładni. Stosunek prawny i czynności prawne.
Ćwiczenia audytoryjne	Podmioty prawa. Czynności prawne i przedstawicielstwo. Podstawy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Stosunek pracy. Ustanie stosunku pracy. Ochrona przed wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wprowadzenie do prawa spadkowego. Prawa i obowiązki wchodzące w skład spadku. Otwarcie i nabycie spadku. Zdolność do dziedziczenia. Dziedziczenie ustawowe. Testament. Zachówek. Podstawy prawa rodzinnego. Ustroje majątkowe małżeńskie. Ustanie wspólności

ustawowej i umownej. Ustanie małżeństwa.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1		x	x			
W2		x	x			
U1		x	x			
U2		x	x			
U3		x	x			
K1		x	x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. A. Redelbach, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2002.2. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne: zarys wykładu, Warszawa 2002.3. M. Nowak, Podstawy prawa w Polsce: prawo dla nieprawników, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">1. M. Piotrowski, Prawo pracy: wykład podstawowy, Poznań 2006.2. E. Skowrońska – Bocian, Prawo spadkowe, Warszawa 2016.3. T. Smyczyński, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Warszawa 2016.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

B.6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MATEMATYKA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Ewa Fabińska, dr Danuta Ozdarska, mgr Paweł Sudomirski
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z matematyki z zakresu szkoły średniej

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
1	30 ^E	30					7

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę matematyczną z zakresu funkcji jednej i dwóch zmiennych.	K_W09++++	S1A_W06
W2	Ma podstawową wiedzę matematyczną z zakresu układów równań liniowych i matematyki finansowej.	K_W09++++	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi zastosować odpowiednie metody matematyczne do rozwiązywania problemów ekonomicznych.	K_U09 +++	S1A_U02 S1A_U05
U2	Potrafi wybrać właściwe informacje z literatury matematycznej	K_U17 +	S1A_U05 S1A_U10

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doksztalcania się	K_K01+	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, ćwiczenia audytoryjne, praca własna w oparciu o materiały pomocnicze, konsultacje

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie na ocenę na podstawie dwóch kolokwiów pisemnych, egzamin pisemny

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p>Funkcje jednej zmiennej: przegląd funkcji elementarnych, funkcje stosowane w naukach ekonomicznych, granica funkcji, ciągłość funkcji, pochodna funkcji; obliczanie pochodnych, pochodne funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, badanie przebiegu zmienności; zastosowanie pochodnej w zagadnieniach ekonomicznych;</p> <p>Całka nieoznaczona i jej własności, metody całkowania; całka oznaczona w sensie Riemanna i jej własności, całki niewłaściwe, zastosowania rachunku całkowego w ekonomii.</p> <p>Funkcje wielu zmiennych granica i ciągłość funkcji dwóch zmiennych; pochodne cząstkowe, ekstrema oraz ich zastosowanie w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych.</p> <p>Układy równań liniowych: definicja i własności macierzy, działania na macierzach, definicja i własności wyznaczników, rzędy macierzy; działania na macierzach; rozwiązywanie układów równań liniowych; wzory Cramera, twierdzenie Kroneckera-Capelliego, metoda eliminacji Gaussa.</p>
Ćwiczenia	<p>Elementy matematyki finansowej: zmiana wartości kapitału w czasie.</p> <p>Rozwiązywanie zadań nawiązujących do treści wykładu..</p>

5. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny		
	Egzamin pisemny	Kolokwium	Ćwiczenia
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1			x

6. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Lassak M.: Matematyka dla kierunku Ekonomia, Zarządzanie, Marketing, Bankowość, Wydawnictwo Supremum, 2011</p> <p>2. Lassak M.: Zadania z analizy matematycznej, Wydawnictwo Wspierania Procesu Edukacji, 2003</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Alpha C. Chiang, Podstawy ekonomii matematycznej PWN, 1994.</p> <p>2. Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów, UE Poznań, 2011</p>

7. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	30
przygotowanie do egzaminu i zaliczeń	45
Łączny nakład pracy studenta	175
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	7
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	STATYSTYKA OPISOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego /Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr inż. Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska,
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	Excel

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	15 ^E	30					6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę na temat statystyki opisowej, wyznacza etapy badań statystycznych.	K_W09 (++++)	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09 (++++)	S1A_U02 S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia	K_K01 (++)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, Ćwiczenia audytoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny obejmujący część pytań testowych, pytań otwartych oraz zadań do rozwiązania. Zaliczenie

przedmiotu: dwa kolokwia, projekt.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Wprowadzenie do statystyki (statystyka i procesy masowe, zbiorowość, jednostka, cechy statystyczne, badanie statystyczne, materiał statystyczny, opracowanie materiału statystycznego, szeregi, tablice i wykresy statystyczne). Analiza struktury zbiorowości (miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji). Analiza współzależności zjawisk (diagram korelacyjny, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, analiza regresji liniowej, korelacja rang Spearmana, korelacja jakościowa). Analiza dynamiki zjawisk (wskaźniki natężenia i struktury, przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen, dekompozycja szeregu czasowego).
Ćwiczenia audytoryjne	Prezentacja aplikacji do obliczeń statystycznych. Przykłady w zakresie: statystyki i procesów masowych, zbiorowości statystycznej, jednostek statystycznych, cech statystycznych, badań statystycznych, materiału statystycznego, opracowania materiału statystycznego. Tworzenie szeregów i wykresów statystycznych z wykorzystaniem aplikacji komputerowych. Rozwiązywanie zadań obejmujących miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji z zastosowaniem pakietów komputerowych. Zastosowanie diagramu korelacyjnego, współczynnika korelacji liniowej Pearsona, analizy regresji liniowej w badaniach współzależności cech, techniką klasyczną oraz z zastosowaniem technik komputerowych. Przykłady dotyczące wskaźników natężenia i struktury, przyrostów absolutnych i względnych, indywidualnych indeksów dynamiki, agregatowych indeksów dynamiki: wartości, ilości i cen oraz dekompozycji szeregu czasowego.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
U1			x			
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Aczel A.D., 2007, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2. Józwiak J., Podgórski J., 2012, Statystyka od podstaw, Wydawnictwo: PWE 3. Kot, Jakubowski, Sokołowski, Statystyka, Difin: StatSoft Polska, 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Sobczyk, Statystyka. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007, 2. Paradysz, Statystyka Wydaw. Akademia Ekonomiczna, Poznań 2005

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	35
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta	150

Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Wydział Zarządzania
Studia stacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA C

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.1

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Grażyna Voss
Przedmioty wprowadzające	ekonomia, finanse
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	30 ^E	30	-	-	-	-	5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia rachunkowości finansowej	K_W10 +++	S1A_W06 S1A_W07
W2	Objaśnia zasady rachunkowości finansowej i wyjaśnia jej miejsce w naukach o zarządzaniu	K_W10 +++	S1A_W06 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Dobiera instrumenty rachunkowości finansowej do potrzeb zarządzania	K_U11 ++	S1A_U02 S1A_U05
U2	Planuje i organizuje system rachunkowości na cele zarządzania	K_U09 +	S1A_U02 S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Stosuje się do zasad rachunkowości finansowej, oraz do zasad etyki zawodowej.	K_K02 + K_K03+	S1A_K04 S1A_K03 S1A_K04

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, rozwiązywanie zadań, oceny formujące

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, 2 kolokwia pisemne, referat w trakcie zajęć, prezentacja w trakcie zajęć, przygotowanie projektu praktycznego na koniec zajęć

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Podstawy i zasady prawne rachunkowości. 2. Przedmiot, zakres, metody i zasady rachunkowości 3. Elementy organizacji rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych. 4. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. 5. Bilans. 6. Przychody. 7. Koszty. 8. Wynik finansowy. 9. Rachunek zysków i strat. 10. Operacje gospodarcze, zasady ich dokumentowania oraz ewidencji – klasyfikacja i dokumentacja operacji gospodarczych. 11. Zasady funkcjonowania kont księgowych. 12. Plan kont. 13. Ewidencja kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków, majątku trwałego, zapasów. 14. Wycena składników majątkowych. 15. Metody ustalania wyniku finansowego. 16. Sprawozdawczość finansowa.
Ćwiczenia audytoryjne	Bilans podmiotu gospodarczego. Operacje gospodarcze – wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans przedsiębiorstwa, konto księgowe, zasady ewidencji na kontach bilansowych, zestawienie obrotów i sald. Sposoby poprawiania błędów księgowych. Klasyfikacja, podział i łączenie kont. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych – zasady ewidencji w przedsiębiorstwie produkcyjnym i handlowym. Ustalanie wyniku finansowego – porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne 1	Kolokwium Pisemne 2	Projekt	Referat	Prezentacja
W1	x	X			x	
W2	x	X				X
U1	x		x	x		
U2	x		x	x		
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Pfaff J. 2016: Rachunkowość – podstawy, SKwP. 2. Messner Z., Pfaff J. 2016, Teoria i zasady rachunkowości, SKwP.
Literatura uzupełniająca	3. Świdorska G., 2009: Wzorcowy Plan kont z komentarzem Oficyna wydawnicza Wolters Kluwerss. 4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z późniejszymi zmianami.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	5

Przygotowanie do kolokwium	10
Przygotowanie prezentacji, referatu, projektu	20
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTW
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania i Finansów Przedsiębiorstw
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Paweł Modrzyński
Przedmioty wprowadzające	rachunkowość finansowa, finanse
Wymagania wstępne	znajomość zasad rachunkowości i podstawowych terminów występujących w bilansie oraz rachunku zysków i strat

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	30 ^E	30	-	-	-	-	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie zgodnie z zagadnieniami programowymi określonymi w treściach kształcenia.	K_W10 +++	S1A_W06 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Dokonuje wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa.	K_U10 +++	S1A_U02 S1A_U05 S1A_U07
U2	Potrafi przeprowadzić wszechstronną analizę kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego na podstawie sprawozdań finansowych. Potrafi zastosować analizę progu rentowności do oceny opłacalności działania firmy. Umie wykorzystać zasady finansowania i inwestowania do oceny struktury i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie.	K_U11 ++ K_U10 +++	S1A_U02 S1A_U05 S1A_U02 S1A_U05 S1A_U07

	Potrafi zastosować wybrane metody do oceny efektywności projektów inwestycyjnych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy w kwestiach zarządzania finansami przedsiębiorstw. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu i analizowaniu efektywności źródeł finansowania firmy. Jest zdolny do przeprowadzenia wszechstronnej oceny kondycji ekonomiczno-finansowej organizacji. Jest chętny do współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie zaimplementowania nowoczesnych metod zarządzania finansami.	K_K08 + K_K03+	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K04

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne (ćwiczenia)

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Wprowadzenie do finansów firmy. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Sprawozdania finansowe: bilans i rachunek zysków i strat. Strategie podatkowe przedsiębiorstw. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych (sektorowa i wskaźnikowa). Decyzje operacyjne w firmie. Analiza prognozy rentowności. Zarządzanie krótkoterminowymi finansami firmy – zarządzanie aktywami obrotowymi i zobowiązaniami bieżącymi. Decyzje finansowe w firmie. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Koszty kapitałów– długów i kapitału własnego. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.
Ćwiczenia audytoryjne	Wybór form opodatkowania przedsiębiorstw a konsekwencje podatkowe. Wykorzystanie analizy struktury i dynamiki sprawozdań finansowych w ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego. Zastosowanie wybranych metod analizy wskaźnikowej do oceny firmy. Decyzje operacyjne w firmie - analiza prognozy rentowności. Decyzje finansowe w firmie - zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Decyzje inwestycyjne - inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
U1		x	x			
U2		x	x	x		
K1		x				

7. LITERATURA

Literatura	1. Czekaj J., Dresler Z., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Podstawy teorii,
------------	---

podstawowa	<p>Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.</p> <p>2. Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2009.</p> <p>Dynus M., Kołosowska B., Prewysz-Kwinto P., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, TNOiK, Toruń 2006.</p> <p>3. Mielcarz P., Paszczyk P., Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2009.</p> <p>2. Brigham E.F., Houston J.F., Podstawy zarządzania finansami, PWE, Warszawa 2005.</p>

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Inżynierii Zarządzania/Regionalnego/Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Bogdan Lent, prof. nadzw. UTP, Dr inż. Małgorzata Zajdel
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw teoretycznych z zakresu zarządzania

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	15 ^E	30		15			6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania projektami z uwzględnieniem specyfiki projektów.	K_W13 (++++)	S1A_W04
UMIĘTNOŚCI			
U1	Zarządza projektem od momentu planowania i analizy potrzeb w kontekście realizacji projektu do monitoringu i ewaluacji, wykorzystuje metodyki zarządzania projektami i narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami.	K_U14 (++++)	S1A_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest aktywny w pracy zespołowej, jest świadom występowania różnych ról w pracy w grupie, postępuje zgodnie z przyjętą rolą.	K_K07 (+++)	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład dyskusyjny, multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia projektowe, dyskusja, analiza przypadków, gra dydaktyczna.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin w formie ustnej – studenci przystępują w grupach trzy osobowych losując trzy pytania. Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych w formie kolokwium oraz zaliczenie każdorazowe ćwiczeń w postaci sprawozdań projektowych stanowiących materiał do opracowania projektu, zaliczenie zespołowe projektu.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B</p>	<p>Wykłady - Podstawy zarządzania projektami – rys historyczny, zarządzanie projektami jako samodzielna dziedzina wiedzy. Podstawowe parametry projektów. Kryteria podziału projektów i przykłady. Zakres wiedzy dla kadry zarządzającej w zakresie zarządzania projektami. Definiowanie pojęć: projekt, zarządzanie projektami, proces. Cykl życia projektu. Wspomaganie metodyczne zarządzania projektami. Obszary problemowe w zarządzaniu projektami. Struktury organizacyjne projektu. Budowa zespołu projektowego i struktury zespołu projektowego. Podział projektu na zadania. Planowanie przebiegu projektu. Prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu. Organizowanie wykonawstwa projektu – zasoby i budżet. Techniki harmonogramów i techniki sieciowe. Metoda wartości uzyskanej. Zarządzanie ryzykiem projektu. Metodyki zarządzania projektami. Zamknięcie projektu. Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami. Kontrola jakości projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne - Budowa zespołu projektowego. Pojęcia kluczowe – przykłady i ćwiczenia. Tworzenie planu projektu – zasady. Zarządzanie czasem oraz organizacja pracy własnej i zespołu. Struktury projektowe. Delegowanie zadań w zespołach projektowych. Przydzielanie zasobów w projekcie, Tworzenie planu własnego projektu Szacowanie czasu trwania czynności w projekcie. Diagramy sieciowe. Harmonogramy. Wyznaczanie ścieżki krytycznej. Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Badanie odchyleń CV i SV - zastosowanie metody Earned Value przy kontroli realizacji projektu. Analiza efektywności projektów. Metody kontroli realizacji projektu. Monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem. Zamykanie projektu.</p> <p>Ćwiczenia projektowe – Opracowanie projektu w ramach pracy zespołowej.</p>
--	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Kolokwium	Sprawozdania projektowe	Projekt	.....	.....
W1	X	X	X	X		
U1			X	X		
K1	X	X	X	X		
K2			X	X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Trocki M, Grucza B, Ogonek K, Zarządzanie projektami; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003</p> <p>2. Lent B. (2005), <i>Zarządzanie procesami prowadzenia projektów. Informatyka i Telekomunikacja</i>, Difin,</p>
-----------------------	---

	3. Wysocki R.K, Mcgary R; Efektywne zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion 2005,
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duffy, Mary Grace, Zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion, , 2007 2. Lock D, (przekł. G. Łuczkiwicz), Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009 3. PawlakM, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie pisemne referatu oraz prezentacji	10
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie projektu	35
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych	10
Przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.4

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**a. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. inż. Zofia Wyszowska, prof. UTP, mgr Anna Michalska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy Zarządzania
Wymagania wstępne	brak wymagań

b. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	30	15					3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Zna obieg dokumentów i informacji w przedsiębiorstwie dotyczący zarządzania zasobami ludzkimi	K_W02 ++	S1A_W06 S1A_W05
W2	Zna i rozumie zjawiska w obszarze zarządzania organizacją, zasobami ludzkimi, definiuje zagadnienia związane z funkcjonowaniem kadr.	K_W03 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W11
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania zasobami ludzkimi, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym dotyczącym zarządzania zasobami ludzkimi	K_U02 ++	S1A_U02
U2	Podejmuje decyzje w zakresie organizacji przedsiębiorstw w zakresie zasobów ludzkich, dostrzega problemy zarządcze w tym zakresie na tle ogólnej wiedzy o zarządzaniu i reaguje na sytuacje problemowe.	K_U03 ++	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K01 ++	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia, dyskusja, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwium

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji. Formy zatrudnienia. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego, planowanie kadr, pozyskiwanie pracowników, doskonalenie i rozwój, kierowanie ludźmi, ocenianie, wynagradzanie, odejścia pracowników. Audyt personalny. Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi. Umiędzynarodowienie zarządzania zasobami ludzkimi. Systemy informacji personalnej. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.
Ćwiczenia	Formy zatrudnienia. Zasady wynagradzania. Systemy motywacyjne, proces motywacji, środki motywacji. Ocenianie pracowników, audyt wewnętrzny. Systemy doboru i selekcji. Sposoby rekrutacji. Sposoby redukcji. Istota polityki kadrowej. Planowanie karier. Proces kontroli, instrumenty kontroli zatrudnionych.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Dyskusja	Sprawozdanie	.....
W1			x	x		
W2			x	x		
U1			x	x		
U2			x	x		
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Armstrong M., 2011: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna a Wolters Kluwer business. Warszawa. 2. Adamiec M., 2000: Kożusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi – aktor, kreator, inspirator, AKADE, Kraków. 3. Listwan T. (red.), 2010: Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	4. Beech N. McKenna E., 1997: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Gebethner i S-ka, Warszawa. 5. Pfeffer J. Sutton R., 2002: Wiedza a działanie: przeszkody w wykorzystaniu zasobów wiedzy w organizacji. Oficyna Ekonomiczna, Kraków.

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

C.5

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. inż. Zofia Wyszowska, prof. nadzw. UTP
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	30 ^E	15	-	-	-	-	3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Rozróżnia i definiuje różne zachowania ludzi w organizacji.	K_W06 +	S1A_W05
W2	Rozpoznaje sytuacje konfliktowe i stresowe w przedsiębiorstwie.	K_W07 ++	S1A_W04 S1A_W05 S1A_W09
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Kontroluje pozytywne i niekorzystne zachowania z punktu widzenia działalności organizacji.	K_U06 ++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U04
U2	Potrafi pracować w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	K_U07 +++	S1A_U01 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest zdolny do pracy w zespole oraz samodzielnie zapobiegać sytuacjom stresowym i konfliktowym w przedsiębiorstwie.	K_K07 ++ K_K02 +	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K03 S1A_K04

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin ustny, zaliczenie pisemne, przygotowanie prac zaliczeniowych

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Wprowadzenie do problematyki zachowań organizacyjnych. 2. Dobór nowych osób i wprowadzanie do organizacji. 3. Kształtowanie grup i zespołów. 4. System społeczny organizacji. 5. Osobowość i jej wpływ na zachowania w organizacji. 5. Komunikowanie w organizacji. 6. Przywództwo i władza w organizacji. 7. Wywieranie wpływu i manipulacje. 8. Negocjacje w organizacji. 10. Konflikt i mobbing jako narzędzia kształtowania zachowań organizacyjnych. 11. Zmiana i doskonalenie w organizacji. 12. Kulturowy wymiar zachowań w organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Lider w organizacji – cechy charakterystyczne. 2. Osobowość jako element zachowań w organizacji. 3. Komunikacja w organizacji. 4. Techniki zachowań asertywnych. 5. Konflikt i mobbing – przyczyny i skutki. 6. Stres i wypalenie zawodowe. 7. Przygotowanie dokumentów do procesu kwalifikacyjnego. 8. Ścieżka życia zawodowego.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)		
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Prace zaliczeniowe
W1	x	x	
W2	x	x	
U1	x		x
U2	x		x
K1			x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kmiotek K., Piecuch T., 2012. Zachowania organizacyjne : teoria i przykłady, Warszawa : Difin. 2. Penc J. , 2011. Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie : kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji, Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business. 3. Kuc B. R., Moczydłowska J. M., , 2009. Zachowania organizacyjne : podręcznik akademicki, Warszawa : Difin.
Literatura uzupełniająca	1. Bednarska-Wnuk I., Michalak J.M., Świętek-Barylska I., (red.) 2015. Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 2. Gros U., 2013. Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	5

Studiowanie literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie do pisemnego zaliczenia	5
Przygotowanie prac zaliczeniowych	5
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

C.6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania i Finansów Przedsiębiorstw
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	prof. dr hab. Robert Karaszewski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	znajomość podstaw zarządzania organizacją

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	30 ^E	15	-	-	-	-	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę na temat problematyki zarządzania jakością i rozwiązań z obszaru kompleksowego zarządzania jakością.	K_W14 +++	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna możliwości wykorzystania różnych instrumentów zarządzania jakością (np. normy ISO 9000, standardy branżowe, czy też bardziej skomplikowane instrumenty typu Six Sigma i Hoshin Kanri) oraz posiada ogólną wiedzę z zakresu doboru poszczególnych instrumentów.	K_W14 +++	S1A_W07 S1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność doboru poszczególnych instrumentów zarządzania jakością do zaistniałej sytuacji i specyfiki organizacji.	K_U15 ++++	S1A_U02 S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia.	K_K01 +	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Prezentacje multimedialne Power Point. Case study instytucji oraz organizacji gospodarczych (ćwiczenia).
Filmy video (ćwiczenia)

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny – forma opisowa (egzamin)

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p>Jakości – pojęcie, koszty, planowanie Jakość jako kategoria filozoficzna. Problem wielowymiarowości. Jakość w kontekście strat społecznych. Jakość wyrobów. Deskryptywne i komparatywne definiowanie jakości. Orientacja konsumencka a definiowanie jakości. Jakość w świetle koncepcji przyswajania wiedzy przez organizację. Jakość w kontekście działań usprawniających. Koszty jakości, problemy optymalizacji. Planowanie jakości.</p> <p>Zarządzanie jakością – geneza, ewolucja, podejście kompleksowe U źródeł zarządzania jakością. Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym. Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością. Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakość w XX wieku. Geneza zarządzania jakością na tle rozwoju nauk o zarządzaniu. Rozwój podejścia kompleksowego w zarządzaniu jakością. <i>Total Quality Management</i></p>
Ćwiczenia audytoryjne	<p>Współczesne koncepcje kompleksowego zarządzania jakością <i>Hoshin kanri. Six Sigma. Lean Six Sigma</i></p> <p>Instrumentarium wykorzystywane w procesie doskonalenia jakości 5S i Kaize. <i>Just in Time (JIT). Benchmarking.</i> Statystyczna kontrola procesu (SPC). <i>Failure Mode and Effects Analysis</i> – analiza rodzajów błędów oraz ich skutków. Metoda Taguchi. <i>Quality Function Deployment (QFD)</i> – metoda zaawansowanego planowania jakości.</p> <p>Modele zarządzania jakością, rozwiązania standaryzacyjne Modele zarządzania jakością skodyfikowane w programach wybranych krajowych i międzynarodowych nagród jakości. Standardy zarządzania jakością. Standardy zarządzania środowiskowego.</p>

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1		x				
K1		x				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Karaszewski R., 2009. Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością. Toruń. TNOiK (wykład) 2. Haffer R., 2002. Systemy zarządzania jakością w budowaniu przewag konkurencyjnych przedsiębiorstw. Toruń. Wydawnictwo Naukowe UMK (ćwiczenia)
Literatura uzupełniająca	1. „Problemy jakości”

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	15
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Jacek Wachowicz, dr Krzysztof Grochowski, mgr Daniel Zwierchowski
Przedmioty wprowadzające	technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Umiejętność posługiwania się systemem operacyjnym Windows i aplikacjami Office, umiejętności praktyczne w zakresie biegłej obsługi komputera

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 ^E	-	30	-	-	-	5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	wyjaśnia podstawowe zagadnienia z zakresu systemów wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem	K_W02 (++++)	S1A_W05 S1A_W06
W2	rozpoznaje dostępne na rynku pakiety zintegrowane oraz przeznaczenie poszczególnych modułów zawartych w pakiecie zintegrowanym	K_W02 (++++)	S1A_W05 S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	rozdziela podstawowe zagadnienia związane z przepływem dokumentów w przedsiębiorstwie	K_U02 (++++)	S1A_U02
U2	wystawia wybrane dokumenty handlowe, produkcyjne, księgowo, finansowe, kadrowe i inwentarzowe	K_U02 (++++)	S1A_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	podejmuje współpracę i integruje działania w zespołach ludzkich korzystających z oprogramowania zintegrowanego	K_K07 (+)	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, zaliczenie praktyczne na komputerze

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Podstawowe pojęcia, ewolucja systemów zarządzania BOM/MRP/ERP/ERP/II, workflow, funkcjonalność systemów zarządzania, finanse i księgowość, środki trwałe, gospodarka materiałowa, sprzedaż, dystrybucja, zarządzanie personelem, gospodarka remontowa. systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP), struktura systemu informacyjnego w organizacji, elementy informatyzacji w zarządzaniu, integracja systemów informatycznych, cykl życia systemu informatycznego zarządzania, (jego implementacja w organizacji), eksploatacja i modyfikacja oraz wymiana na system nowej generacji.
Ćwiczenia laboratoryjne	Wybrane informatyczne systemy dziedzinowe. Wprowadzanie informacji o kontrahentach, pracownikach, definiowanie kart produktów i procesów technologicznych, wystawianie zapotrzebowania, generowanie planu amortyzacji, przeprowadzanie inwentaryzacji, wystawianie dokumentów handlowych, produkcyjnych, księgowych, finansowych, kadrowych i inwentarzowych. Obsługa procesów logistycznych - zakup, magazynowanie tworzenie zbiorów transakcyjnych, zasady rozliczania kosztów materiałowych. Integracja procesów logistycznych z podsystemem finansów księgowości w systemie zintegrowanym ERP. Tworzenie dokumentów zleceń na wyroby, bądź usługi w organizacji dla potrzeb planowania i rozliczania produkcji.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie przy komputerze
W1		x				
W2		x				
U1						x
U2						x
K1		x				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Marciniak A., Morzy M., 2014. Informatyka w zarządzaniu. Wydawnictwo NAKOM, Warszawa, s. 1642. Januszewski A., 2012. Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1, Zintegrowane systemy transakcyjne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, T. 1, s. 3843. Kisielnicki J., 2013. Systemy informatyczne zarządzania. Red. Wydawnictwo Placet, Warszawa, s. 504
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">1. Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., 2012. Zintegrowane systemy informatyczne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. s.2762. Wrycza S., 2010. Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, s. 6413. Grabowski M., Soja P., Tadeusiewicz R., Trąbka J., Zajac A.: Systemy informacyjne zarządzania, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków 2012

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.8

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Krzysztof Smiatacz, mgr inż. Wojciech Żarski, mgr inż. Justyna Śpiewak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania. Nauka o organizacji. Technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw organizacji przedsiębiorstw, jak również technologii informacyjnych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
II	15		15				3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student rozumie rolę informacji w procesie kierowania i potrafi wyjaśnić znaczenie systemów teleinformatycznych i standardów wymiany informacji w gospodarce	K_W02 (++)	S1A_W06 S1A_W05
W2	Student zna strony internetowe zawierające wartościowe treści ekonomiczne oraz wybrane usługi elektroniczne przydatne dla przedsiębiorcy	K_W02 (+)	S1A_W06 S1A_W05
W3	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat standardów, technologii i systemów informacyjnych	K_W02 (+)	S1A_W06 S1A_W05
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi wyszukać i zinterpretować informacje ekonomiczne z Internetu	K_U02 (++)	S1A_U02
U2	Potrafi tworzyć dokumenty w ramach wybranych usług elektronicznych przydatnych przedsiębiorcy	K_U05 (++)	S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K01 (+) K_K08 (+)	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład – kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i/lub zamkniętymi.
 Ćwiczenia – kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i/lub zamkniętymi, ocena bieżącej pracy na zajęciach, przygotowanie opracowania na temat wybranego zagadnienia z obszaru przedmiotu.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<p>Cechy i funkcje społeczeństwa informacyjnego oraz jego kształtowanie się we współczesnych krajach. Uwarunkowania rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Mierniki poziomu rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Typy demokracji w warunkach społeczeństwa informacyjnego. Demokracja elektroniczna i jej typy. Rodzaje informacji i jej wykorzystanie. Formy i cechy komunikacji. Rola nowych mediów w przełamywaniu barier w społeczeństwie informacyjnym. Rozwój e-usług publicznych – uwarunkowania. E-administracja w Polsce. Różnorodność e-usług (m.in.: handel elektroniczny, e-banki, e-podpis). Wykorzystanie technologii informatycznej i telekomunikacji w edukacji. Biblioteka elektroniczna. Praca „na odległość” (telepraca). Informacyjne specyficzne cechy środowiska wirtualnego systemów informacyjnych. Negatywne aspekty braku kontroli integralności procesów i systemów informacyjnych w środowisku wirtualnym. Rola standardów w kształtowaniu ładu informacyjnego w środowisku wirtualnym. Specyfika współczesnego rynku informacyjnego i kategorie objaśniające jego działanie. Koszt informacji na przykładach wybranych etapów procesu informacyjnego i siodło informacji. Zaufanie i autorytet, jako towar na rynku informacyjnym. Popyt na informacje, jego specyfika, elastyczność i czynniki go określające. Podaż informacji, jej specyfika, elastyczność, oraz podaż informacji, jako dobra konsumpcyjne. Cena informacji, czynniki ją określające, cena wyrobu informacyjnego i usługi informacyjnej. Wpływ państwa na ceny informacji.</p>
--------	--

Ćwiczenia laboratoryjne	Strony Web (WWW) jako jedna z form przekazu informacji. Internet jako narzędzie komunikacji i marketingu. Podstawowe usługi Internetu (poczta elektroniczna, listy dyskusyjne, ftp, WWW, ankiety on-line). Wyszukiwarki, katalogi tematyczne i multiwyszukiwarki, portale, wortale. Etapy wyszukiwania informacji w Internecie (opracowanie strategii wyszukiwania, wybór wyszukiwarki, wyszukiwanie). Ukryte zasoby Internetu - Deep Web. Rola bibliotek w udostępnianiu materiałów edukacyjnych. Repozytoria cyfrowe. Idea Open Access. Wyszukiwarka Google Scholar. Katalogi i czasopisma elektroniczne. Przykłady usług administracji elektronicznej w Polsce. (e-deklaracje, e-puap, e-sad, ceidg itp.). Różnorodność e-usług, m.in.: handel elektroniczny, e-banki, e-podpis. Komunikacja przedsiębiorstw z instytucjami administracji państwowej. Portal i serwisy Głównego Urzędu Statystycznego (m.in. Bank Danych Lokalnych, Strateg, Portal Geostatystyczny). Klasyfikacje działalności przedsiębiorstw. Klasyfikacje wyrobów i środków trwałych. Pozyskiwanie z Internetu informacji ekonomicznej i prawnej. Internetowe bazy danych. Branżowe bazy przedsiębiorstw. Informacja publiczna w Internecie. Biuletyn informacji Publicznej.
-------------------------	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Bieżąca ocena pracy na zajęciach
W1			x			
W2			x			
W3			x			
U1				x		x
U2				x		x
K1				x		x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Oleński J. 2001, <i>Ekonomika informacji. Podstawy</i> . PWE. Warszawa. 2. Oleński J. 2003, <i>Ekonomika informacji. Metody</i> . PWE. Warszawa. 3. Białobłocki T., Moroz J., Nowina-Konopka M., Zacher L.W. 2006, <i>Spółczesność informacyjna. Istota, rozwój, wyzwania</i> , Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne w Warszawie, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. <i>Komunikacja gospodarcza</i> (red. Niedzielska E.), 2000, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław. 2. Januszewski A. 2008, <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom 1 - Zintegrowane systemy transakcyjne</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Flakiewicz W. 2002, <i>Systemy informacyjne w zarządzaniu. Uwarunkowania, technologie, rodzaje</i> , Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa. 4. Gawrysiak P. 2008, <i>Cyfrowa rewolucja. Rozwój cywilizacji informacyjnej</i> . Wyd. Nauk. PWN, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30

Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	70
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.9

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. K. Andruszkiewicz, prof. UTP; dr M. Schulz,
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	30 ^E	15					4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu)	K_W11 (++++)	S1A_W05 S1A_W06
W2	Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa	K_W15 (+)	S1A_W08 S1A_W11
UMIĘTNOŚCI			
U1	Potrafi wykorzystać kluczowe aspekty marketingu w działalności przedsiębiorstwa	K_U12 (+++)	S1A_U02 S1A_U06
U2	Jest zdolny do analizy rynku docelowego i dostosowywania do niego strategii marketingowych	K_U16 (+)	S1A_U02 S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów prowadzenia narzędzi komunikowania się z otoczeniem w gospodarce rynkowej	K_K06 (+++)	S1A_K01 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny prowadzony metodą wyjaśniania i analizy przypadków z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Samodzielne studiowanie proponowanej literatury, ćwiczenia audytoryjne w ramach których rozwiązywane są praktyczne problemy marketingowe firm w oparciu o casestudies. Każde z ćwiczeń poświęcone będzie analizie jednego przypadku przedsiębiorstwa. Problematyka danego przypadku skorelowana będzie z tematyką poruszaną na wykładzie

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny – wypowiedz studenta na trzy pytania (wykład). Ćwiczenia: realizacja celów nauczania przedmiotu odbywać się będzie na podstawie analizy przypadków wybranych podmiotów funkcjonujących w praktyce gospodarczej (casestudies) – zaliczenie na podstawie ocen z analizy poszczególnych przypadków

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	<p>Wykład: Pojęcie, geneza i rozwój marketingu, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, Segmentacja i pozycjonowanie produktu, Badania marketingowe, Produkt i proces jego rozwoju, Cena i jej kształtowanie, Dystrybucja jako element marketingu, Komunikacja marketingowa, Obsługa klienta w ujęciu marketingowym i logistycznym.</p> <p>Ćwiczenia: Charakterystyka i analiza koncepcji i aspektów z zakresu marketingu i zarządzania marketingowego na wybranych przykładach – studia przypadków</p>
---	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	-	-
W1		x				
W2		x				
U1				x		
U2				x		
K1		x		x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Marketing. Podręcznik akademicki, red. naukowy K. Andruszkiewicz, TNOiK „Dom Organizatora” w Toruniu, Toruń 2011.</p> <p>2. Mruk, B. Pilarczyk, H. Szulce, <i>Marketing. Uwarunkowania i instrumenty</i>, AE Poznań, Poznań 2005;</p> <p>3. L. Garbarski, I. Rutkowski, W. Wrzosek, <i>Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy</i>, PWE, Warszawa, 2002;</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, <i>Marketing Podręcznik europejski</i>, Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.</p> <p>2. H Mruk, B. Pilarczyk, B. Sojkin, H. Szulce, <i>Podstawy marketingu</i>, AE Poznań, 1996;</p>

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	20

Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.10

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Ewa Koreleska, dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	Marketing
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć i koncepcji marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15	15	-	-	-	-	2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje i klasyfikuje badania marketingowe	K_W11 ++++	S1A_W05 S1A_W06
W2	Wymienia i charakteryzuje etapy procesu badawczego.	K_W11 ++++	S1A_W05 S1A_W06
UMIĘTNOŚCI			
U1	Projektuje badania marketingowe, w tym określa założenia badawcze, wielkość i metodę doboru próby, metodę zbierania danych i opracowywania wyników.	K_U12 ++++	S1A_U02 S1A_U06
U2	Oblicza koszty realizacji badań.	K_U12 ++++	S1A_U02 S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Pracując w grupie świadomie i kreatywnie poszukuje metod odpowiednich do problemu badawczego.	K_K07 ++ K_K08 +	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, pokaz, dyskusja, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium, przygotowanie i prezentacja projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Dane i informacje marketingowe. Zakres przedmiotowy i funkcje badań marketingowych. Etapy procesu badawczego. Planowanie badania marketingowego. Badania marketingowe wtórne i pierwotne. Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych. Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania. Badania reprezentacji – metody doboru próby w badaniach marketingowych. Analiza i interpretacja danych. Opracowanie raportu z badań. Organizacja badań marketingowych. Współczesny rynek badań marketingowych.
Ćwiczenia audytoryjne	Projektowanie badań marketingowych. Źródła danych. Metody zbierania danych. Proces doboru próby do badań. Budowa instrumentu pomiarowego. Metody redukcji i analizy danych. Błędy popełniane w trakcie badań. Nowoczesne zastosowanie badań marketingowych.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)		
	Kolokwium	Projekt	Prezentacja
W1	x		
W2	x	x	
U1	x		
U2		x	X
K1		x	X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1.Kaczmarczyk S., 2000, badania marketingowe, metody i techniki PWE, Warszawa. 2.Sagan A, 2004, Badania marketingowe. Podstawowe kierunki. AE Kraków.
Literatura uzupełniająca	1.Kaczmarczyk S., 2007, Zastosowanie badań marketingowych, PWE, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie projektu	10
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.11

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INNOWACJA I KONKURENCYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, , Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Krzysztof Grochowski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
III	15	15	-	-	-	-	2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Posiada szczegółową wiedzę z zakresu działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz skutków implementacji takich rozwiązań w organizacjach funkcjonujących w dynamicznym środowisku.	K_W15 (++++)	S1A_W08 S1A_W11
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg innowacyjnych procesów	K_U16 (++)	S1A_U02 S1A_U05
U2	Potrafi wskazać i wyjaśnić znaczenie innowacji i konkurencyjności oraz zaplanować te czynności w organizacjach.	K_U16 (++)	S1A_U02 S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Zna przykłady i rozumie potrzebę wykorzystania potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa oraz wykazuje otwartość na konkurowanie w życiu gospodarczym.	K_K06 (+)	S1A_K01 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, ćwiczenia audytorjne (projekt na podstawie już istniejącego przedsiębiorstwa), analiza przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwia, przygotowanie projektu.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Istota i znaczenie innowacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Absorpcja i transmisja wiedzy w przedsiębiorstwie. Otoczenie prawne i technologiczne jako źródła inspiracji. Zasoby przedsiębiorstwa i ich kombinacje Determinanty kształtowania innowacyjnego przedsiębiorstwa. Obszary i sposoby kształtowania przewag konkurencyjnych. Innowacyjność jako proces w organizacji – miary efektywności działań innowacyjnych. Strategia innowacji oraz podstawowe strategie konkurencji. Planowanie działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz ich kontrola. Źródła finansowania działań innowacyjnych. Innowacyjność i konkurencyjność w polskich przedsiębiorstwach.
Ćwiczenia laboratoryjne	Poszukiwanie obszarów innowacji i przewag konkurencyjnych - inwentaryzacja stanu wiedzy, klasyfikacje, modele. Źródła danych i ich wykorzystanie. Formułowanie strategii innowacji i konkurencji w wybranym przedsiębiorstwie. Planowanie, wdrażanie, pomiar i ocena działalności innowacyjnej i konkurencyjnej. Motywowanie do działalności innowacyjnej.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	.....
W1			x			
U1			x			
U2				x		
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Tidd J., Bessant J., Zarządzanie innowacjami : integracja zmian technologicznych, rynkowych i organizacyjnych, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013 2. Porter M. E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010. 3. Konosala R., Zarządzanie innowacjami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014
Literatura uzupełniająca	1. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA S.A., Warszawa 2000 2. Kelley T., Sztuka innowacji: lekcja kreatywności z doświadczeń czołowej amerykańskiej firmy projektowej, MT Biznes, Warszawa 2009 3. Janasz W., Kozioł K., Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2011

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5

Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

C.12

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	HANDEL ELEKTRONICZNY I E-BUSINESS
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Grzegorz Dzieża, dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu, Systemy baz danych
Wymagania wstępne	Podstawy obsługi komputera, znajomość aplikacji bazodanowych, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15		30				2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Charakteryzuje modele rynków elektronicznych definiuje formy e-biznesu i biznesu elektronicznego. Wyjaśnia i interpretuje podstawowe komponenty i typologię systemów informacyjno-wyszukiwawczych oraz aplikacji Internetowych.	K_W20 (++++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
W2	Ma wiedzę w zakresie języków opisu i prezentacji dokumentów (HTML), wykorzystania języków skryptowych (PHP), aplikacji CMS.	K_W20 (++++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Dobiera i konfiguruje narzędzia dostępne online w Internecie. Projektuje i wykonuje aplikacje sieciowe wykorzystujące język opisu i prezentacji dokumentów (HTML, CSS), również aplikacje zarządzania treścią (CMS).	K_U21 (++)	S1A_U06 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozróżnia i identyfikuje aplikacje Internetowe i jest otwarty na nowe standardy i rozwiązania w dziedzinie IT.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny w formie testu, zaliczenie praktyczne przy komputerach

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Terminologia związana z gospodarką elektroniczną. Definicje nowej ekonomii i e-biznesu. Internet i łańcuch wartości wg Portera. Potencjalne wzrosty kosztów w e-biznesie. Zasady ochrony zasobów informatycznych. Rodzaje zabezpieczeń. Polityka zabezpieczeń. Certyfikaty cyfrowe – typy i sposoby weryfikacji. Podpis elektroniczny. Definicja handlu elektronicznego. Fazy rozwoju e-Commerce. Motory rozwoju handlu elektronicznego. Kategorie e-commerce. Rozwiązania B2B i B2C Sklepy internetowe. E-sklepy wertykalane i horyzontalne. Schematy działania sklepów internetowych. Oprogramowanie do tworzenia sklepów internetowych. Zalety i wady e-sklepów. Rodzaje pasażerów handlowych. Rodzaje aukcji. Perspektywy rozwoju handlu elektronicznego. Sposoby płatności i autoryzacji. Problematyka prawna handlu elektronicznego. Domeny internetowe.
Ćwiczenia laboratoryjne	Podstawy HTML. Elementy arkuszy stylów CSS. Wykorzystanie edytora graficznego HTML typu WYSIWYG do wykonania strony WWW. Systemy zarządzania treścią – zasady i koncepcje – prezentacja na podstawie systemu na licencji GPL. Wymagania CMS – instalacja WEB serwerów. Przegląd podstawowych możliwości użytkowych CMS. Konfiguracja CMS – ustawienia globalne, język, statystyki, menu. Komponenty, moduły – przegląd, instalacja i zarządzanie.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					Zaliczenie praktyczne przy komputerach
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	
W1		x				
W2		x				
U1						x
K1		x				

7. LITERATURA

podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Chmielarz W.: Systemy biznesu elektronicznego, DIFIN, Warszawa 2007 Nielsen J., Projektowanie funkcjonalnych serwisów internetowych, Wyd. Helion 2003 Niedźwiedziński M., Globalny handel elektroniczny, Wydawnictwo Naukowe, PWN Warszawa 2005
uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Benicewicz-Miazga A., e-Business w Internecie i multimediami Mikom, Warszawa 2003 Bojarski R., E-biznes: podstawy informatyczne: praca zbiorowa. T. 2, Systemy, bazy danych, programowanie, marketing internetowy, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2003

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	3
Studiowanie literatury	2
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SYSTEMY BAZ DANYCH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Grzegorz Dzieża, dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Podstawy obsługi komputera, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15		30				3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Rozpoznaje kluczowe zagadnienia związane z oprogramowaniem oraz trendami rozwojowymi w obszarze zarządzania bazami danych.	K_W20 (++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
W2	Projektuje i tworzy aplikacje bazodanowe z wykorzystaniem języka strukturalnego i 4GL. Klasyfikuje i wyjaśnia zasady oraz pojęcia związane z systemami relacyjnych baz danych, tj. tabele, kwerendy, relacje, formularze, raporty.	K_W20 (++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W10
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Stosuje podstawowe zasady projektowania relacyjnych baz danych dla ustalonego obszaru tematycznego. Projektuje, dostosowuje oraz konfiguruje aplikacje bazodanowe w języku 4GL (MS Access), wprowadza dane i przedstawia wyniki zapytań w postaci formularzy i raportów.	K_U21 (++)	S1A_U06 S1A_U07

U2	Projektuje i wykonuje kwerendy w języku SQL na wybranym serwerze relacyjnej bazy danych (MS SQL Serwer, MySQL, Oracle) na komputerze lokalnym i w sieciach lokalnych.	K_U21 (++)	S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Swobodnie posługuje się specjalistyczną terminologią związaną z programowaniem baz danych w celu uzupełnienia wiedzy.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie praktyczne przy komputerach

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	algorytmy, symbolika schematów blokowych, logika warunkowa, pętle, podział języków programowania, typy danych, operatory, działania na zmiennych, techniki programowania, programowanie strukturalne - procedury i funkcje, programowanie obiektowe, właściwości, metody i zdarzenia obiektu. model aplikacji obiektowej, podstawowa terminologia, charakterystyka baz danych, wymagania stawiane bazom danych, cechy technologii baz danych, cechy systemu zarządzania bazą danych, charakterystyka sposobów korzystania z bazy danych, relacyjny model danych, wprowadzenie do języka Sql
Ćwiczenia laboratoryjne	projektowanie i tworzenie relacyjnych baz danych z wykorzystaniem środowisk MS SQL Server, MySQL, Ms Access, definiowanie tabel, wprowadzanie danych i tworzenie relacji, definiowanie kluczy podstawowych i obcych, tworzenie i modyfikacja kwerend, filtrowanie rekordów, używanie kwerend w wielu tabelach jednocześnie, opis siatki projektowej, wykonanie aplikacji

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie praktyczne przy komputerach
W1		x				
W2		x				
U1						x
U2						x
K1		x				

7. LITERATURA

podstawowa	1. Chmielarz W.: Systemy biznesu elektronicznego, DIFIN, Warszawa 2007 2. Nielsen J., Projektowanie funkcjonalnych serwisów internetowych, Wyd. Helion 2003 3. Niedzwiedzinski M., Globalny handel elektroniczny, Wydawnictwo Naukowe, PWN Warszawa 2005
uzupełniająca	1. Benicewicz-Miazga A., e-Business w Internecie i multimediami Mikom, Warszawa 2003 2. Bojarski R., E-biznes: podstawy informatyczne: praca zbiorowa. T. 2, Systemy, bazy danych, programowanie, marketing internetowy, Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2003

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.14

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ORGANIZACJA PRACY KIEROWNICZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Prof. dr hab. Robert Karaszewski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Nauka o organizacji, Zachowania organizacyjne
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, zasad zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność prowadzenia badań, zbierania i weryfikowania danych empirycznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (C)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	15	-	-	-	-	2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student potrafi definiować podstawowe kategorie i cechy pracy kierowniczej.	K_W18 (++++)	S1A_W04 S1A_W05
W2	Objaśniać problemy decyzyjne i organizacyjne. Scharakteryzować atuty i słabości pracy na stanowisku kierowniczym.	K_W18 (++++)	S1A_W04 S1A_W05
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student analizuje problemy pracy na stanowisku kierowniczym. Planuje i organizuje zadania własne.	K_U08 (+)	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U06
U2	Korzysta z rozwiązań usprawniających pracę kierowniczą. Wdraża rozwiązania dotyczące pracy własnej i pracy podwładnych.	K_U20 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest aktywny w rozwijaniu własnych umiejętności i wiedzy na temat zarządzania. Doskonali umiejętności techniczne i społeczne.	K_K01 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Jest otwarty na problemy organizacji i otoczenia.	K_K02 (+) K_K05 (+)	S1A_K04 S1A_K03 S1A_K05

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne - przygotowanie projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B</p>	<p>Wykład: System organizacji kierownictwa - rola systemu, typy struktur organizacyjnych, rozpiętość i zasięg kierowania, szereble kierowania, kierownicy funkcjonalni i ogólni, zespoły w strukturze zadaniowej. Rola i zadania kierownika - rodzaje ról kierowniczych, umiejętności kierownika na różnych poziomach kierowania, cechy osobowe kierownika, odpowiedzialność w przedsiębiorstwie (służbowa, moralna, materialna). Władza i autorytet. Organizacja pracy własnej kierownika - stanowisko pracy, analiza pracy własnej drogą samofotografii dnia pracy, efektywne gospodarowanie czasem, typowe błędy kierownika w organizowaniu pracy własnej. Krytyczna charakterystyka pracy kierownika - długość dnia pracy, rozczłonkowanie dnia pracy, czas na pracę koncepcyjną, praca kolektywna, planowość pracy, rozszerzanie horyzontów myślowych, wzorzec organizacji pracy kierowników, prezentacja i analiza wyników badań nad pracą kierowniczą. Źródła niesprawności pracy kierowniczej - wewnętrzne źródła niesprawności, zewnętrzne źródła niesprawności. Metody usprawniania organizacji pracy kierowniczej: zaplanowanie "modelu kierownika", modelowe ustawienie proporcji funkcji kierowniczych z podziałem na stopień szczegółowości i w układzie problemowym - zestawienie sfer osobistego zainteresowania kierownika, delegowanie władzy, decentralizacja, planowanie zadań, organizacja zebrań, kształtowanie dobrej atmosfery pracy, pozycja kierownika z systemie informacyjnym. Kierownik sprawny i niesprawny - cechy pozytywne i negatywne.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Przeprowadzenie badania organizacji pracy na wybranym stanowisku kierowniczym. 1. Formalizacja organizacji i działań kierowniczych (wstępna analiza organizacji i podziału władzy): statut organizacji, regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny, system informacyjny, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na wybranym stanowisku kierowniczym. 2. Analiza i ocena organizacji na wybranym stanowisku kierowniczym: analiza pracy kierowniczej drogą fotografii dnia pracy (samofotografii dnia pracy), ustalenie terminarzy - porządkowanie pracy, wnioski.</p>
--	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1				X		

W2				X		
U1				X		
U2				X		
K1				X		
K2				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. R. Karaszewski, K. Skrzypczyńska, Przywództwo w biznesie, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2016. 2. R. Karaszewski, Przywództwo w środowisku globalnego biznesu, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2017. 3. K. Blanchard, Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN 2016.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 1997. 2. B. Kozusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.15

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Zarządzanie projektami
Wymagania wstępne	Podstawowe informacje z zakresu zarządzania organizacjami oraz wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30 ^E	15	-	-	-	-	3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Potrafi zaprezentować nowe koncepcje i metody zarządzania logistycznego	K_W19 (+)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W05
W2	Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych oraz metod wykorzystywanych w rozwiązywaniu problemów logistycznych.	K_W19 (+)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W05
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność analizy przypadków logistycznych, mającą na celu nabycie praktycznych umiejętności zarządzania logistyką	K_U03 (+)	S1A_U01 S1A_U06 S1A_U07
U2	Posiędzie również umiejętność zastosowania poznanych metod w rozwiązywaniu problemów logistycznych	K_U08 (+)	S1A_U01 S1A_U02

			S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi świadomie współpracować z uczestnikami procesów logistycznych	K_K07 (+)	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość zagrożeń wynikających ze złożoności łańcuchów logistycznych	K_K03 (+)	S1A_K04

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny i ustny, kolokwium

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Geneza i pojęcie oraz funkcje logistyki. Logistyka a inne funkcje przedsiębiorstwa. Zarządzanie logistycznym łańcuchem dostaw. Pojęcie łańcucha dostaw. System logistyczny w przedsiębiorstwie: elementy systemu logistycznego, funkcje działu logistyki, miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Zarządzanie logistyką zaopatrzenia w przedsiębiorstwie: zarządzania bazą dostawców, zarządzanie materiałami, koncepcja just-in-time; planowanie potrzeb materiałowych (MRP). Zarządzanie logistyką produkcji: obszary logistyki produkcji, informatyczne wspomaganie systemu logistycznego. Zarządzanie logistyką dystrybucji; logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw, kanały dystrybucji, logistyczna obsługa klienta, standardy obsługi klienta. Planowanie zasobów dystrybucji (DRP). Zapasy w systemie logistycznym: Znaczenie i klasyfikacja zapasów w przedsiębiorstwie. Funkcje zapasów, koszty utrzymywania zapasów. Magazynowanie w przedsiębiorstwie.
Ćwiczenia audytoryjne	Graficzna metoda wyboru dostawcy. Analiza ABC i XYZ. Gospodarowanie materiałami w procesie zaopatrzenia. Gospodarowanie materiałami w procesie produkcji. Projektowanie zagospodarowania magazynu. Sterowanie strukturą zapasów. Planowanie zapotrzebowania materiałowego. Analiza kosztów magazynowania. Planowanie produkcji. Planowanie potrzeb dystrybucji. Koszty logistyki w dystrybucji. Metody przestrzennego konfigurowania sieci logistycznej.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	x	x				
W2	x	x				
U1			x			
U2			x			
K1	x					
K2	x					

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Coyle J. J., Bardi E., Langley C., Zarządzanie logistyczne, PWE Warszawa 2007 2. Zimon D., Logistyka stosowana, Warszawa, CeDeWu.pl, 2015 3. Ciesielski M., Instrumenty zarządzania logistycznego, PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Koliński A, Małyszek E., Trojanowska J., Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Warszawa, Texter, 2016. 2. Witkowski J., Zarządzanie łańcuchem dostaw: koncepcje, procedury, doświadczenia, PWE 2010

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.16

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**a. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z UNII EUROPEJSKIEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej 4. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Monika Klemke-Pitek
Przedmioty wprowadzające	Zarządzanie projektami
Wymagania wstępne	Znajomość cyklu życia projektów, umiejętność planowania przebiegu i zasobów projektu oraz zasad budżetowania

b. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	15	-	-	-	-	2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma wiedzę w zakresie możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej zgodnie z zagadnieniami programowych określonymi w treściach kształcenia.	K_W10 ++	S1A_W06 S1A_W07
UMIĘTNOŚCI			
U1	Potrafi przeprowadzić analizę potrzeb i problemów wybranej grupy docelowej, umie sformułować problem oraz określić cele w ramach zaplanowanych działań skierowanych na rozwiązanie problemu danej grupy. Posiada umiejętność wyboru funduszu, programu i określenie działania w kontekście zdefiniowanych źródeł finansowania projektu. Umie zaprojektować wniosek o dofinansowanie projektu z budżetem i harmonogramem.	K_U20 + K_U18 +	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy w możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu rozwiązań wybranych problemów organizacji. Jest chętny do współpracy z wieloma interesariuszami projektu oraz jest otwarty na nowatorskie rozwiązania zdefiniowanych problemów.	K_K03 ++	S1A_K04
----	--	-------------	---------

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

przygotowanie i przedstawienie projektu oraz jego publiczna obrona

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Projekt – istota i cechy. Cykl życia projektu według metodyki PCM. Dokumenty programujące wsparcie z Unii Europejskiej. Logika interwencji w projekcie. Struktura wniosku o dofinansowanie projektu. Kwalifikowalność wydatków. Ocena formalna i merytoryczna wniosku.
Ćwiczenia audytoryjne	Zidentyfikowanie problemów wybranej grupy docelowej. Analiza celów projektu oraz zaplanowanie działań w projekcie. Określenie produktów i rezultatów oraz sposobu ich monitorowania. Weryfikacja logiki interwencji projektu w matrycy logicznej. Sporządzenie harmonogramu realizacji projektu na wykresie Ganta. Zaplanowanie wykorzystania zasobów w ramach sporządzania budżetu projektu. Prezentacje projektów i ich ocena.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1				x		
U1				x		
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Zarządzanie projektem europejskim, Trocki M., Grucza, B. Ogonek K., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009. 2. Szwabe M. Zarządzanie projektami współfinansowanymi z funduszy publicznych, Oficyna Ekonomiczna, Wolters Kluwer Polska sp. z o.o. Warszawa 2007. 3. Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego, Wydawnictwo MRR, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Wróblewski P, Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania, Wydawnictwo: One Press, Warszawa 2009. 2. Trevor L. Young, Skuteczne zarządzanie projektami, Wydawnictwo: One Press, Warszawa 2006.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Wydział Zarządzania
Studia stacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA D1

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W HANDLU i USŁUGACH

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.1

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INTEGRACJA EUROPEJSKA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Doc. dr Wojciech Szymborski, mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte na I roku studiów z przedmiotów np. filozofia, socjologia

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30	15					2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	rozumie mechanizmy podejmowania działań integracyjnych zachodzących w rzeczywistości międzynarodowej	K_W23 (+++)	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
W2	definiuje i i objaśnia przesłanki teoretyczne i prawne, które doprowadziły do zapoczątkowania i rozwoju europejskiego procesu integracyjnego	K_W23 (+++)	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
W3	potrafi zdefiniować istotę, znaczenie i zakres faz europejskiego procesu integracyjnego	K_W23 (+++)	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	ocenia przydatność informacji w procesie integracji europejskiej, dokonuje ich selekcji i dystrybucji	K_U24 (+)	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U02

U2	analizuje i interpretuje zjawiska integracji europejskiej identyfikując je na tle zachodzących przemian we współczesnym świecie	K_U25 (++)	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U3	rozumie związek przyczynowo-skutkowy między różnymi zjawiskami procesu integracyjnego oraz posiada podstawową zdolność prognozowania jego rozwoju	K_U25 (++)	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach, instytucjach publicznych i organizacja rządowych lub/i pozarządowych, które działają w obszarze integracji europejskiej	K_K10	S1A_K02 S1A_K03
K2	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu integracji europejskiej	K_K10	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, dyskusja z prezentacją multimedialną, analiza aktów prawnych, źródeł i opracowań

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium + jakości uczestnictwa w zajęciach (jakość przygotowania eseju i prezentacji, zaangażowanie w dyskusję).

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Przesłanki integracji europejskiej; definicja integracji europejskiej; teoretyczne podstawy współczesnych procesów integracyjnych; analiza prawej formy współczesnych państw; Traktat o UE; struktura UE; system instytucjonalny UE; konstytucyjne podstawy funkcjonowania UE; charakterystyka prawa wspólnotowego – pochodnego; wyzwania stojące przed pogłębianiem procesu integracyjnego w ramach UE; budżet UE; polityka regionalna UE; wyzwania stojące przed UE w zakresie pogłębiania i poszerzania wysiłków integracyjnych
Ćwiczenia	Fazy integracji gospodarczej; etapy tworzenia Wspólnego Rynku oraz Unii Gospodarczo-Walutowej; mechanizm wprowadzania wspólnej waluty; etapy oraz gospodarcze, polityczne i społeczne konsekwencje rozszerzania UE; akcesja Polski do UE; polityka regionalna UE (kontekst polski), przemiany w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa UE; wyznaczniki mocarstwowości UE;

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Esej	Prezentacja	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
W3			x			
U1				x		
U2					x	
U3			x			
K1						X
K2						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integracja europejska w okresie przemian, Warszawa 2015 2. Lizbońska Unia Europejska, Kraków 2013 3. Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2008/C 115/01, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, PL C 115/3, 9 maja 2008, www.EUR-lex.europa.eu. 4. Integracja europejska w dokumentach. (wyb. i oprac. S. Parzymies), Warszawa 2008 5. Barcik J., Wentkowska A., Prawo Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa 2011
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szymborski W., Integracja europejska. Wybrane problemy, Bydgoszcz 2012 2. Cała-Wacinkiewicz E., System instytucji Unii Europejskiej, Warszawa 2009

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	0
Studiowanie literatury	0
Inne (przygotowanie pracy, przygotowanie się do kolokwium)	5
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	ZACHOWANIA NABYWCÓW NA RYNKU
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Ogólna orientacja w kwestiach społecznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15	15					2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	K_W24	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	Zna podstawowe reguły i czynniki kształtujące zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	K_W24	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W3	Zna podstawowe profile konsumentów i współczesne trendy konsumenckie.	K_W24	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi analizować rynkowe zachowania nabywców.	K_U25	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06

U2	Posiada umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	K_U25	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U3	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do prognozowania trendów konsumenckich	K_U25	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowany także do uczestnictwa w projektach społecznych.	K_K09	S1A_K01 S1A_K06
K2	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe uwzględniając uwarunkowania społeczne, prawne i ekonomiczne.	K_K11	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia konwersatoryjne połączone z prezentacjami przygotowanymi przez studentów
--

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające przedmiot, aktywność na zajęciach.
--

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Marketingowe pojęcie nabywcy. Nabywca na rynku dóbr konsumpcyjnych i przemysłowych. Przedmiotowy zakres zachowań konsumentów. Rodzaje postaw i zachowań konsumentów. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumentów. Teorie motywacji. Powstawanie wartości i ich społeczna adaptacja. Proces podejmowania decyzji zakupu. Instrumentalność i autoteliczność postępowania konsumenckiego. Wewnętrzne determinanty zachowań nabywców dóbr konsumpcyjnych. Zewnętrzne uwarunkowania nabywców dóbr konsumpcyjnych. Profile współczesnego konsumenta. Generacyjne wzorce zachowań konsumenckich. Cywilizacyjne standardy zachowań konsumentów a innowacje. Współczesne trendy konsumenckie i mechanizm ich powstawania.
Ćwiczenia	Socjalizacja rodzinna w zachowaniu konsumenta. Grupy odniesienia i ich znaczenie. Środowiskowe wzorce zachowań konsumenckich. Komunikacja społeczna. Kulturowe źródła zachowań konsumenckich. Współczesne style życia. Nowe trendy konsumenckie – przygotowanie przez zespoły studentów prezentacji wybranego trendu.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
W3			x			
U1			x			
U2				x		
U3			x			

K1						x
K2						x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Mróz B., 2013, Konsument w globalnej gospodarce. Trzy perspektywy, Ofic. Wyd. SGH. Rudnicki L., 2012, Zachowania konsumentów na rynku, PWE. Pawlak- Kołodziejska K., 2011, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, [w:] Marketing. Podręcznik akademicki, red. Andruszkiewicz K. TNOiK.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Zaltman G., 2008, Jak myślą klienci. Podróż w głąb umysłu rynku, Wydawnictwo FORUM. Antonides G., van Raaj W. F., 2003, Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. Naukowe PWN.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	60
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	WSPÓŁCZESNY RYNEK USŁUG
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr hab. Grażyna Adamczyk-Łojewska prof. UTP, dr Danuta Andrzejczyk,
Przedmioty wprowadzające	mikroekonomia
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych oraz zachodzących między nimi zależności w warunkach gospodarki rynkowej.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 ^E	15					5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować, określać i rozróżniać podstawowe pojęcia i kategorie dotyczące rynku usług, w tym poszczególnych jego segmentów (z wyjątkiem rynku usług finansowych, któremu jest poświęcony odrębny przedmiot).	K_W24 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi scharakteryzować główne procesy, zależności, tendencje rozwojowe i problemy związane z funkcjonowaniem i rozwojem całego sektora usług, jego specyfiką i uwarunkowaniami rozwojowymi, w tym w odniesieniu do poszczególnych segmentów rynku usług.	K_W24 ++++ K_W28 +	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi właściwie posługiwać się specjalistyczną aparaturą pojęciową oraz analizować i interpretować zależności, procesy i tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług.	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Potrafi identyfikować i diagnozować zachodzące na rynku usług zjawiska i uwarunkowania rozwojowe oraz praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych.	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy rosnącego znaczenia sektora usług, złożoności zjawisk zachodzących na rynku usług oraz potrzeby ich wnikliwego analizowania.	K_K09 ++	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, w tym multimedialny oraz ćwiczenia audytoryjne, w tym: dyskusja i metoda przypadków oraz testy dydaktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykładu - egzamin pisemny i/lub ustny; ćwiczenia - kolokwia i zaliczenie pisemne lub ustne

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Znaczenie usług w gospodarce: teoria trzech sektorów i jej współczesne rozwinięcie; funkcje gospodarcze i pozagospodarcze oraz czynniki wzrostu i mierniki rozwoju usług; poziom rozwoju usług w Polsce na tle innych krajów. Cechy specyficzne oraz klasyfikacja i typizacja usług. Przekształcenia w ramach sektora usług: przekształcenia strukturalne w krajach wysoko rozwiniętych i w Polsce; ogólne trendy zmian rynkowych oraz czynniki decydujące o konkurencyjności. Międzynarodowa wymiana usług; uwarunkowania tej wymiany, w tym liberalizacja i jej efekty; klasyfikacja usług w handlu międzynarodowym oraz skala i saldo obrotów. Ewolucja form międzynarodowego handlu usługami, procesy fragmentaryzacji, internacjonalizacji i delokalizacji; bezpośrednie inwestycje zagraniczne oraz offshoring usług (jego rodzaje, zakres i formy organizacyjne); korzyści i zagrożenia krajów zamawiających usługi offshoringowe, a także przyjmujących offshoring. <i>Charakterystyka tendencji rozwojowych na wybranych segmentach rynku usług w zakresie funkcjonowania oraz organizacji i zarządzania. Handel: funkcje, klasyfikacje i tendencje rozwojowe; sieci franczyzowe; e-handel i programy partnerskie. Usługi transportowo-spedycyjne oraz logistyczne: pojęcia i klasyfikacje; złożoność procesu logistycznego oraz wymagania jakościowe; funkcje i organizacja rynku, czynniki kształtujące popyt i podaż, struktura podmiotowa; tendencje i problemy rozwojowe w Polsce i w UE. Usługi turystyczne: podstawowe pojęcia, w tym dobra (walory) turystyczne a usługi turystyczne; czynniki rozwoju, funkcje i rodzaje efektów (mnożnik turystyczny); problem dysfunkcji i znaczenia rozwoju turystyki zrównoważonej; formy oraz organizacja turystyki i pośrednictwa sprzedaży; turystyka międzynarodowa. Usługi pocztowe i telekomunikacyjne: funkcje i specyfika procesu produkcyjnego; struktura popytu oraz podmiotów po stronie podaży. Usługi publiczne: rodzaje i podmioty świadczące usługi; problemy wyboru modelu funkcjonowania i organizacji tych usług, m.in. w odniesieniu do usług społecznych (medycznych i edukacyjnych).</i>
--------	---

Ćwiczenia audytoryjne	Cechy charakterystyczne usług. Segmentacja usług przy uwzględnieniu różnych kryteriów. Determinanty popytu i podaży wybranych usług. Specyfika rynku usług oraz zmian na nim zachodzących, m.in. w zakresie czynników decydujących o konkurencyjności. Znaczenie czynnika ludzkiego w świadczeniu usług. Miejsca świadczenia usług. Aspekty finansowo-podatkowe działalności usługowej. Otoczenie usług oraz przekształcenia w ramach międzynarodowego rynku usług, globalizacja i liberalizacja, regulacje w ramach UE. Nowe wyspecjalizowane formy świadczenia usług (centra usług wspólnych, ośrodki obsługi telefonicznej, ośrodki usług informatycznych, centrale regionalne). Znaczenie Internetu oraz sieci franczyzowych w rozwoju handlu i innych usług. Charakterystyka wybranych segmentów polskiego rynku usług.
-----------------------	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Prezentacje tematyczne	Testy	Zadania dydaktyczne
W1		x	x		x	
W2		x	x		x	
U1		x	x		x	
U2		x	x	x		
K1	x					

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flejterski S. (red.), Panasiuk A. (red.), Perenc J. (red.), Rosa G. (red.), 2012. Współczesna ekonomika usług, Wyd. Nauk. PWN. 2. Rudawska I., 2012, Usługi w gospodarce rynkowej, PWE. 3. Kłosiński K.A., 2011. Światowy rynek usług w początkach XXI wieku. PWE.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kłeczek R., Pukas A.(red.), 2014, Sektor usług – uwarunkowania i tendencje rozwoju, prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr353, Wrocław. 2. Szymaniak A. (red.), 2008. Globalizacja usług, outsourcing, offshoring i shared services centers, Wyd. Akademickie i Profesjonalne Deloitte, Warszawa. 3. Domański T., 2005. Strategie rozwoju handlu, PWE.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, kolokwium zaliczeń, itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.4

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Ekonomii/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Danuta Andrzejczyk
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia, finanse przedsiębiorstw, rachunkowość finansowa, prawo gospodarcze, marketing, zarządzanie
Wymagania wstępne	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, praktyczne umiejętności analizy finansowej, posługiwanie się narzędziami marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	30 ^E	15					5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	ma wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,	K_W24 +	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca	K_W25 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi zaprojektować procedurę tworzenia własnej firmy, kalkulować koszty uruchomienia i prowadzenia przedsiębiorstwa, ocenić ryzyko działalności gospodarczej	K_U25 +++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, dostrzegając znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	K_K11 +++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, analiza przypadków,

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny lub ustny, przygotowanie projektu i jego zaliczenie

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	Wykład: Prawo gospodarcze jako podstawa prawna działalności gospodarczej. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Ograniczenia wolności gospodarczej. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie i likwidacja. Ryzyko w działalności gospodarczej. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorczości. Ćwiczenia: Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości. Etapy procesu założycielskiego działalności gospodarczej. Otoczenie przedsiębiorstwa. Majątek i kapitał firmy. Wynik finansowy. Obciążenia podatkowe. Rejestracja zdarzeń gospodarczych. Przedsiębiorczość a konkurencja i innowacyjność.
---	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W1		x				
U1				x		
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Lichtarski J., 2007, Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu 2. Martyniuk T., Mroczkiewicz A, 2011, Małe przedsiębiorstwo: rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość: ze zbiorem zadań i dokumentacją na płycie CD, Wyd. ODiDK, 3. Wyrzykowski W. (red. nauk.), 2009, Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, Wyd. Bookmarket,
Literatura uzupełniająca	1. Glinka B., Pasieczny J., 2015, Tworzenie przedsiębiorstwa: szansa, realizacja, rozwój, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego 2.. Fierla A. (red. nauk.), 2009, Ryzyko w działalności przedsiębiorstw: wybrane aspekty, Wyd. SGH

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.5

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING USŁUG
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	15	-	-	-	-	2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje usługi.	K_W24 + K_W28 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08
W2	Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych.	K_W28 ++++	S1A_W02 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08
UMIĘTNOŚCI			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	K_U28 +++	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów	K_K11	S1A_K04

	niematerialnych.	++	S1A_K05 S1A_K07
--	------------------	----	--------------------

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, metoda analizy przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, opracowanie i interpretacja case study.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. 2. Specyfika marketingu mix w działalności usługowej – metoda 7P. 3. Znaczenie jakości usług – metoda 18 czynników jakości. 4. Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. 5. Problemy strategiczne w działalności usługowej. 6. Znaczenie usług w gospodarce narodowej.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. 2. Case study1 – metoda 7P. 3. Case study2 – metoda 18 czynników jakości. 4. Case study3 – metoda RAPP. 4. Zarządzanie jakością w usługach.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)	
	Zaliczenie ustne	Opracowanie case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
K1		x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mazur J., 2001, Zarządzanie marketingiem usług. Difin, Warszawa. 2. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź. 3. Styś A., 2003, Marketing usług. PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	4. Guanin A., Olko J., 2001, Marketing usług i postępowanie nabywców. Małopolska Szkoła Handlowa, Tarnobrzeg.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie do egzaminu	5
Opracowanie case study	5
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

D 1.6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM HANDLOWYM
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Murawska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Marketing
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, zasad marketingu, umiejętności praktyczne dotyczące analizowania sytuacji rynkowej

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30 ^B	30	-	-	-	-	8

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Wyjaśnia podstawy metodyczne ekonomiki przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim	K_W26 +	S1A_W06 S1A_W07
W2	Rozpoznaje typy jednostek handlowych, definiuje i wymienia zagadnienia związane z zakupem i sprzedażą towarów oraz zarządzaniem zapasami,	K_W24 + K_W26 +	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W06 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Określa na czym polega zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje otoczenie przedsiębiorstw usługowych.	K_U25 ++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Proponuje strategiczne planowanie asortymentu oraz przedstawia rozwiązania w zakresie zakupu i sprzedaży towarów, zarządzania zapasami, zasobami i finansami w przedsiębiorstwie	K_U28 +++ K_U26 +	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U07 S1A_U03 S1A_U05 S1A_U06

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Formułuje i stosuje odpowiednie koncepcje podczas zarządzania przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje potrzeby klientów, współpracuje z otoczeniem zadaniowym przedsiębiorstw handlowych	K_K11 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, metoda przypadków, rozwiązywanie zadań, praca w zespole

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, złożenie referatu, prezentacja w trakcie zajęć

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Istota i znaczenie handlu we współczesnej gospodarce. Funkcje handlu. Struktura przedsiębiorstw handlowych. Rodzaje przedsiębiorstw handlu hurtowego i detalicznego. Handel rozproszony i skoncentrowany. Czynniki wpływające na funkcjonowanie handlu – czynniki ekonomiczne, demograficzne, prawne, technologiczne, społeczno-kulturowe. Konkurencja w handlu. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym. Polityka asortymentowa. Zakup towarów. Zarządzanie zapasami. Sprzedaż towarów. Zasoby przedsiębiorstw handlowych – zasoby rzeczowe, finansowe, ludzkie, niematerialne. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw handlowych. Kształtowanie strategii marketingowej w przedsiębiorstwie handlowym – strategii przedsiębiorstw hurtowych i detalicznych. Współczesne tendencje w rozwoju handlu – systemy budowania lojalności, procesy globalizacji, rozwój handlu elektronicznego, nowe technologie.
Ćwiczenia audytoryjne	Prezentacja i analiza wybranych form działalności w handlu hurtowym i detalicznym. Strategie funkcjonowania i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw handlowych oraz dużych sieci handlowych. Organizacja centrum handlowego. Etapy organizacji zakupu. Rachunek ekonomiczny w gospodarce zapasami. Kształtowanie cen i marż. Mierniki oceny wykorzystania obiektów handlowych. Zarządzanie zapasami.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Referat	Prezentacja	Analiza przypadków	Zadania dydaktyczne
W1	x				x	X
W2	x				x	X
U1		x	x	x	x	X
U2		x	x	x	x	X
K1			x	x	x	X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Sobczyk G. (red.), Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym, PWE, Warszawa, 2010. 2. Tracy B., Zarządzanie sprzedażą, MT Biznes, Warszawa, 2016. 3. Sławińska M., Urbanowska-Sojkin E., Zarządzanie marketingowe przedsiębiorstwem handlowym, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001.
Literatura uzupełniająca	1. Szulce H., Strategie i struktury w handlu, PWE, Warszawa 1998. 2. Domański T., Strategie marketingowe w dużych sieciach handlowych, PWN, Warszawa 2001.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	45
Studiowanie literatury	45
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	50
Łączny nakład pracy studenta	200
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	8
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	8

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZASTOSOWANIA INFORMATYKI W HANDLU I USŁUGACH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. Arkadiusz Januszewski prof. nadzw. UTP, mgr inż. Justyna Śpiewak
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Rachunkowość finansowa
Wymagania wstępne	Znajomość zasad księgowania, podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15 ^B		30				6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	potrafi wymienić typy systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	K_W27 (++++)	S1A_W06
W2	potrafi opisać funkcjonalność systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	K_W27 (++++)	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi korzystać z oprogramowania wspomagającego obsługę obrotu towarowego, w szczególności potrafi rejestrować i księgować operacje zakupu i sprzedaży towarów oraz prowadzić kartotekę towarów i kontrahentów	K_U27 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do kalkulacji cen sprzedaży i planowania wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego	K_U27 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U3	potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do optymalizacji zysku przedsiębiorstwa handlowego oraz kosztów transportu	K_U27 (+) K_U29 (+)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U05 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	jest świadomy możliwości systemów transakcyjnych i arkusza kalkulacyjnego we wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem handlowym	K_K09 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi, sprawdzian umiejętności posługiwania się oprogramowaniem do obsługi obrotu towarowego oraz arkuszem kalkulacyjnym w kalkulacji cen sprzedaży i zysku oraz optymalizacji zysku i kosztów transportu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Miejsce informacyjnego systemu obrotu towarowego w systemie rachunkowości finansowej. Cykle operacyjne i administracyjne w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych. Działanie, moduły i funkcje systemu informatycznego wspomagające obsługę cyklu rozliczania zakupów, cyklu rozliczania sprzedaży i cyklu administracyjnego. Integracja systemu obrotu towarowego z systemem finansowo-księgowym. Systemy zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System). Systemy zarządzania łańcuchem dostaw klasy SCM (Supply Chain Management) i systemy zarządzania relacjami z dostawcami klasy SRM (Supply Relationship Management). Systemy efektywnej obsługi klienta klasy ECR (Efficient Consumer Response). Systemy zarządzania relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management) typu operacyjnego. Wielowymiarowe analizy sprzedaży typu OLAP i data mining w systemach CRM typu analitycznego.
Ćwiczenia laboratoryjne	Obsługa informatycznego systemu obrotu towarowego. Zakładanie kartotek towarów i kontrahentów. Rejestracja faktur zakupu. Kalkulacje cen towarów. Wystawianie faktur sprzedaży. Inwentaryzacja w magazynie towarów. Rozliczenia zakupu i sprzedaży. Sporządzanie zestawień analizy płynności oraz zestawień przychodów i rozchodów w różnych przekrojach. Definiowanie schematów księgowania dla operacji zakupów i sprzedaży. Eksport dokumentów z systemu magazynowego do systemu księgowego. Dekretacja zakupu materiałów, usług i środków trwałych. Sporządzanie rejestrów zakupów i sprzedaży VAT. Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do kalkulacji cen i wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego. Wykorzystanie narzędzia Szukaj wyniku w ustalaniu wskaźników narzutu na cenę zakupu. Zastosowanie narzędzia Solver do optymalizacji zysku oraz optymalizacji kosztów transportu.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
U3			x			
K1		x				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Januszewski A., 2012, Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom 1–Zintegrowane systemy transakcyjne, Tom 2–Systemy Business Intelligence, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2. Józwiak J., Knap M., 2010, Pracownia informatyczno-handlowa Podręcznik Część 1 i 2, WSiP 3. J. Zawila-Niedźwiecki, K. Rostek, A. Gąsioriewicz, (red.) 2010, Informatyka gospodarcza, tom 2, C.H.Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sławińska, M. 2013. Przedsiębiorstwo handlowe: ekonomika, zarządzanie, procesy. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego. 2. Gorzelany T., Józwiak J., Knap M. 2010, Pracownia Ekonomiczna. Podręcznik cz.1 i 2, WSiP 3. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 1. Kontroling sprzedażowy w Excelu. Wiedza i praktyka. Warszawa. 4. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 6. Zastosowanie tabel przestawnych w kontrolingu. Wiedza i praktyka. Warszawa. 5. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 7. Excel w dziale księgowości. Wiedza i praktyka. Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	35
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.8

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ANALIZA OTOCZENIA ORGANIZACJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	podstawy zarządzania, podstawy ekonomii, podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania, ekonomii i marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	30 ^b	15	-	-	-	-	7

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	K_W25 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	K_W25 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
UMIĘTNOŚCI			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym	K_U25 ++++	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
WIEDZA			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	K_K11 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, projekt, prezentacja multimedialna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin ustny, przygotowanie i prezentacja projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Istota i definicje otoczenia organizacji. 2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji. 3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji. 4. Metody analizy makrootoczenia. 5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego. 6. Metody analizy otoczenia wewnętrznego. 7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Rozpoznanie czynników otoczenia oraz opracowanie analizy otoczenia organizacji metodą przypadków w wykorzystaniem wybranych metod: PESTEL, scenariusze stanów otoczenia, model „pięciu sił” M. E. Portera, mapa grup strategicznych, benchmarking, punktowa ocena atrakcyjności sektora, metody portfelowe, metoda SWOT.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)			
	Egzamin ustny	Kolokwium pisemne	Projekt	Prezentacja
W1	x			
W2	x			
U1	x		x	x
U2	x		x	x
K1			x	x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa. 2. Gierszewska G., Romanowska M., 2016, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa. 3. Butra J. i inni, 1999, Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w gospodarce rynkowej, Warszawa. 4. Olszewska B. (red.), 2008, Zarządzanie strategiczne na progu XXI, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław.
Literatura uzupełniająca	1. Porter M., 2001 Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	20

Przygotowanie do egzaminu	35
Przygotowanie prezentacji	30
Przygotowanie projektu	25
Łączny nakład pracy studenta	175
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	7
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.9

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	TECHNIKI ORGANIZATORSKIE I DECYZYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab.Iwona Posadzińska prof. nadzw. UTP, dr Rafał Drewniak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Procesy informacyjne w zarządzaniu
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, umiejętność identyfikowania podstawowych problemów organizacji i źródeł pozyskiwania informacji

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	15	-	-	-	-	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student potrafi definiować i objaśniać problemy przedsiębiorstwa w warunkach pewności, ryzyka i niepewności.	K_W26 (++)	S1A_W06 S1A_W07
W2	Identyfikować czynniki określające sytuacje decyzyjne. Wybrać optymalny wariant decyzyjny.	K_W27 (++)	S1A_W05
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi analizować problemy decyzyjne.	K_U26 (+)	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
U2	Stosować klasyczne i nowoczesne techniki decyzyjne. Korzystać z różnych źródeł informacji.	K_U26 (++++)	S1A_U03 S1A_U05 S1A_U06
U3	Wdrażać rozwiązania organizacyjne związane z systemem gromadzenia informacji, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.	K_U29 (+)	S1A_U05 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest aktywny w korzystaniu z metod i technik decyzyjnych. Kreatywny w poszukiwaniu nowych rozwiązań. Otwarty na niestandardowe koncepcje.	K_K09 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Współpracuje ze specjalistami z różnych dziedzin gospodarczych i społecznych.	K_K10 (+)	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne, kolokwium, przygotowanie ćwiczeń

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

<p>Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B</p>	<p>Wykład: Rola decyzji w zarządzaniu organizacją (funkcje zarządzania a decydowanie, informacje w procesie decyzyjnym, system informacyjno – decyzyjny w zarządzaniu). Proces podejmowania decyzji (tryb dokonywania wyborów, formy podejmowania decyzji, organizacyjne przesłanki wdrażania decyzji). Decyzje kierownicze w zarządzaniu (klasyfikacja decyzji i ich typologia, istota decyzji kierowniczych, strategiczna rola wyborów kierowniczych, wpływ informacji na decyzje). Techniki i narzędzia podejmowania decyzji (podstawowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej w decydowaniu, metody ilościowe, twórcze myślenie, rozwijanie zdolności twórczego myślenia). Racjonalność procesów decyzyjnych (racjonalność rzeczowa i metodologiczna, czynniki ograniczające racjonalność), bariery w podejmowaniu decyzji i sposoby przeciwdziałania. Podejmowanie decyzji w warunkach pewności, ryzyka i niepewności oraz w warunkach konfliktu. Zastosowanie technik decyzyjnych ilościowych i jakościowych. Organizacja systemu zarządzania i organizacja pracy (schemat postępowania w badaniu organizacji zarządzania, struktura organizacyjna jako narzędzie organizowania i przedmiot zmian).</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: Metody badania pracy (rejestracja stanu istniejącego i jego analiza, ustalenie rzeczywistej efektywności prac, analiza wykorzystania czasu pracy, projektowanie organizacji). Techniki restrukturyzacji pracy – nowe formy organizacji pracy (rotacja pracy, rozszerzanie zadań, wzbogacanie treści pracy, uelastycznianie czasu pracy, organizacja i zarządzanie pracą w grupach pracowniczych). Techniki twórczego podejmowania decyzji (burza mózgów). Techniki podejmowania decyzji w warunkach ryzyka – koncepcja wartości oczekiwanej, drzewo decyzyjne, tablice wypłat). Rodzaje struktur organizacyjnych i czynniki wpływające na zmiany. Organizacja wybranego stanowiska pracy.</p>
--	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zadania
W1			x			
W2			x			
U1			x			x
U2			x			x
U3			x			x
K1					x	x

K2					x	x
----	--	--	--	--	---	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Z. Mikołajczak, Techniki organizatorskie w zarządzaniu przedsiębiorstwem, PWN, Warszawa 2005. 2. J.Czekaj, Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania, WNT, Warszawa 2013. 3. Metody i techniki organizatorskie, pod red. J.Skalika, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001.
Literatura uzupełniająca	1. K. Grzesik, M. Karaś, Decyzje menedżerskie w organizacji, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014. 2. J. Supernat, Techniki decyzyjne i organizatorskie, Kolonia Limited, Wrocław 2000.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.10

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	POLITYKA STRUKTURALNA UNII EUROPEJSKIEJ W SEKTORZE USŁUG
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Informatyki w Zarządzaniu/Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Wojciech Szymborski
Przedmioty wprowadzające	Wiedza o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej, Integracja europejska
Wymagania wstępne	zdolność do twórczej analizy kierunków dalszej integracji w ramach Unii Europejskiej w kontekście ich potencjalnych konsekwencji.

B. Semestralny rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	15					5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w ramach europejskiego procesu integracyjnego i polityki strukturalnej Unii Europejskiej. Identyfikuje możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej na rozwój przedsiębiorstwa handlowo-usługowego.	K_W23+++	S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada praktyczne umiejętności zarządzania usługami oraz w zakresie nawiązywania współpracy z partnerami zagranicznymi. Interpretuje i objaśnia zasady obowiązujące w realizacji polityki strukturalnej Unii Europejskiej w sektorze usług oraz pozyskuje środki z Unii Europejskiej na rozwój przedsiębiorstwa.	K_U24+++	S1A_U01 S1A_U03 S1A_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz odpowiednio określić priorytety służące	K_K10+	S1A_K02 S1A_K03

	realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem handlowo-usługowym.		
--	--	--	--

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych w formie kolokwium oraz zaliczenie referatu wraz z jego prezentacją

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	<p>Wykłady - Budżet UE – jego struktura i zasady tworzenia; Alokacja wydatków budżetowych UE; Polityka strukturalna UE - Organy wykonawcze w UE; Podstawy prawne swobody świadczenia usług w UE Rynek usług w UE; Swoboda przemieszczania się osób w celu wykonywania usług, świadczenie usług w wybranych krajach UE , Zasady dla usługodawców; Źródła informacji o funduszach UE dla usługodawców, Programy Operacyjne w Polsce w latach 2007-2013 oraz 2014-2020 - priorytety i działania dla usługodawców, Zewnętrzne źródła finansowania rozwoju rynku usług.</p> <p>Ćwiczenia – Definicja usługi oraz ich podział, udział sektora usług w tworzeniu PKB w państwach UE oraz poza UE, zasady funkcjonowania Jednolitego Rynku Wewnętrznego, Europejska Klasyfikacja Działalności Gospodarczej, transgraniczne świadczenie usług, dyrektywa usługowa z 2006 r.</p>
---	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)				
	Egzamin ustny	Kolokwium	Referat	Projekt	.....
W1		X	X		
U1			X		
K1			X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. W. Szymborski, Integracja europejska. Wybrane problemy. Bydgoszcz 2012 2. Świadczenie usług w Unii Europejskiej, Warszawa 2010, https://www.parp.gov.pl/files/74/81/380/9893.pdf 3. Wewnątrzspółnotowe świadczenie usług - rozliczenie i dokumentowanie https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-wewnatrzspolnotowe-swiadczenie-uslug Przepływ osób i świadczenie usług w Unii Europejskiej, S. Biernat, S. Dudzik (red.), Warszawa 2009 3. Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2016 C 202 w: http://oide.sejm.gov.pl 4. Dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym, http://eur-lex.europa.eu
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Korzuch, Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej, seria: System prawa Unii Europejskiej, tom XVII, wydanie 1, 2011/03 2. Obywatel Unii. Cztery swobody rynku wewnętrznego, Europe Direct – Wrocław, Wrocław 2013 - http://www.europedirect-wroclaw.pl/images/pliki/publikacje

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie pisemne referatu oraz prezentacji	30
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.11

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Ekonomii
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V					30		2
VI					30		2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	K_U22 ++	S1A_U03 S1A_U04
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane	K_U22	S1A_U03

	zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	++	S1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K09 +	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Seminaria – semestr V	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>
Seminaria - semestr VI	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacje koncepcji badań	Prezentacje wyników badań
W1					x	
W2					x	
U1						x
U2						x

K1						x
----	--	--	--	--	--	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa. 2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław. 3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa. 2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	100
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	180
Łączny nakład pracy studenta	350
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	14
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	14

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.12

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, zarządzanie produkcją i usługami, rachunkowość, rachunek kosztów, finanse i finansowanie inwestycji
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Praktyka	Liczba punktów ECTS
IV	4 tygodnie (8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy)	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu). Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji	K_U23+	S1A_U06 S1A_U07

	(np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.		
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09+	SIA_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02+	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17+	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K10+	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K11+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08+	SIA_K01 SIA_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład szkoleniowy, prowadzenie i kontrola merytoryczna opiekuna ds. praktyk i zakładowego opiekuna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, prezentacja, dziennik praktyk, opinia opiekuna zakładowego

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny
-------------------	-------------

	Dziennik praktyk	Prezentacja	Opinia opiekuna zakładowego	Zaliczenie
W1				x
W2				x
U1			X	
U2	x			
U3	x	x		
U4	x	x	X	
K1		x	X	
K2	x		X	
K3	x		X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	Nie dotyczy ze względu na specyfikę modułu
Przygotowanie do zajęć	
Studiowanie literatury	
Inne – praca własna studenta, przygotowanie pracy kontrolnej, prowadzenie dzienniczka praktyk	
Łączny nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Wydział Zarządzania
Studia stacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA D2

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE
SPECJALNOŚĆ: MARKETING W ORGANIZACJI

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.1

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INTEGRACJA EUROPEJSKA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Doc. dr Wojciech Szymborski, mgr Anna Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte na I roku studiów z przedmiotów np. filozofia, socjologia,

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30	15					2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	rozumie mechanizmy podejmowania działań integracyjnych zachodzących w rzeczywistości międzynarodowej	K_W29 (+)	S1A_W01
W2	definiuje i i objaśnia przesłanki teoretyczne i prawne, które doprowadziły do zapoczątkowania i rozwoju europejskiego procesu integracyjnego	K_W29 (+)	S1A_W01
W3	potrafi zdefiniować istotę, znaczenie i zakres faz europejskiego procesu integracyjnego	K_W29 (+)	S1A_W01
UMIĘTNOŚCI			
U1	ocenia przydatność informacji w procesie integracji europejskiej, dokonuje ich selekcji i dystrybucji	K_U30 (+++)	S1A_U01 S1A_U08
U2	analizuje i interpretuje zjawiska integracji europejskiej identyfikując je na tle zachodzących przemian we współczesnym świecie	K_U30 (+++)	S1A_U01 S1A_U08

U3	rozumie związek przyczynowo-skutkowy między różnymi zjawiskami procesu integracyjnego oraz posiada podstawową zdolność prognozowania jego rozwoju	K_U30 (+++)	S1A_U01 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach, instytucjach publicznych i organizacja rządowych lub/i pozarządowych, które działają w obszarze integracji europejskiej	K_K13 (+)	S1A_K02 S1A_K03
K2	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu integracji europejskiej	K_K12 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład, dyskusja z prezentacją multimedialną, analiza aktów prawnych, źródeł i opracowań

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium + jakości uczestnictwa w zajęciach (jakość przygotowania eseju i prezentacji, zaangażowanie w dyskusję).

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Przesłanki integracji europejskiej; definicja integracji europejskiej; teoretyczne podstawy współczesnych procesów integracyjnych; analiza prawej formy współczesnych państw; Traktat o UE; struktura UE; system instytucjonalny UE; konstytucyjne podstawy funkcjonowania UE; charakterystyka prawa wspólnotowego – pochodnego; wyzwania stojące przed pogłębianiem procesu integracyjnego w ramach UE; budżet UE; polityka regionalna UE; wyzwania stojące przed UE w zakresie pogłębiania i poszerzenia wysiłków integracyjnych
Ćwiczenia	Fazy integracji gospodarczej; etapy tworzenia Wspólnego Rynku oraz Unii Gospodarczo-Walutowej; mechanizm wprowadzania wspólnej waluty; etapy oraz gospodarcze, polityczne i społeczne konsekwencje rozszerzania UE; akcesja Polski do UE; polityka regionalna UE (kontekst polski), przemiany w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa UE; wyznaczniki mocarstwowości UE;

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Esej	Prezentacja	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
W3			x			
U1				x		
U2					x	
U3		x				
K1						x
K2						x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2008/C 115/01, 2. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, PL C 115/3, 9 maja 2008, www.EUR-lex.europa.eu. Integracja europejska w dokumentach. (wyb. i oprac. S. Parzymies), Warszawa 2008 3. Barcik J., Wentkowska A., Prawo Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa 2011
-----------------------	--

Literatura uzupełniająca	1. Podstawy europeistyki. Podręcznik akademicki, W. Bokajło, A. Pacześniak (red.), Wrocław 2009 2. Szymborski W., Integracja europejska. Wybrane problemy, Bydgoszcz 2012
--------------------------	--

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	1
Studiowanie literatury	2
Inne (przygotowanie pracy, przygotowanie się do kolokwium)	2
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

D.2.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	ZACHOWANIA NABYWCÓW NA RYNKU
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Ogólna orientacja w kwestiach społecznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15	15					2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	K_W29 K_W30	S1A_W01 S1A_W06
W2	Zna czynniki kształtujące zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	K_W29 K_W30	S1A_W01 S1A_W06
W3	Zna podstawowe profile konsumentów i współczesne trendy konsumenckie.	K_W29 K_W30	S1A_W01 S1A_W06
UMIĘTNOŚCI			
U1	Potrafi analizować rynkowe zachowania nabywców.	K_U30	S1A_U01 S1A_U08
U2	Posiada umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	K_U31	S1A_U02
U3	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do prognozowania trendów konsumenckich	K_U30	S1A_U01 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest także	K_K12	S1A_K01

	przygotowany do uczestnictwa w projektach społecznych.		S1A_K06
K2	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe uwzględniając uwarunkowania społeczne, prawne i ekonomiczne.	K_K14	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia konwersatoryjne połączone z prezentacjami przygotowanymi przez studentów.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające przedmiot, aktywność na zajęciach.
--

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Marketingowe pojęcie nabywcy. Nabywca na rynku dóbr konsumpcyjnych i przemysłowych. Przedmiotowy zakres zachowań konsumentów. Rodzaje postaw i zachowań konsumentów. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumentów. Teorie motywacji. Powstawanie wartości i ich społeczna adaptacja. Proces podejmowania decyzji zakupu. Instrumentalność i autoteliczność postępowania konsumenckiego. Wewnętrzne determinanty zachowań nabywców dóbr konsumpcyjnych. Zewnętrzne uwarunkowania nabywców dóbr konsumpcyjnych. Profile współczesnego konsumenta. Generacyjne wzorce zachowań konsumenckich. Cywilizacyjne standardy zachowań konsumentów a innowacje. Współczesne trendy konsumenckie i mechanizm ich powstawania.
Ćwiczenia	Socjalizacja rodzinna w zachowaniu konsumenta. Grupy odniesienia i ich znaczenie. Środowiskowe wzorce zachowań konsumenckich. Komunikacja społeczna. Kulturowe źródła zachowań konsumenckich. Współczesne style życia. Nowe trendy konsumenckie – przygotowanie przez zespoły studentów prezentacji wybranego trendu.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

(dla każdego efektu kształcenia umieszczonego na liście efektów kształcenia powinny znaleźć się metody sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez studenta)

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			x			
W2			x			
W3			x			
U1			x			
U2				x		
U3			x			
K1						x
K2						x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mróz B., 2013, Konsument w globalnej gospodarce. Trzy perspektywy, Ofic. Wyd. SGH. 2. Rudnicki L., 2012, Zachowania konsumentów na rynku, PWE.
-----------------------	--

	3. Pawlak- Kołodziejska K., 2011, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, [w:] Marketing. Podręcznik akademicki, red. Andruszkiewicz K. TNOiK.
Literatura uzupełniająca	1. Zaltman G., 2003, Jak myślą klienci. Podróż w głąb umysłu rynku, Wydawnictwo FORUM. 2. Antonides G., van Raaj W. F., 2003, Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. Naukowe PWN.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	60
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY MARKETINGOWEGO ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. Krzysztof Andruszkiewicz, dr Maciej Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji marketingu oraz istoty elementów marketingu-mix, znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstawy organizacji przedsiębiorstw

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 ^E	15					5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę pozwalającą na ocenę sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa	K_W29 (+)	S1A_W01
W2	Zna podstawowe strategie marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_W31 (++)	S1A_W02 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_U32 (++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi zaplanować strategię marketingową	K_U32 (++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U3	Posiada umiejętność oceny zjawisk rynkowych i zagrożeń w otoczeniu firmy	K_U30 (++)	S1A_U01 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_K14 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń - kolokwium

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Marketing w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem. System informacji marketingowej. Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa. Miejsce strategii marketingowej w strategii przedsiębiorstwa. Strategiczne planowanie marketingowe. Decyzje strategiczne dotyczące produktów.
Ćwiczenia laboratoryjne	Analiza sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa – case study, elementy strategii produktowych – case study, strategie cenowe przedsiębiorstw – case study, strategie dystrybucji produktów – case study, strategia promocji – case study, marketing wewnętrzny – case study

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
U3			x			
K1			x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Frąckiewicz E., 2004, Karwowski J., Karwowski M., Rudawska E., Zarządzanie marketingowe, PWE, Warszawa 2. Knecht Z., 2008, Zarządzanie marketingiem, PWE, Warszawa 2008. Mruk H., 2008, Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wyd. Forum, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Lambin J.J., 2001, Strategiczne zarządzanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.4

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Ekonomii/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr Danuta Andrzejczyk
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia, finanse przedsiębiorstw, rachunkowość finansowa, prawo gospodarcze, marketing, zarządzanie
Wymagania wstępne	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, praktyczne umiejętności analizy finansowej, posługiwanie się narzędziami marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	30 ^E	15					5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	ma wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,	K_W29 +	S1A_W01
W2	zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca	K_W30 ++	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi zaprojektować procedurę tworzenia własnej firmy, kalkulować koszty uruchomienia i prowadzenia przedsiębiorstwa, ocenić ryzyko działalności gospodarczej	K_U30 +++	S1A_U01 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, dostrzegając znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	K_K14 +++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, analiza przypadków,

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny lub ustny, przygotowanie projektu i jego zaliczenie

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	Wykład: Prawo gospodarcze jako podstawa prawna działalności gospodarczej. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Ograniczenia wolności gospodarczej. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie i likwidacja. Ryzyko w działalności gospodarczej. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorczości. Ćwiczenia: Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości. Etapy procesu założycielskiego działalności gospodarczej. Otoczenie przedsiębiorstwa. Majątek i kapitał firmy. Wynik finansowy. Obciążenia podatkowe. Rejestracja zdarzeń gospodarczych. Przedsiębiorczość a konkurencja i innowacyjność.
---	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W1		x				
U1				x		
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Lichtarski J., 2007, Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu 2. Martyniuk T., Mroczkiewicz A, 2011, Małe przedsiębiorstwo: rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość: ze zbiorem zadań i dokumentacją na płycie CD, Wyd. ODiDK, 3. Wyrzykowski W. (red. nauk.), 2009, Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, Wyd. Bookmarket,
Literatura uzupełniająca	1. Glinka B., Pasieczny J., 2015, Tworzenie przedsiębiorstwa: szansa, realizacja, rozwój, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego 2.. Fierla A. (red. nauk.), 2009, Ryzyko w działalności przedsiębiorstw: wybrane aspekty, Wyd. SGH

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	20

Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

1. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.5

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING USŁUG
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	15	-	-	-	-	2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje usługi.	K_W29 +	S1A_W01
W2	Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych.	K_W29 +	S1A_W01
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	K_U34++	S1A_U02 S1A_U07 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	K_K14 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, metoda analizy przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

opracowanie i interpretacja case study.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. 2. Specyfika marketingu mix w działalności usługowej – metoda 7P. 3. Znaczenie jakości usług – metoda 18 czynników jakości. 4. Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. 5. Problemy strategiczne w działalności usługowej. 6. Znaczenie usług w gospodarce narodowej.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. 2. Case study1 – metoda 7P. 3. Case study2 – metoda 18 czynników jakości. 4. Case study3 – metoda RAPP. 4. Zarządzanie jakością w usługach.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)	
	Zaliczenie ustne	Opracowanie case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
K1		x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mazur J., 2001, Zarządzanie marketingiem usług. Difin, Warszawa. 2. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź. 3. Styś A., 2003, Marketing usług. PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	4. Guanin A., Olko J., 2001, Marketing usług i postępowanie nabywców. Małopolska Szkoła Handlowa, Tarnobrzeg.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Przygotowanie do egzaminu	5
Opracowanie case study	5
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

D.2.6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PLANOWANIE MARKETINGOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. Krzysztof Andruszkiewicz, dr Maciej Schulz,
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu, znajomość koncepcji i funkcji zarządzania,

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30 ^E	15					6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Rozumie istotę i znaczenie planowania marketingowego w przedsiębiorstwie	K_W31 (++++)	S1A_W02 S1A_W07
W2	Posiada wiedzę o konstruowaniu planu marketingowego i zasadach jego budowy	K_W32 (+)	S1A_W04 S1A_W05
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi zdiagnozować sytuację (pozycję) marketingową przedsiębiorstwa	K_U32 (++++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi podejmować decyzje w zakresie wyboru celów marketingowych firmy i odpowiedniej strategii ich realizacji	K_U32 (++++)	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w zakresie wyszukiwania najlepszego kierunku rozwoju przedsiębiorstwa, optymalizacji i realności planu marketingowego	K_K14 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne,
--

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny, ćwiczenia - kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi,

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Miejsce i znaczenie planowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Pojęcie planu marketingowego; Rodzaje planów marketingowych. Fazy planowania; Struktura (budowa) planu marketingowego; Analiza strategiczna sytuacji firmy; Cele marketingowe w planie marketingowym; Strategia marketingowa i harmonogramy wdrażania planu; Kontrola planu marketingowego.
Ćwiczenia	Podstawowe elementy planu marketingowego, misja przedsiębiorstwa, analiza aktualnej sytuacji rynkowej (analiza PEST, analiza 5 sił Portera, Analiza SWOT, macierz BCG, segmentacja rynku) – case study, wyznaczenie zasadniczych celów, plan strategii marketingowych w oparciu o elementy oferty rynkowej – case study; ustalanie budżetu marketingowego oraz procedur kontrolnych – case study.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
K1			x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Bang, D., 1999, Plan marketingowy, PWE, Warszawa 2. Kłeczek, R., Kowal, W., Woźniczka J., 2002, Strategiczne planowanie marketingowe, PWN, Warszawa 3. Wood M.B., 2007, Plan marketingowy, PWE, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Kotler P., Armstrong G., Saunders J., Wong V., 2002, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	25
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

D.2.7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	JAKOŚCIOWE BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Prof.dr hab. Stanisław Kaczmarczyk
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Badania marketingowe
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu, wiedza na temat technik i metod zbierania danych oraz analizy danych marketingowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15 ^E	15					5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	rozumie rolę informacji w procesie podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie	K_W30 (++++)	S1A_W06
W2	zna podstawowe metody i techniki wykorzystywane w procesie projektowania badań marketingowych	K_W30 (++++)	S1A_W06
W3	zna obszary zastosowań badań marketingowych w rozwiązywaniu problemów marketingowych w przedsiębiorstwie	K_W30 (++++)	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi samodzielnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe dla różnych rodzajów przedsiębiorstw	K_U31 (++)	S1A_U02
U2	potrafi interpretować wyniki analizy danych marketingowych oraz rekomendować rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych	K_U31 (++)	S1A_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

K1	jest świadomy potrzeby pozyskiwania i analizy danych w celu systematycznego podnoszenia jakości podejmowanych decyzji menedżerskich	K_K12(+)	S1A_K01 S1A_K06
----	---	----------	--------------------

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne i laboratoryjne, metoda przypadków, projekty badawcze

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykład - egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi
 ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi oraz projekt badania marketingowego dotyczącego konkretnego problemu badawczego i konkretnego, wybranego przedsiębiorstwa

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

wykład	Warunki podejmowania decyzji marketingowych, potrzeby informacyjne menedżerów, dane jako podstawa planowania marketingowego, podstawowe klasyfikacje badań marketingowych i główne obszary ich zastosowań, badania uwarunkowań wewnętrznych, psychicznych, społeczno-kulturowych, fizyczno-demograficznych i ekonomicznych, badania uwarunkowań zewnętrznych, społeczno-kulturowych i środowiskowych, rynek i jego elementy, metody badania popytu, metody badania podaży, badania pojemności i chłonności rynku, badania koniunktury, badania segmentacyjne w przedsiębiorstwie, metody badania konkurencji, metody badań cenowych: drabina cen, test monadyczny, metoda PSM, metody oparte na analizie coinjoint, zastosowanie analizy czynnikowej w badaniach marketingowych
ćwiczenia laboratoryjne	Podstawowe klasyfikacje badań marketingowych i główne obszary ich zastosowań, Podstawowe etapy projektowania procesu badawczego (na przykładzie pomiaru informacji ze źródeł pierwotnych, niezależnie od obszaru tematycznego), definiowanie problemów decyzyjnych i przekształcanie ich w problemy badawcze; tworzenie planu procesu doboru próby (w tym: określanie metod doboru próby i ustalanie jej liczebności); określanie form i metod pomiaru (w tym: pogłębiona analiza porównawcza metod ankietowych i wywiadów); budowa instrumentów pomiarowych (klasyfikacja instrumentów; zagadnienie skal pomiarowych; zasady budowy kwestionariuszy ankietowych i kwestionariuszy wywiadu; zasady budowy skali Likerta jako szczególnego rodzaju skali pomiarowej; ocena dostępnych instrumentów pod względem poprawności ich zbudowania); określanie kosztów badania; opracowanie harmonogramu badania; określanie wartości informacji otrzymanej z planowanego badania; ustalanie metod analizy danych i prezentacji wyników planowanego badania. Zasady realizacji badania pilotażowego. Zasady realizacji właściwych pomiarów o charakterze pierwotnym (w tym: organizacja badań zgodnie z metodą Dillmana; dobór jednostek badania oraz zbieranie danych w terenie). Podstawowe zasady redukcji i analizy danych z zastosowaniem programu SPSS. Sposoby prezentacji wyników przeprowadzonego badania (w tym: zasady pisania raportów z ilościowych i jakościowych badań marketingowych). Analiza procesów badawczych znanych z praktyki gospodarczej (w tym m.in.: analiza zawartości gotowych projektów badawczych, analiza stworzonych w tych projektach instrumentów pomiarowych, analiza opublikowanych raportów).

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Laboratorium
W1		x		x		

W2		x		X		
W3		x		X		
U1			x	X		X
U2				X	X	X
K1				X	X	X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<p>1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa</p> <p>2. A.M.Nikodemka-Wołowik, 2008, Klucz do zrozumienia nabywcy – jakościowe badania marketingowe, Grupa Verde, Warszawa,</p> <p>3). D.Maison, 2010, Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. K.Konecki, 2000, Studia z metodologii badań jakościowych. Teoria ugruntowana, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa,</p> <p>2. M.Hammersley, P.Atkinson, 2000, Metody badań terenowych, Zysk i S-ka, Poznań.</p>

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.8

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	STRATEGIA PROMOCJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Prof. dr hab. Stanisław Kaczmarczyk Dr M.Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing,
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30 ^E	15					7

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	rozumie rolę komunikacji marketingowej w procesie efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem	K_W32 (+++)	S1A_W04 S1A_W05
W2	zna podstawowe metody, środki i narzędzia reklamy i promocji osobistej	K_W32 (+++)	S1A_W04 S1A_W05
UMIĘTNOŚCI			
U1	potrafi dobierać i stosować narzędzia reklamy zgodnie z założeniami strategicznymi przedsiębiorstwa	K_U34 (++)	S1A_U02 S1A_U07 S1A_U08
U2	potrafi dokonać oceny efektywności narzędzi reklamy i promocji osobistej wykorzystywane przez różne rodzaje przedsiębiorstw	K_U34 (++)	S1A_U02 S1A_U07 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	jest świadomy potrzeby sprawnej komunikacji marketingowej przy wykorzystaniu narzędzi reklamy i promocji osobistej z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej	K_K14 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

wykład - egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi
ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

wykład	Istota, historia, cele i funkcje komunikacji marketingowej, klasyfikacja komunikacji marketingowej; etapy opracowania strategicznego planu komunikacji, odbiorcy promocji, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w promocji, opracowanie planu mediów, public relations, całościowa identyfikacja wizualna (w tym marka firmowa i towarowa), sponsorowanie; budżet promocyjny (w tym reklamowy); media w promocji i reklamie; rodzaje, formy i środki reklamy, skuteczność i efektywność kampanii reklamowej; promocja sprzedaży i jej rodzaje; istota promocji osobistej i jej elementy, sprzedaż bezpośrednia jako element promocji osobistej, cele sprzedaży osobistej i jej funkcje, cechy dobrego sprzedawcy, techniki skutecznej sprzedaży, negocjacje biznesowe, metody prezentacji i demonstracji.
ćwiczenia laboratoryjne	Środki i formy reklamy – case study; rodzaje reklamy – case study, opracowanie kampanii reklamowej, w tym cele reklamy, odbiorcy reklamy, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w reklamie, opracowanie planu mediów, budżet reklamowy, elementy promocji osobistej, rola sprzedawcy i jego cechy, techniki skutecznej sprzedaży

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Wiktor J.W., 2013, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2. Kaczmarczyk S., Pałgan R., 2008, Marketing w przedsiębiorstwie, Wyd. ODDK, Gdańsk, 3. Seitel F.P., 2003, Public relations w praktyce, Wyd. Felberg SJA, Warszawa, 4. Nikodemka-Wołowik A.M., Górski T.P., Wołowik M., 2004, Nie tylko logotyp. Wyróżnienie i przynależność w biznesie, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Gdańsk.
Literatura uzupełniająca	1. Russell J.T., Lane W.R., 2000, Reklama wg Ottona Kleppnera, Wyd. Felberg SJA, Warszawa, 2. Cummins J., Mullin R., 2005, Promocja sprzedaży, Helion, Gliwice. 3. Nowacki R., 2005, Reklama: podręcznik, Wyd. Difin, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	15

Studiowanie literatury	75
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	65
Łączny nakład pracy studenta	200
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

D.2.9

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ANALIZA OTOCZENIA ORGANIZACJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	podstawy zarządzania, podstawy ekonomii, podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania, ekonomii i marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	30 ^E	15	-	-	-	-	7

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	K_W29 ++	S1A_W01
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	K_W30 ++	S1A_W06
UMIĘTNOŚCI			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	K_U30 ++++	S1A_U01 S1A_U08
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym	K_U30 ++++	S1A_U01 S1A_U08
WARTOŚCI			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	K_K14 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, projekt, prezentacja multimedialna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin ustny, przygotowanie i prezentacja projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Istota i definicje otoczenia organizacji. 2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji. 3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji. 4. Metody analizy makrootoczenia. 5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego. 6. Metody analizy otoczenia wewnętrznego. 7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Rozpoznanie czynników otoczenia oraz opracowanie analizy otoczenia organizacji metodą przypadków w wykorzystaniem wybranych metod: PESTEL, scenariusze stanów otoczenia, model „pięciu sił” M. E. Portera, mapa grup strategicznych, benchmarking, punktowa ocena atrakcyjności sektora, metody portfelowe, metoda SWOT.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)			
	Egzamin ustny	Kolokwium pisemne	Projekt	Prezentacja
W1	x			
W2	x			
U1	x		x	x
U2	x		x	x
K1			x	x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa. 2. Gierszewska G., Romanowska M., 2016, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa. 3. Butra J. i inni, 1999, Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w gospodarce rynkowej, Warszawa. 4. Olszewska B. (red.), 2008, Zarządzanie strategiczne na progu XXI, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław.
Literatura uzupełniająca	1. Porter M., 2001 Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	20

Przygotowanie do egzaminu	35
Przygotowanie prezentacji	30
Przygotowanie projektu	25
Łączny nakład pracy studenta	175
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	7
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.10

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	KSZTAŁTOWANIE NOWYCH PRODUKTÓW
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Rafał Drewniak
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu marketingu, znajomość podstaw organizacji przedsiębiorstwa,

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15		30				5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Rozumie potrzebę i istotę procesu tworzenia nowych produktów w celu lepszego zaspokajania potrzeb klientów	K_W31 (++)	S1A_W02 S1A_W07
W2	Posiada wiedzę o badaniu nowego produktu na wszystkich etapach jego powstawania (kształtowania)	K_W31 (++)	S1A_W02 S1A_W07
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność poszukiwania i tworzenia idei nowego produktu w oparciu o dostępne metody heurystyczne	K_U33 (++++)	S1A_U02 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi zaprojektować proces kształtowania nowego produktu	K_U33 (++++)	S1A_U02 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy konieczności działania i współpracy w ramach zespołu przygotowującego komercjalizację nowego produktu	K_K13 (+)	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - zaliczenie pisemne

Ćwiczenia - zaliczenie pisemne, przygotowanie projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Pojęcie nowego produktu. Miejsce innowacji w marketingu i w przedsiębiorstwie. Rodzaje innowacji. Modele innowacji i ich rozwój. Proces rozwoju innowacji produktowych. Planowanie nowego produktu. Źródła i gromadzenie idei nowych produktów. Selekcja idei nowych produktów. Opracowanie i badania koncepcji nowych produktów. Analiza ekonomiczno-finansowa rozwoju nowego produktu. Opracowanie i ocena projektów nowych produktów. Wytwarzanie i badania prototypów lub serii próbnych. Badania rynkowe nowego produktu i marketingu próbnego. Komerccjalizacja i badania komercjalizacyjne. Analiza dyfuzji nowych produktów. Planowanie i wprowadzenie nowego produktu na rynek. Przyczyny nieudanych produktów oraz metody przeciwdziałania. Zarządzanie procesami innowacji produktowych.
Ćwiczenia	Źródła inspiracji dla nowych produktów – case study, Opracowanie i ocena projektu nowego produktu – case study, proces komercjalizacji nowego produktu – case study

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

(dla każdego efektu kształcenia umieszczonego na liście efektów kształcenia powinny znaleźć się metody sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez studenta)

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1				x		
U2				x		
K1				x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Zarządzanie produktem, praca zbiorowa pod red. B.Sojkina, 2003, PWE, Warszawa cz.II, Rutkowski I.P., 2007, Rozwój nowego produktu. Metody i uwarunkowania, PWE, Warszawa 2007, 2. L. Gorchels, <i>Zarządzanie produktem. Od badań i rozwoju do budżetowania reklamy</i> , Helion, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Marketingowe testowanie produktów, praca zbiorowa pod red. S.Sudoła, J.Szymczak i M.Haffera, 2000, PWE, Warszawa 2. Haffer M., 1998, Determinanty strategii nowego produktu polskich przedsiębiorstw przemysłowych, Wydawnictwo UMK, Toruń

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.11

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Ekonomii
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V					30		2
VI					30		2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K12 +	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Seminaria – semestr V	Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”. Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.
Seminaria - semestr VI	Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacje koncepcji badań	Prezentacje wyników badań
W1					x	
W2					x	
U1						X
U2						X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Pudło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa. 2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław. 3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem
-----------------------	---

	programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa. 2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	100
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	180
Łączny nakład pracy studenta	350
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	14
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	14

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D2.12

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, zarządzanie produkcją i usługami, rachunkowość, rachunek kosztów, finanse i finansowanie inwestycji
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Praktyka	Liczba punktów ECTS
IV	4 tygodnie (8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy)	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu). Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji	K_U23+	S1A_U06 S1A_U07

	(np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.		
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09+	S1A_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02+	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17+	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K13+	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K14+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład szkoleniowy, prowadzenie i kontrola merytoryczna opiekuna ds. praktyk i zakładowego opiekuna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, prezentacja, dziennik praktyk, opinia opiekuna zakładowego

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Dziennik praktyk	Prezentacja	Opinia opiekuna zakładowego	Zaliczenie
W1				X
W2				X
U1			x	
U2	x			
U3	x	x		
U4	x	x	x	
K1		x	x	
K2	x		x	
K3	x		x	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	Nie dotyczy ze względu na specyfikę modułu
Przygotowanie do zajęć	
Studiowanie literatury	
Inne – praca własna studenta, przygotowanie pracy kontrolnej, prowadzenie dzienniczka praktyk	
Łączny nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Wydział Zarządzania
Studia stacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA D3

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

**SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE
PRZEMŚLOWYM**

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.1

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ROZWÓJ SEKTORA PRZEMYSŁU W POLSCE I NA ŚWIECIE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Danuta Andrzejczyk
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia, socjologia
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu ekonomii, wiedza o prawidłowościach rozwoju społeczno-ekonomicznego, wiedza z geografii gospodarczej i historii gospodarczej

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	15					4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma wiedzę o celach, zakresie działalności przemysłowej i strukturach rynkowych w przemyśle	K_W37 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W2	Zna czynniki i sekwencje przemian strukturalnych w przemyśle	K_W37 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych właściwie dobranych źródeł, dokonywać interpretacji uzyskanych wyników i formułować wnioski	K_U38 ++	S1A_U02 S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość znaczenia rozwoju sektora przemysłu w Polsce i na świecie dla środowiska, jakości życia społeczeństwa i rozumie odpowiedzialność za podejmowane decyzje	K_K17 ++	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, analiza przypadku

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

kolokwium, prezentacja przygotowanego referatu zgodnie z przyjętym harmonogramem

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	<p>Wykład: Mezoeconomia przemysłu.. Sektor jako obszar badań w ekonomii. Regulacja sektora: samoregulacja i regulacja administracyjna. Etapy tworzenia się sektora przemysłu na świecie. Typologia sektorów przemysłowych i ich cechy charakterystyczne. Funkcje przemysłu. Struktury przemysłu. Miary tempa i stopnia rozwoju przemysłu. Współczesne przekształcenia w sektorze przemysłu w wybranych obszarach gospodarczych. Istota, rodzaje, instrumenty i kierunki polityki przemysłowej w Polsce i Unii Europejskiej. Strategie rozwoju we współczesnym przemyśle a wzrost zrównoważony.</p> <p>Ćwiczenia: Struktury rynkowe w przemyśle. Powiązania sieciowe w przemyśle. Miejsce przemysłu w gospodarce Polski, Unii Europejskiej i wybranych państw . Zmiany w sektorze przemysłu w Polsce po 1998 roku. Czynniki decydujące o rozwoju przemysłu. Determinanty lokalizacji przemysłu. Specjalizacja, koncentracja, kooperacja jako strategie organizacji procesów wytwarzania. Innowacje w przemyśle.</p>
---	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Referat
W1			x			
W2			x			
U1						x
K1			x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Janasz W. (red.nauk.), 2006, Zarys strategii rozwoju przemysłu, Difin 2. Winiarski B.(red. nauk.), 2006, Polityka gospodarcza, PWN 3. Wielonski A., 2005, Geografia przemysłu, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego
Literatura uzupełniająca	1. Czerny M., 2005, Globalizacja a rozwój, Wybrane zagadnienia geografii społeczno-gospodarczej świata, PWN 2. Kozioł K., Innowacyjność polskich przedsiębiorstw przemysłowych na tle doświadczeń Unii Europejskiej, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	20

Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Waldemar Bojar prof. nazw. UTP, mgr inż. Wojciech Żarski
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Podstawy zarządzania, Matematyka, Mikroekonomia, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw technologii informacyjnej, organizacji przedsiębiorstw, analizy procesów zasobów, obiektów, działań, eksploatacja obiektów technicznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	30 ^E	30	-	-	-	-	6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, formułować i objaśniać czynniki rozwoju metod zarządzania produkcją, scharakteryzować i rozróżniać podstawowe mechanizmy działania metod zarządzania produkcją, wyszukiwać przykłady z biznesu obrazujące zastosowanie poszczególnych metod.	K_W34 (+)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi scharakteryzować zasady projektowania systemów zarządzania produkcją oraz zidentyfikować i opisać doskonalenie procesów i działań operacyjnych, programy prewencji i programy zapewnienia jakości, koszty polityki prewencyjnej, a także rozwiązania przyszłościowe systemów planowania i sterowania produkcją uwzględniając specyfikę zarządzania w warunkach wielkiego zagrożenia.	K_W34 (+) K_W33 (+)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06 S1A_W06

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi analizować procesy technologiczne w wytwórczości z uwzględnieniem czynników krytycznych zarządzania, kalkulować parametry techniczno-ekonomiczne do modelowania tych procesów, obliczać pożądane wskaźniki oraz wykorzystywać je w procesie planowania.	K_U36 (++)	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi także zaprojektować własny model procesu wytwórczego oraz zastosować wykonane na jego bazie obliczenia do interpretacji problemów w kontekście ryzyka podejmowanych decyzji.	K_U36 (++)	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest kreatywny w zakresie planowania procesów technologicznych oraz usprawniania w sferze ich zarządzania, otwarty na nowe wyzwania w związku z obserwowanymi zmianami w modelach biznesu oraz w obszarze IT, świadomy konieczności dostosowań przedsiębiorstw do zmian oraz zdolny do współpracy w grupach w zakresie modelowania różnorodnych rozwiązań w obszarze zarządzania produkcją.	K_K15 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne oraz zadania na komputerach.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład: egzamin pisemny lub ustny.

Ćwiczenia: ocena końcowa stanowi średnią ocen z kolokwium z części audytoryjnej oraz ocen z zadań wykonywanych na komputerach.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Zarządzanie organizacją a zarządzanie produkcją. Ewolucja produkcji i metod zarządzania produkcją. Przykłady zastosowań różnych metod zarządzania produkcją. Perspektywy rozwojowe systemów zarządzania produkcją. Determinanty procesu planowania produkcji. Analiza porównawcza sztywnych i elastycznych systemów produkcyjnych. Efekty wdrożenia technologii grup w procesie minimalizacji czasu składowania i transportu w procesie produkcji. Korzyści ze stosowania metody regulacji produkcji (m in. w zakresie uzgadniania potrzeb materiałowych i zapasów). Charakterystyka systemu produkcyjnego Toyoty i Kanban. Współczesne systemy i koncepcje zarządzania produkcją (MRP, ERP, JIT, LM OPT i inne). Możliwości wykorzystania systemów eksperckich i algorytmów ewolucyjnych. Zasady projektowania systemów zarządzania produkcją. Zarządzanie skupione na ciągłym doskonaleniu procesów i działań operacyjnych, programy prewencji i programy zapewnienia jakości, koszty polityki prewencyjnej a koszty złej jakości koncepcja kaizen i koncepcja BR – podobieństwa i różnice. TQM jako systemowe podejście do koncepcji ciągłego doskonalenia. Rozwiązania przyszłościowe systemów planowania i sterowania produkcją. Specyfika zarządzania w warunkach wielkiego zagrożenia.
Ćwiczenia laboratoryjne	Omówienie modelu produkcyjnego konkretnego przedsiębiorstwa. Zarządzanie produkcją a zarządzanie usługami – zasadnicze różnice i podobieństwa w zakresie prowadzenia procesów i wytwarzania produktów. Cechy produktów fizycznych. Symulowanie efektów ekonomicznych różnych sytuacji decyzyjnych dotyczących zmian cen, wysokości nakładów, wielkości produkcji, stosowanych technologii, struktury produkcji, organizacji pracy, etc. Budowa systemu operacyjnego w przedsiębiorstwie – podejście systemowe. Globalizacja rynków a strategiczne zarządzanie systemem produkcyjnym w przedsiębiorstwie. Kształtowanie procesu podstawowego w zależności

	od wyboru strategicznego przedsiębiorstwa. Planowanie i kontrola produkcji: planowanie agregacyjne, możliwości wpływania na popyt i zmiany w możliwości obsługi zamówień zewnętrznych, określanie terminów, obciążeń i budżetowanie działań. Zarządzanie technologią – wybór nowych rozwiązań technologicznych oraz wykorzystanie systemów informatycznych do oceny skutków zmian technologicznych.
--	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	Sprawdzian na komputerze
W1	x				x	
W2	x				x	
U1						X
U2						X
K1	x				x	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Banaszak Z., Kłos S., Mleczko J., Zintegrowane Systemy Zarządzania. PWE. 2011. Warszawa. Praca pod red. nauk. K. Koźmińskiego, Wł. Piotrowskiego. 2006. Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN Warszawa. Pająk E., 2009. Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja. Wydawnictwo Naukowe PWN.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Bojar W. 2005. Studium wyboru maszyn w gospodarstwach rolniczych w świetle rozwoju systemów wspomaganie decyzji. Rozprawy nr 114. ATR. Bydgoszcz. Matczewski, A. 1990. Zarządzanie produkcją przemysłową. Problemy. Metody. Środki. PWE, Warszawa. Chlebus E. Techniki komputerowe CAX w inżynierii produkcji. WNT Warszawa 2000.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	60
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PROJEKTOWANIE PROCESÓW PRODUKCYJNYCH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr inż. Janusz Musiał, dr inż. Maciej Matuszewski
Przedmioty wprowadzające	Grafika inżynierska, techniki wytwarzania
Wymagania wstępne	Podstawowe zagadnienia technik wytwarzania i podstawy rysunku technicznego

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	30 ^E			30			5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i problemów zarządzania produkcją oraz podstawowych metod i technik zarządzania produkcją w przedsiębiorstwie.	K_W34 ++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W2	Ma podstawową wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych	K_W36 ++	S1A_W07 S1A_W08
UMIĘTNOŚCI			
U1	Potrafi wykorzystać zestaw narzędzi analitycznych pozwalających ocenić i wspomagać zarządzanie środowiskiem pracy w przedsiębiorstwie.	K_U35 ++	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów produkcyjnych, logistycznych, organizacyjnych, projektowych w zakresie zarządzania przedsięwzięciami gospodarczymi i zjawiskami społecznymi.	K_U36 ++	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie konieczność wdrażania nowoczesnych technologii i postępu technicznego w procesach produkcyjnych.	K_K17 +	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia projektowe

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny,
Ćwiczenia projektowe – zaliczenie projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	<i>Podstawowe problemy produkcji. Produkcja w życiu i działalności człowieka. Definicje związane z procesem produkcyjnym. Ogólna charakterystyka i klasyfikacja produktów i wyrobów. System produkcyjny jako złożony system techniczny. Cykl produkcyjny i wytwórczy. Procesy wytwarzania. Cechy charakterystyczne produkcji jednostkowej seryjnej i masowej. Przepływ produkcji w różnych typach, formach i odmianach organizacyjnych. Współczesne formy organizacji produkcji (JiT). Metodyka projektowania procesów produkcyjnych. Ogólna charakterystyka technicznego przygotowania produkcji. Struktura procesu technologicznego. Komputerowe wspieranie prac inżynierskich (Cax). Optymalizacja procesów produkcyjnych.</i>
Ćwiczenia projektowe	<i>Opracowanie projektu procesu produkcyjnego wybrane produkty, zawierającego następujące elementy: proces technologiczny, montaż elementów, przepływ w linii produkcyjnej, analizę ekonomiczną, optymalizację procesu.</i>

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					Bieżąca ocena pracy na zajęciach
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	
W1		x		x		
W2		x		x		
U1		x		x		
U2		x		x		
K1		x		x		x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Durlik I.: Inżynieria Zarządzania cz. I – Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych. Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2004.2. Karpiński T.: Inżynieria produkcji. WNT, Warszawa 2004.3. Pająk E.: Zarządzanie produkcją: produkt, technologia, organizacja. WNT, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">4. Feld M.: Inżynieria wytwarzania. Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2008.5. Kubiński J.: Inżynieria i technologie produkcji. Wyd. AGH, Kraków 2008.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	15

Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

D.3.4

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SYSTEMY JAKOŚCI W PRZEMYSŁE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	prof. dr hab. Robert Karaszewski
Przedmioty wprowadzające	Zarządzanie jakością, Zarządzanie produkcją
Wymagania wstępne	Znajomość zasad i instrumentów zarządzania jakością, podstawy zarządzania produkcją

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	-	-	-	-	-	3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma usystematyzowaną wiedzę na temat najnowszych koncepcji i metod zarządzania jakością w organizacjach gospodarczych.	K_W33 ++	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Umie objaśniać rolę jaką odgrywa zarządzanie jakością w korporacjach transnarodowych.	K_U39 ++	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Umie zastosować wybrane metody zarządzania jakością w przedsiębiorstwach przemysłowych.	K_U39 ++	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności z obszaru zarządzania przedsiębiorstwem przemysłowym.	K_K15 +	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji.
--

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny – test wielokrotnego wyboru

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Geneza normalizacji systemów zarządzania jakością. ISO 9000:1987, ISO 9000:1994, ISO 9000:2000, ISO 9000:2008. Branżowe normy zarządzania jakością. Norma QS 9000, norma VDA 6.1, Norma TS 16949, Total Quality Management, Six Sigma. Przykłady implementacji systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwach przemysłowych.
--------	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
U1		x				
U2		x				
K1		x				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Tricker R., ISO 9001:2000 For Small Businesses, Oxford 2001. 2. Karaszewski R., Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością, Toruń 2006. <i>Norma PN:ISO 9000:2002</i>
Literatura uzupełniająca	1. Bank J., The Essence of Total Quality Management, Harlow 2000. 2. Crosby Ph., The Eternally Successful Organization, New York 1988.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	15
Przygotowanie do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	EKSPLOATACJA OBIEKTÓW TECHNICZNYCH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Andrzej Wdzięczny
Przedmioty wprowadzające	Statystyka
Wymagania wstępne	podstawowa wiedza z zakresu analizy statystycznej

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 ^E	15	-	-	-	-	6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Zna definicje podstawowych pojęć oraz potrafi opisać problemy związane z eksploatacją obiektów technicznych oraz realizowanymi w nich procesami eksploatacji.	K_W34 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W2	Potrafi scharakteryzować procesy sterowane i niesterowane w eksploatacji maszyn. Objasnić podstawowe prawa zawarte w teorii eksploatacji. Scharakteryzować metody wyznaczania niezawodności obiektów złożonych. Wyrobić nawyki racjonalnej eksploatacji maszyn w przedsiębiorstwie.	K_W34 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi dokonać analizy problemów związanych z właściwym doбором kryteriów i metod zapewnienia wymaganej niezawodności obiektów technicznych jak również doбором optymalnej strategii eksploatacji z punktu widzenia rodzaju i liczby eksploatowanych w wybranym systemie obiektów technicznych.	K_U36 ++++	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi planować stosowanie zasad racjonalnej eksploatacji maszyn i realizowanie optymalnych do panujących warunków strategii eksploatacji.	K_U36 ++++	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07

U3	Umie organizować sterowanie procesami eksploatacji obiektów technicznych, a także planować i nadzorować zadania obsługowe realizowane w celu zapewnienia niezawodnej eksploatacji maszyn i urządzeń.	K_U36 ++++	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu zarządzania procesem eksploatacji obiektów technicznych w przedsiębiorstwie przemysłowym.	K_K16 +	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Prakseologiczne, techniczne i ekonomiczne aspekty eksploatacji obiektów technicznych. Wybrane zagadnienia racjonalnej eksploatacji maszyn. Czynniki i procesy wymuszające zmiany stanu technicznego maszyn i urządzeń - rodzaje uszkodzeń. Diagnostyka techniczna. Zagadnienia trwałości maszyn i urządzeń. Wprowadzenie w zagadnienia dotyczące systemów eksploatacji maszyn. Proces eksploatacji maszyn. Struktura systemu eksploatacji. Informacja w systemie eksploatacji. Strategie eksploatacji. Klasyfikacja i charakterystyka procesów zużycia elementów maszyn. Miary zużycia elementów maszyn. Procesy tarcia i smarowania. Procesy zużycia tribologicznego. Erozyjne procesy zużycia. Modele niezawodnościowe obiektów. Zasady budowy niezawodnych układów z zawodnych elementów. Modele niezawodnościowe obiektów. Metody badań niezawodnościowych.
Ćwiczenia audytoryjne	Zasady budowy niezawodnych układów z zawodnych elementów. Modele niezawodnościowe obiektów. Kryteria i metody zapewniania wymaganej niezawodności obiektów technicznych. Wyznaczanie wartości wskaźników i charakterystyk niezawodnościowych. Dobór strategii eksploatacji w zależności od liczby i rodzaju eksploatowanych w wybranym systemie obiektów technicznych.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1		x				
W2		x				
U1		x				
U2			x			
U3			x			
K1						x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niziński, S., 2002, Eksploatacja obiektów technicznych. Instytut Technologii Eksploatacji, Radom. 2. Słowiński B., 1998, Ćwiczenia z eksploatacji. Wyd. Politechniki Koszalińskiej, Koszalin. 3. Uzdowski M., Abramek K.F., Gerczyński K., 2003, Eksploatacja techniczna i naprawa. WKŁ, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Woropay M., Landowski B., Jaskulski Z., 2004, Wybrane problemy eksploatacji i zarządzania systemami technicznymi. Wydawnictwa Uczelniane Akademii Techniczno-Rolniczej w Bydgoszczy, Bydgoszcz. 2. Hebda M., 2007, Procesy tarcia, smarowania i zużycia maszyn. Wydawnictwo Instytutu Technologii Eksploatacji-PIB, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	40
Studiowanie literatury	40
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SYSTEMY OPAKOWAŃ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	inżynieria materiałowa, podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Ogólna znajomość właściwości fizyko-mechanicznych materiałów oraz metod wytwarzania wyrobów, podstawy marketingu.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15 ^E	15	-	-	-	-	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje i rozpoznaje różne rodzaje opakowań.	K_W33 ++	S1A_W06
W2	Rozróżnia technologie pakowania.	K_W33 ++	S1A_W06
UMIĘTNOŚCI			
U1	Wykorzystuje opakowanie w komunikacji rynkowej	K_U39 ++	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Projektuje opakowanie, które będzie posiadało odpowiednie cechy jakościowe i funkcjonalne	K_U39 ++	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
WARTOŚCI			
K1	Jest zdolny do pracy na stanowisku specjalisty ds. zarządzania procesami produkcji opakowań.	K_K16 ++	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

<i>Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, dyskusja, zajęcia studyjne</i>

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin ustny; zaliczenie na podstawie przygotowanego projektu i zaliczenie zajęć podczas odwiedzin studyjnych w przedsiębiorstwie

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Pojęcie opakowania, funkcje i klasyfikacja. 2. Opakowania w świetle przepisów prawnych i norm Unii Europejskiej. 3. Kryteria doboru opakowań, ich funkcjonalna charakterystyka i kontrola jakości. 4. Techniki i technologie pakowania. 5. Znakowanie opakowań. 6. Rola opakowań w działaniach marketingowych przedsiębiorstw. 7. Ekologiczne aspekty stosowania opakowań i metody utylizacji zużytych.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Charakterystyka wybranych znaków opakowań. 2. Proces kształtowania opakowań i jego warstwy wizualnej. 3. Projektowanie opakowań dla wybranych segmentów rynku. 4. Proces rozwoju opakowania produktu konsumpcyjnego.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)		
	Egzamin ustny	Zaliczenie	Projekt
W1	x	x	
W2	x	x	
U1	x		x
U2	x		x
K1	x		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Korzeniowski A., Skrzypek U., Szyszka G., 2001, Opakowania w systemach logistycznych, Biblioteka Logistyka, Poznań. 2. Jakowski S., 2007, Opakowania transportowe, Wydawnictwo naukowo-Techniczne, Warszawa. 3. Lisińska-Kusmierz M., Kucherek M. 2003, Współczesne opakowania. Wydawnictwo naukowe PTTŻ, Kraków.
Literatura uzupełniająca	1. Szymczak J., Ankiel-Homa M., 2007, Opakowania jednostkowe w działaniach marketingowych przedsiębiorstw, Wyd. AE Poznań. 2. Korzeń Z., 2001, Ekologistyka. Instytut Logistyki i magazynowania, Poznań.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	20
Przygotowanie do zaliczenia	5
Przygotowanie projektu	20
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	NORMOWANIE TECHNICZNE I KOSZTORYSOWANIE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, , Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (i) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Mariusz Żółtowski
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Podstawy zarządzania, Matematyka, Mikroekonomia, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw technologii informacyjnej, organizacji przedsiębiorstw produkcyjnych procesów technologicznych, materiałoznawstwa, umiejętności praktycznych w zakresie strukturalizacji i algorytmizacji problemów planowania produkcji

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Seminaria	Zajęcia terenowe	Liczba punktów
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	ECTS
V	30 ^E			30			7

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student ma podstawową wiedzę w zakresie przeprowadzania kalkulacji kosztów, oraz zna zasady korzystania z KNRów.	K_W34 +++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W2	Student zna zasady sporządzania przedmiaru robót.	K_W34 +++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Student umie sporządzać kosztorysy inwestorskie, wykonawcze i ofertowe oparte o zasadę kalkulacji nakładów zawartych w Katalogach Nakładów Rzeczowych.	K_U36 +++	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07
U2	Student potrafi sporządzać przedmiar robót pozwalający na późniejszą kalkulację kosztów.	K_U36 ++	S1A_U03 S1A_U06 S1A_U07

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego sporządzania kalkulacji kosztorysowej przedsięwzięć technicznych i nadzorować ich kosztowe wykonanie w rzeczywistości, potrafi w tym celu korzystać z niezbędnych źródeł do poprawnego wykonania zadania.	K_K15	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne obliczeniowe, korzystanie z oprogramowania NORMA PRO

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Warunkiem zaliczenia części wykładowej jest egzamin pisemny . Część ćwiczeniowa kończy się samodzielnym sporządzeniem kompletnej dokumentacji kosztorysowej.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Analiza i rachunek kosztów w budownictwie. Metody oceny efektywności przedsięwzięć budowlanych. Metody i podstawy określania kosztów prac projektowych i kosztów robót budowlanych. Metody i podstawy kosztorysowania robót budowlanych.
Ćwiczenia projektowe	Specyfika budownictwa. Koszt, nakład, wydatek. Klasyfikacja kosztów. Przychód. Tworzenie wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Próg rentowności. Rachunek kosztów i przychodów przedsiębiorstwa budowlanego. Budżetowanie i kontrola kosztów. Kalkulacja kosztorysowa w budownictwie. Rodzaje kosztorysów. Metody kosztorysowania. Podstawy kosztorysowania. Podatek VAT. Kalkulacja kosztów pracy sprzętu, kosztów robocizny, kosztów zakupu materiałów, kosztów pośrednich i zysku w kosztorysie szczegółowym. Obsługa programów kosztorysowych. Bilans przedsiębiorstwa. Majątek trwały. Amortyzacja. Sprawozdania finansowe. Rachunek efektywności inwestycji - metody proste i zdyskontowane. Źródła finansowania przedsiębiorstwa. Koszt kapitału. Optymalizacja struktury kapitału.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1				x		
U1		x		x		
K1		x				

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SYSTEMY TRANSPORTOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Andrzej Wdzięczny
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30 ^E	15	-	-	-	-	6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów transportowych w tym w zakresie planowania, organizacji i racjonalnego doboru środków transportowych różnych ładunków na terenie Polski oraz UE.	K_W35 ++++	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W2	Potrafi wymienić i scharakteryzować czynniki wpływające na przebieg procesu transportowego i mierniki oceniające jakość tego procesu.	K_W36 +	S1A_W07 S1A_W08
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność zastosowania poznanych metod i narzędzi w rozwiązywaniu problemów dotyczących racjonalnego doboru środków transportowych do zadań w zależności od różnych czynników na terenie Polski oraz Unii Europejskiej.	K_U35 ++++	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Potrafi planować i organizować zadania transportowe z uwzględnieniem zasad racjonalnego doboru i wykorzystania środków transportu.	K_U35 ++++	S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej	K_K16	S1A_K02

różne role oraz odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w zakresie właściwego wykorzystania środków transportu do realizowanego zadania transportowego.	+	S1A_K03
--	---	---------

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	System i jego właściwości. System a otoczenie. Hierarchiczność w systemach. Istota systemów transportowych. Charakterystyka systemu transportu drogowego: komunikacja indywidualna – elementy liniowe tj. sieć drogowo-uliczna oraz elementy punktowo-sieciowe np. parkingi, zaplecze techniczne, punkty przeładunkowe, potoki ruchu; komunikacja zbiorowa – jej elementy liniowe (układ linii) i punktowo-sieciowe takie jak np. dworce, przystanki, zaplecza, warsztaty naprawcze oraz tabor, potoki pasażerskie; Charakterystyka ruchu pieszych i rowerowego i jego elementów liniowych (sieć ciągów pieszych i rowerowych) i punktowych (punkty widokowe, urządzenia postojowe dla rowerów). Siły działające na środek transportu będący w spoczynku i w ruchu. Bilans sił i mocy. Parametry i charakterystyki ruchowe środków transportu. Ocena ich stateczności. Charakterystyka innych systemów transportowych i ich elementów liniowych (sieci, linie) i punktowych (dworce, przystanki, porty, lotniska, zaplecze, punkty obsługi technicznej itp.): transport kolejowy, transport wodny, transport powietrzny, transport rurociągowy. Ocena infrastruktury polskiego systemu transportowego. Czynniki wpływające na przebieg procesu transportowego i mierniki oceniające jakość tego procesu. Szanse i zagrożenia dla Polski związane z integracją z Unią Europejską w sferze transportu.
Ćwiczenia audytorijne	Planowanie i organizacja transportu różnych ładunków oraz ludzi. Zasady wyboru strategii funkcjonowania przedsiębiorstwa transportowego. Struktura kosztów przedsiębiorstwa transportowego. Zagadnień z organizacji transportu takich jak np. wyznaczania tras przewozowych oraz wybór najkrótszej ścieżki. Zagadnień z zakresu eksploatacji środków transportu i zaplecza technicznego (wyznaczanie przebiegów między-obslugowych, charakterystyka zajezdni pojazdów oraz zakres wykonywanych czynności w zajezdni w zależności od wielkości taboru oraz systemu transportowego).

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
K1						x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Praca zbiorowa pod red. Rydzkowskiego W. i Wojewódzkiej-Król K., 2002, Transport. PWN, Warszawa. 2. Praca pod red. Liberadzki B., Mindur L., 2007, Uwarunkowania rozwoju systemu transportowego Polski. Wydawnictwa Instytutu Technologii Eksploatacji, Radom. 3. Bąk C., 1989, Systemy transportowe. Wyd. Politechniki Krakowskiej, Kraków.
Literatura uzupełniająca	1. Koziarski S., 2005, Transport w Europie. Wydawnictwo Instytut Śląski, Opole. 2. Wronka J., 2002, Transport kombinowany w aspekcie wymogów zrównoważonego rozwoju. Wydawnictwo Ośrodka Badawczego Ekonomiki Transportu, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	35
Studiowanie literatury	35
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

D.3.9

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING PRZEMYSŁOWY
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. Krzysztof Andruszkiewicz, dr Maciej Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji marketingu oraz istoty elementów marketingu-mix, znajomość koncepcji i zasad zarządzania

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	15					2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę pozwalającą na ocenę sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa przemysłowego	K_W36 (++)	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna podstawowe strategie marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem przemysłowym	K_W36 (++)	S1A_W07 S1A_W08
UMIĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem przemysłowym	K_U38 (++)	S1A_U02 S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
U2	Posiada umiejętność oceny zjawisk rynkowych i zagrożeń w otoczeniu firmy oraz potrafi zaplanować strategię marketingową z uwzględnieniem specyfiki działalności przemysłowej	K_U38 (++)	S1A_U02 S1A_U04 S1A_U06 S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem przemysłowym	K_K17 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia adytoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - zaliczenie pisemne,
Ćwiczenia - kolokwium pisemne w formie testu z pytaniami zamkniętymi

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Marketing w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem przemysłowym; segmentacja na rynku dóbr przemysłowych; analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa przemysłowego; podstawowe strategie marketingowe wykorzystywane na rynku dóbr przemysłowych; system informacji marketingowej; strategiczne planowanie marketingowe w przedsiębiorstwie przemysłowym
Ćwiczenia audytorjne	Analiza sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa przemysłowego – case study, elementy strategii produktowych – case study, strategie cenowe przedsiębiorstw przemysłowych – case study, strategie dystrybucji produktów przemysłowych – case study, strategia promocji przedsiębiorstwa przemysłowego – case study, marketing wewnętrzny w firmie przemysłowej – case study

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
W2		x				
U1			x			
U2			x			
U3			x			
K1			x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Urbaniak M., Olczak D., 2006, Marketing B2B w praktyce gospodarczej, Difin, Warszawa 2. Golik-Górecka G., 2004, Marketing business to business, Difin, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Podobiński A., 2004, Marketingowe czynniki rozwoju sprzedaży wyrobów przemysłowych AGH Uczelniane Wydawnictwa Naukowo-Dydaktyczne, Kraków

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.10

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY INŻYNIERII ŚRODOWISKA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Katedra Kształtowania i Ochrony Środowiska
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr inż. Jacek Cieściński
Przedmioty wprowadzające	Ekologia i zarządzanie środowiskiem
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	15					3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	potrafi definiować podstawowe procesy biologiczne zachodzące w środowisku i wskazać podstawy prawne związane z ekologią i ochroną środowiska	K_W33 (++)	S1A_W06
W2	potrafi zdefiniować zagrożenia wynikające z działalności gospodarczej i przemysłowej dla środowiska przyrodniczego.	K_W37 (++)	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi ocenić przekształcenia antropogeniczne w środowisku	K_U37 (++)	S1A_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	potrafi myśleć i działać na rzecz ochrony środowiska uwzględniając uwarunkowania prawne, ekonomiczne i gospodarcze podmiotu gospodarczego lub administracyjnego.	K_K17 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

<i>wykład multimedialny, dyskusja, prelekcja</i>
--

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne wykładu, złożenie referatu (jeden referat w trakcie ćwiczeń audytoryjnych)

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	<i>Związki ekologii z ochroną i inżynierią środowiska. Wpływ przemysłu i urbanizacji na cykle biogeochemiczne. Hydrosfera, występowanie i obieg wody w przyrodzie. Główne źródła zanieczyszczeń wód oraz metody ochrony, rekultywacji i rewitalizacji. Energetyczne i inne funkcje sztucznych zbiorników zaporowych. Uzdatnianie wody. Rodzaje i źródła zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego. Degradacja i rekultywacja wybranych elementów środowiska. Podstawy prawne gospodarki odpadami – regulacje prawne. Definicje i klasyfikacje odpadów. Oddziaływanie składowisk odpadów na środowisko. Podstawy prawne zadania oraz struktura Państwowego Monitoringu Środowiska.</i>
Ćwiczenia	<i>Praktyczne aspekty zagadnień: metody ochrony, rekultywacji i rewitalizacji zasobów wodnych, energetyczne i inne funkcje zbiorników zaporowych, technologie kompostowania odpadów i ogólne warunki realizacji procesów, sposoby i kierunki rekultywacji składowisk odpadów, techniczno-biologiczne sposoby ochrony, rekultywacji i rewitalizacji gruntów, charakterystyka podstawowych procesów oczyszczania i uzdatniania wód, metody, technologie i urządzenia do zatrzymywania zanieczyszczeń pyłowych i gazowych powstających w źródłach emisji – odpylanie gazów, usuwanie składników gazowych.</i>

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Zaliczenie pisemne nr 1	Zaliczenie pisemne nr 2	wyłoszenie i zaliczenie referatu			
W1	X	X	X			
W2		X	X			
U1	X		X			
K1		X	X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Ernst W. H. O., Joosse-van Damme E.N.G., Zanieczyszczenie środowiska substancjami mineralnymi, PWRiL, Warszawa 1989.2. Ledwoń K., Ekologiczne podstawy kształtowania technosfery, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Wrocław 1998.3. Maciak F., Ochrona i rekultywacja środowiska, Wydawnictwo SGGW, Warszawa 1996.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">1. O'Neill P., Chemia środowiska, PWN, Warszawa-Wrocław 1998.2. Pyłkowska-Gutowska E., Ekologia z ochroną środowiska. Wydawnictwo Oświata. Warszawa 1999.3. Kowal A. L., Świdorska-Bróz. M., Oczyszczanie wody. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa-Wrocław 1998.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.11

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Ekonomii
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V					30		2
VI					30		2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21 +	S1A_W06 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K15 ++	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Seminaria – semestr V	Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”. Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.
Seminaria - semestr VI	Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacje koncepcji badań	Prezentacje wyników badań
W1					x	
W2					x	
U1						X
U2						X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Pułło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa. 2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
-----------------------	---

	3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer Polska OFICYNA, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa. 2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	100
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	180
Łączny nakład pracy studenta	350
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	14
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	14

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.3.12

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, zarządzanie produkcją i usługami, rachunkowość, rachunek kosztów, finanse i finansowanie inwestycji
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Praktyka	Liczba punktów ECTS
IV	4 tygodnie (8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy)	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu). Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	K_U23+	S1A_U06 S1A_U07
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09+	S1A_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02+	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17+	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K16+	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K17+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08+	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład szkoleniowy, prowadzenie i kontrola merytoryczna opiekuna ds. praktyk i zakładowego opiekuna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, prezentacja, dziennik praktyk, opinia opiekuna zakładowego

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Dziennik praktyk	Prezentacja	Opinia opiekuna zakładowego	Zaliczenie
W1				x
W2				x
U1			X	
U2	x			
U3	x	x		
U4	x	x	X	
K1		x	X	
K2	x		X	
K3	x		X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	Nie dotyczy ze względu na specyfikę modułu
Przygotowanie do zajęć	
Studiowanie literatury	
Inne – praca własna studenta, przygotowanie pracy kontrolnej, prowadzenie dzienniczka praktyk	
Łączny nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Wydział Zarządzania
Studia stacjonarne I stopnia
Kierunek Zarządzanie

GRUPA D4

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

**SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W GOSPODARCE
ŻYWNOŚCIOWEJ**

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.1

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ROZWÓJ SEKTORA ŻYWNOŚCI W POLSCE I NA ŚWIECIE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Waldemar Bojar prof. nazw. UTP, mgr inż. Wojciech Żarski, mgr inż. Justyna Śpiewak, mgr inż. Katarzyna Woźnicka
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania. Nauka o organizacji. Rozwój sektora żywności w Polsce i na świecie. Podstawy żywienia człowieka. Podstawy rolnictwa i gospodarki żywnościowej. Marketing produktów żywnościowych. Systemy jakości w gospodarce żywnościowej
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, specyfiki rolnictwa i gospodarki żywnościowej oraz obowiązujących standardów oraz istniejących globalnych trendów w tym obszarze gospodarki

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15	15	-	-	-	-	3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, formułować i objaśniać procesy zachodzące w obszarze gospodarki żywnościowej.	K_W38 (+++)	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03
W2	Po zakończeniu przedmiotu student umie rozpoznać i rozróżnić czynniki determinujące kondycję tego sektora w Polsce i na świecie oraz potrafi scharakteryzować formy współpracy interesariuszy tego sektora gospodarki i mechanizmy regulacyjne, którym jest poddana.	K_W42 (+) K_W39 (+)	S1A_W08 S1A_W09 S1A_W04
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi analizować uwarunkowania rozwoju gospodarki żywnościowej, umie rozpoznać mierniki i wskaźniki tego rozwoju, przy pomocy	K_U41 (++)	S1A_U02 S1A_U03

	których potrafi kalkulować ich wartości w różnych wariantach w celu prognozowania oraz planowania polityki żywnościowej.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zaprojektować możliwe scenariusze takiej polityki oraz zinterpretować ich możliwe skutki w kontekście rozwoju całej gospodarki krajowej, uwzględniając trendy konsumpcyjne, polityki ochrony środowiska i rozwoju biotechnologii.	K_U46 (++) K_U42 (++)	S1A_U07 S1A_U08 S1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student wykazuje kreatywność w obszarze diagnozowania, analizy, oceny oraz prognozowania i planowania scenariuszy rozwoju gospodarki żywnościowej oraz jest świadomy współczesnych wyzwań związanych z zapewnieniem konsumentom zdrowej i taniej żywności, a podatnikom zdrowego środowiska naturalnego.	K_K18 (+)	S1A_K01 S1A_K06
K2	Po zakończeniu przedmiotu student jest także otwarty na współpracę w tym obszarze z innymi interesariuszami, np. z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, ze związkami branżowymi producentów i konsumentów żywności w celu kreowania projektów umożliwiających regulację zachodzących w nim procesów poprzez m. in. cyfryzację agrobiznesu i podmiotów tworzących ten sektor.	K_K20 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne oraz zadania na komputerach.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie: ocena końcowa stanowi średnią ocen z kolokwium z części audytoryjnej oraz ocen z zadań wykonywanych na komputerach.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Trendy światowe w konsumpcji żywności: globalizacja, fitness, nomadyzacja i inne. Współczesne wyzwania agrobiznesu w świetle teorii wzrostu gospodarczego. Specyficzne modele rozwoju rolnictwa w Europie jako determinanty modeli gospodarki żywnościowej. Tradycyjne i nowoczesne łańcuchy dostaw żywności. Zmiany w globalnej strukturze dostawców i odbiorców podstawowych surowców żywnościowych. Rola branżowych organizacji rolniczych w kształtowaniu sektora żywnościowego w wybranych krajach Europy. Rola Wspólnej Polityki Rolnej w kształtowaniu sektora żywnościowego w krajach Unii Europejskiej. Rola narzędzi i metod IT w usprawnianiu procesów zarządzania i kreowaniu polityki gospodarką żywnościową, m in. poprzez cyfryzację agrobiznesu.
Ćwiczenia laboratoryjne	Analiza wybranych rynków surowców żywnościowych: zbóż, mięsa, mleka i jego przetworów, warzyw i owoców, roślin oleistych – określanie przemian strukturalnych po stronie popytu i podaży oraz prognoz zmian w tym zakresie według różnych kryteriów z uwzględnieniem trendów konsumpcyjnych, polityki ochrony środowiska i rozwoju biotechnologii.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	Sprawdzian na komputerze
W1					x	

W2					x	
U1						x
U2						x
K1					x	
K2					x	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Orłowski W, Hunek T., Wilkin J. 2000. Modelowanie społeczno-gospodarczego rozwoju obszarów wiejskich Polski w kontekście akcesji do Unii Europejskiej, Warszawa Rosner A. 2005. Uwarunkowania i kierunki przemian społeczno-gospodarczych na obszarach wiejskich IREiR PAN, Warszawa. Wilkin J. 2003. Podstawy strategii zintegrowanego rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich w Polsce: praca zbiorowa / pod red. Jerzego Wilkina. Warszawa : Wydaw. Uniw. Warszawskiego.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Bojar W., Kinder T. 2008. Synteza przeglądu i oceny działalności sieci sektora rolno-żywnościowego MŚP w Polsce. (Synthesis of enrolment and evaluation of agri-food network activities in SME sector in Poland). Studia i Materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą nr 15. Hunek T. Uwarunkowania strategii rozwoju wsi i rolnictwa w Polsce, PAN-IRWIR, Warszawa, 1991.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	45
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.2

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PODSTAWY ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Piotr Wasilewski
Przedmioty wprowadzające	Biologia na poziomie szkoły średniej
Wymagania wstępne	Bez wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15						3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Zna kulturotwórczą, cywilizacyjną i społeczno-gospodarczą rolę wsi, rolnictwa i gospodarki żywnościowej.	K_W38+ K_W39+	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04
W2	Potrafi wskazać główne źródła żywności i surowców rolno-spożywczych. Umie scharakteryzować specyficzne cechy produkcji roślinnej, zwierzęcej i przetwórstwa rolno-spożywczego. Charakteryzuje podstawowe produkty roślinne i zwierzęce oraz sposób ich pozyskiwania i wykorzystania.	K_W39+ K_W41+	S1A_W04 S1A_W07
W3	Potrafi wskazać podstawowe uwarunkowania przyrodnicze i agrotechniczne produkcji roślinnej i zagrożenia z tym związane dla środowiska i jakości żywności.	K_W38+ K_W41+	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy roli rolnictwa w życiu człowieka, gospodarce narodowej, ochronie środowiska i ochronie zdrowia konsumentów. Jest aktywny w pogłębianiu wiedzy z tego	K_K18+	S1A_K01 S1A_K06

	zakresu i kształtowaniu prawidłowych postaw gospodarczych i konsumenckich.		
K2	Jest zdolny do współpracy z osobami i instytucjami w działaniach na rzecz gospodarki żywnościowej, rolnictwa i rynku konsumenta.	K_K19+	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Test lub zaliczenie pisemne lub ustne po zakończeniu wykładów

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Zadania i główne cechy rolnictwa jako działu gospodarki narodowej i gospodarki żywnościowej. Zarys historii rolnictwa i przetwórstwa rolno – spożywczego w Polsce. Kulturotwórcza i społeczna rola wsi i rolnictwa. Potrzeby żywnościowe człowieka oraz współczesne problemy żywnościowe ludności świata. Rolnictwo oraz produkcja żywności i jej spożycie w Polsce i w krajach świata. Przyrodniczy i organizacyjny – wyposażeniowy potencjał produkcyjny polskiego rolnictwa. Rolnicza produkcja roślinna – jej istota, specyfika, cele produkcji, warunki i formy realizacji. Produkcja zwierzęca – jej cele, specyfika i powiązania z produkcją roślinną. Przetwórstwo rolno-spożywcze jako element gospodarki żywnościowej - rodzaje przemysłu przetwórczego, zakres przetwórstwa, potrzeby surowcowe, produkty przetworzone. Zasoby biologiczne mórz, wód śródlądowych i lasów oraz ich znaczenie w gospodarce żywnościowej. Oddziaływanie rolnictwa i przemysłu rolno - spożywczego na środowisko przyrodnicze. Cechy biologiczno - użytkowe roślin uprawnych. Środowisko przyrodnicze produkcji rolniczej i jego znaczenie dla struktury i wydajności produkcji roślinnej. Specyfika produkcji warzywniczej, sadowniczej i zielarskiej. Zabiegi agrotechniczne w uprawie roślin. Produkty roślinne - ich rodzaje, cechy jakościowe, zastosowania i wykorzystanie. Zwierzęta gospodarskie – gatunki i rasy zwierząt, kierunki chowu i użytkowania. Systemy chowu i żywienia zwierząt gospodarskich. Produkty zwierzęce - ich rodzaje, zastosowania i wykorzystanie.
--------	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Test
W1			x			x
W2			x			x
W3			x			x
K1			x			x
K2			x			x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Chotkowski J. (red.); Produkcja roślinna. Fund. „Rozwój SGGW”, 1994. 2. Grabowski S.; Gospodarka żywnościowa w warunkach rynkowych. SGH Warszawa, 1997 3. Grochowski W.; Las a produkcja żywności. PWN Warszawa, 1988.
Literatura uzupełniająca	1. Falkowski J., Kostrowicki J.; Geografia rolnictwa świata. WN PWN Warszawa, 2001. 2. Praca zbiorowa. Podstawy produkcji roślinnej. Wyd. AR Szczecin, 1993.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	15
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Inne (przygotowanie do zaliczeń.)	30
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	MARKETING PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Małgorzata Gotowska, dr inż. Ewa Korelewska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 ^B	15	-	-	-	-	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje i określa specyfikę marketingu produktów żywnościowych.	K_W38 + K_W39 +	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Interpretuje podstawowe cechy produktów żywnościowych z wybranych branż artykułów żywnościowych.	K_U45 +	S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy różnic w prowadzeniu marketingu produktów żywnościowych i potrafi je zaprezentować.	K_K19 +	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, metoda przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin ustny, opracowanie i interpretacja case study.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Specyfika marketingu produktów żywnościowych. 2. Marketing strategiczny i przewaga konkurencyjna. 3. Wybrane cechy Jednolitego Rynku Europejskiego. 4. Konkurencyjność polskich producentów żywności: branża mleczarska, branża mięsna, branża owocowo-warzywna i produkty regionalne.
Ćwiczenia audytoryjne	1. Strategie wiodących producentów artykułów mleczarskich na polskim rynku – case study. 2. Strategie wiodących producentów artykułów owocowo-warzywnych na polskim rynku – case study. 3. Strategie wiodących producentów mięsa i wędlin na polskim rynku – case study. 4. Strategie wybranych dystrybutorów producentów żywnościowych na rynku polskim – case study.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)	
	Egzamin ustny	Opracowanie case study
W1	x	x
U1	x	
K1		x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Romański T., Bryła P., 2010, Marketing produktów żywnościowych. PWE, Warszawa. Urban S., 2008, Marketing produktów spożywczych. UE we Wrocławiu, Wrocław.
Literatura uzupełniająca	2. Kos Cz., Szwacka-Salmonowicz J., 2007, Marketing produktów żywnościowych. PWRiL, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Opracowanie case study	20
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D 4.4

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**a. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SYSTEMY JAKOŚCI W GOSPODARCE ŻYWNOŚCIOWEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Rolnictwa i Biotechnologii, Katedra Roślin Ozdobnych i Warzywnych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Beata Durau mgr inż. Małgorzata Antkowiak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy rolnictwa i gospodarki żywnościowej, Ekologia i zarządzanie środowiskiem, Prawo gospodarcze
Wymagania wstępne	brak wymagań

b. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	15					3

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student potrafi definiować cele działania systemów zarządzania jakością stosowanych w gospodarce żywnościowej, rozpoznawać i interpretować poszczególne systemy oraz ich założenia, wskazać podstawy prawne leżące u podstaw poszczególnych systemów.	K_W39+++	S1A_W04
W2	Student potrafi opisywać i wyjaśniać ekonomiczne i organizacyjne aspekty produkcji rolnej i bioprodukcji.	K_W42+	S1A_W08 S1A_W09
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi wyjaśniać przepisy prawne dotyczące systemów jakości w gospodarce żywnościowej, pozyskiwać certyfikaty i dotacje.	K_U45+++	S1A_U05
U2	Student posiada umiejętność posługiwania się metodami i technikami stosowanymi w organizowaniu i kontrolowaniu jakości produkcji w gospodarce żywnościowej.	K_U45+++	S1A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student potrafi uzasadnić potrzebę produkcji żywności dobrej	K_K20+	S1A_K04

jakości i ochrony środowiska naturalnego, rozróżnia zagrożenia wynikające z braku stosowania systemów jakości w produkcji żywności.	S1A_K05 S1A_K07
---	--------------------

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Sprawdzian pisemny, złożenie jednego pisemnego referatu pod koniec semestru.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	Wykłady - Cel działania systemów jakości w gospodarce żywnościowej. Korzyści wypływające ze stosowania systemów jakości dla konsumentów, producentów i środowiska. Systemy wpisane i wspierane w ramach PROW oraz aplikujące do PROW, będące na etapie konsultacji z KE. Zasady działania systemów: System Chronionych Nazw Pochodzenia i Chronionych Oznaczeń Geograficznych, System Gwarantowanych Tradycyjnych Specjalności, Produkcja Ekologiczna, Integrowana Produkcja (IP), System Jakość-Tradycja, System Jakości Wieprzowiny (PQS), System Jakości Wołowiny (QMP), System Gwarantowanej Jakości Żywności (QAFP), Dobra Praktyka Produkcyjna (GMP), Dobra Praktyka Higieniczna (GHP), Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontrolny (HACCP). Zasady ubiegania się o certyfikat systemu jakości i dotacje finansowe.
---	--

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawdzian pisemny	Sprawozdanie	Referat
W1				X		x
W2				x		x
U1				x		x
U2				x		x
K1				x		x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Rozporządzenie Rady (WE) nr 510/2006 z dnia 20.03.2006 w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych i nazw pochodzenia produktów rolnych i środków spożywczych. Rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 2092/91. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 889/2008 z dnia 5 września 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych w odniesieniu do produkcji ekologicznej, znakowania i kontroli.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Dz. U. nr 199 poz. 1536 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 18.11.2009. Dz. U. nr 20 poz. 119 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 22.01.2008. Dz. U. nr 60 poz. 497 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 01.04.2009.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	10
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta	75
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	3
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	3

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	RYNEK PRODUKTÓW EKOLOGICZNYCH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Ewa Koreleska
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	30 ^E	30	-	-	-	-	7

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje pojęcie produktu ekologicznego i rynku produktów ekologicznych.	K_W40 ++++	S1A_W06
W2	Charakteryzuje potrzeby konsumentów żywności ekologicznej.	K_W41 +	S1A_W07
UMIĘTNOŚCI			
U1	Identyfikuje produkty ekologiczne oraz analizuje i ocenia rynek wybranych produktów ekologicznych, kształtuje ofertę asortymentową dostosowaną do potrzeb rynkowych	K_U42 ++	S1A_U04
U2	Kształtuje markę produktów, projektuje sposoby sprzedaży, promocji oraz ceny produktów ekologicznych dla różnych podmiotów gospodarczych.	K_U44 ++	S1A_U10 S1A_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować w grupie nad wspólnym projektem.	K_K19 ++	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

<i>wykład multimedialny, pokaz, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków</i>
--

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin, kolokwium, przygotowanie projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Specyfika rynku żywności ekologicznej. Kontrola. Polityka państwa. Specyfika marketingu produktów ekologicznych. Kształtowanie oferty asortymentowej odpowiadającej potrzebom rynku. Produkt ekologiczny a konwencjonalny Marka ekologiczna. Specjalistyczne kanały dystrybucji. Cena ekoproduktów. Konsumenci żywności ekologicznej. Pojęcie rynku, jego klasyfikacja. Uczestnicy rynku. Segmentacja. Krajowe i zagraniczne regulacje prawne w zakresie produkcji ekologicznej oraz obrotu.
Ćwiczenia audytoryjne	Analiza wybranych rynków ekologicznych.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)		
	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne	Projekt
W1	X		
W2	X		
U1	X	x	
U2	X	x	x
K1		x	x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Łuczka-Bakuła W.: Rynek żywności ekologicznej, PWE Warszawa 2007 2. Żakowska-Biemans S., Gutkowska K.: Rynek żywności ekologicznej w Polsce i w krajach Unii Europejskiej. Wyd. SGGW, Warszawa 2003
Literatura uzupełniająca	1. Zarembas S. (red.): Marketing ekologiczny. Skrypt AE we Wrocławiu. Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2004

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Przygotowanie do kolokwium	30
Przygotowanie projektu	25
Łączny nakład pracy studenta	175
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	7
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	POLITYKA STRUKTURALNA UNII EUROPEJSKIEJ W GOSPODARCE ŻYWNOŚCIOWEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Informatyki w Zarządzaniu/Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr Wojciech Szymborski
Przedmioty wprowadzające	Wiedza o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej, Integracja europejska
Wymagania wstępne	zdolność do twórczej analizy kierunków dalszej integracji w ramach Unii Europejskiej w kontekście ich potencjalnych konsekwencji.

B. Semestralny rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15	15					5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje i objaśnia podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w ramach europejskiego procesu integracyjnego, oraz polityki strukturalnej UE w zakresie administracji.	K_W41+ K_W42++++	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada praktyczne umiejętności zarządzania w administracji w warunkach konkurencji	K_U41+ K_U46+	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U07 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu zarządzania w administracji publicznej.	K_K19++	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytorijne, dyskusja

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ćwiczeń audytorijnych w formie kolokwium oraz zaliczenie referatu wraz z jego prezentacją

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	Wykłady - Budżet UE – jego struktura i zasady tworzenia; Alokacja wydatków budżetowych UE; Polityka strukturalna UE - Organy wykonawcze w UE; Podstawy prawne swobody świadczenia usług w UE Rynek usług w UE; Swoboda przemieszczania się osób w celu wykonywania usług, świadczenie usług w wybranych krajach UE , Zasady dla usługodawców; Źródła informacji o funduszach UE dla usługodawców, Programy Operacyjne w Polsce w latach 2007-2013 oraz 2014-2020 - priorytety i działania dla usługodawców, Zewnętrzne źródła finansowania rozwoju rynku usług. Ćwiczenia – Zasady funkcjonowania Jednolitego Rynku Wewnętrznego, Europejska Klasyfikacja Działalności Gospodarczej,
---	---

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)				
	Egzamin ustny	Kolokwium	Referat	Projekt	.....
W1		X	X		
U1			X		
K1			X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. W. Szymborski, Integracja europejska. Wybrane problemy. Bydgoszcz 2012Świadczenie usług w Unii Europejskiej, Warszawa 2010, https://www.parp.gov.pl/files/74/81/380/9893.pdf2. Wewnątrzspółnotowe świadczenie usług - rozliczenie i dokumentowanie https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-wewnatrzspolnotowe-swiadczenie-uslug3. Przepływ osób i świadczenie usług w Unii Europejskiej, S. Biernat, S. Dudzik (red.), Warszawa 20094. Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. UE 2016 C 202 w: http://oide.sejm.gov.pl5. Dyrektywa 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotycząca usług na rynku wewnętrznym, http://eur-lex.europa.eu
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">1. M. Korzuch, Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej, seria: System prawa Unii Europejskiej, tom XVII, wydanie 1, 2011/032. Obywatel Unii. Cztery swobody rynku wewnętrznego, Europe Direct – Wrocław, Wrocław 2013 - http://www.europedirect-wroclaw.pl/images/pliki/publikacje

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie pisemne referatu oraz prezentacji	30
Studiowanie literatury	30
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.7

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	KOMPUTEROWE METODY ZARZĄDZANIA PROCESAMI WYTWÓRCZYMI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Waldemar Bojar prof. nazw. UTP, mgr inż. Justyna Śpiewak, mgr inż. Katarzyna Woźnicka, mgr inż. Wojciech Żarski,
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Podstawy zarządzania, Matematyka, Mikroekonomia, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw technologii informacyjnej, organizacji przedsiębiorstw produkcyjnych, umiejętności praktycznych w zakresie strukturalizacji i algorytmizacji problemów planowania i kontroli produkcji

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
IV	15 ^E	-	15	-	-	-	5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować uwarunkowania planowania procesów wytwórczych oraz formułować przesłanki możliwości ich kontrolowania oraz sterowania nimi narzędziami komputerowymi poprzez wyszukanie i wybór efektywnych metod reprezentacji wiedzy o procesach technologicznych w modelach komputerowych. Potrafi także objaśniać i rozróżniać rozwiązania teoretyczne oraz na gruncie zarządzania różnorodnych systemów produkcyjnych wspomaganych w kontekście ich usytuowania w łańcuchach dostaw i w sieciach biznesu z uwzględnieniem specyfiki gospodarki żywnościowej.	K_W40 (+++)	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	<i>Po zakończeniu przedmiotu student potrafi, analizować i formułować założenia modeli dla potrzeb planowania procesów</i>	K_U40 (++)	S1A_U01

	wytwórczych oraz ustalać i weryfikować niezbędne parametry do ich zaimplementowania.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi obliczać oraz interpretować ekonomiczno-organizacyjne wskaźniki pozwalające lepiej planować i wdrażać uzyskane rozwiązania w konkretnych systemach produkcyjnych	K_U40 (++)	S1A_U01
U3	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi interpretować prawdopodobne skutki implementacji uzyskanych rozwiązań w praktyce przedsiębiorstw agrobiznesu.	K_U46 (+)	S1A_U07 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest chętny do współpracy w kreowaniu modeli wspomagających procesy planowania różnorodnych procesów wytwórczych ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki żywnościowej. Ma również świadomość znaczenia prawidłowo opracowanych projektów procesów wytwórczych w tworzeniu pozytywnych relacji między interesariuszami współdziałającymi w sieciach biznesu i w łańcuchach dostaw żywności.	K_K20 (+)	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne na komputerach.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład: egzamin pisemny lub ustny.

Ćwiczenia: ocena końcowa stanowi średnią ocen z zadań wykonywanych na komputerach.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Zarządzanie organizacją a zarządzanie produkcją. Ewolucja produkcji i metod zarządzania produkcją. Zintegrowane systemy zarządzania produkcją. Perspektywy rozwojowe systemów zarządzania produkcją w świetle rozwoju zastosowań IT. Problem planowania i zarządzania w systemach informacyjno-decyzyjnych przedsiębiorstw. Determinanty i uwarunkowania procesu planowania produkcji o charakterze przyrodniczym i nieprzyrodniczym. Omówienie modelu produkcyjnego konkretnego przedsiębiorstwa rolnego. Założenia projektowe dla potrzeb planowania nakładów i przychodów w produkcji o charakterze przyrodniczym. Zewnętrzne źródła wiedzy dla potrzeb tworzenia modeli – krajowe i międzynarodowe bazy danych w sieciach globalnych.
Ćwiczenia laboratoryjne	Wykorzystanie dostępnych baz danych do parametryzacji modeli produkcji w przedsiębiorstwach agrobiznesu z zastosowaniem krajowych i globalnych zasobów dostępnych w sieci Internet oraz funkcji bazodanowych pakietu MS OFFICE. Analiza różnych sytuacji decyzyjnych poprzez zmianę danych wejściowych w modelu stworzonym za pomocą komputerowych metody zarządzania produkcją. Symulowanie efektów ekonomicznych na skutek zmian cen, wysokości nakładów, wielkości produkcji, stosowanych technologii, struktury produkcji, etc.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	Sprawdzian na komputerze
W1	x				x	
U1						x
U2						x

U3						x
K1		x			x	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banaszak Z., Kłos S., Mleczo J., Zintegrowane Systemy Zarządzania. PWE. 2011. Warszawa. 2. Brzeziński M. Organizacja i sterowanie produkcją. Projektowanie systemów produkcyjnych i procesów sterowania produkcją. Wydawnictwo Placet 2002 3. Pająk E., 2009. Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja. Wydawnictwo Naukowe PWN.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bojar W. L. 2009. Komputerowe metody wspomagania decyzji w modelowaniu procesów wytwarzania w przedsiębiorstwach rolnych. KOMPUTEROWO ZINTEGROWANE ZARZĄDZANIE pod red. R. Knosali. Oficyna Wydawnicza Polskiego Towarzystwa Zarządzania Produkcją, Opole. T. 1. s. 152- 161. 2. Bojar W. 2010. Problemy zarządzania sieciami biznesu w świetle koordynacji współpracy przedsiębiorców. Studies & Proceedings of Polish Association for Knowledge Management No. 32. 132-142.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	30
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	25
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.8

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	EKONOMIKA I ORGANIZACJA PRODUKCJI ROLNICZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Murawska
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V	15 ^B	30	-	-	-	-	6

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Potrafi wymienić i opisać zakres, funkcje i uwarunkowania produkcji rolniczej oraz scharakteryzować zasady racjonalnej produkcji.	K_W38 +	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03
W2	Potrafi wskazać metody podejmowania decyzji w gospodarstwach rolnych, zdefiniować zasady analizy działalności gospodarstw rolnych.	K_W40 +	S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi korzystać ze źródeł dotyczących zasad funkcjonowania rolnictwa oraz prowadzenia działalności gospodarstw rolnych.	K_U43 +	S1A_U05 S1A_U09
U2	Potrafi podejmować decyzje w zakresie prowadzenia działalności rolniczej, planować i zaprojektować produkcję roślinną i zwierzęcą.	K_U46 +	S1A_U07 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Otwarty na podejmowanie decyzji związanych z prowadzeniem działalności rolniczej, świadomy zasad funkcjonowania gospodarki rolnej, współpracuje z podmiotami gospodarczymi.	K_K18 +	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, dyskusja, metoda przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, kolokwium pisemne, przygotowanie projektu

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	Zakres i funkcje gospodarki rolnej. Przyrodnicze i ekonomiczne uwarunkowania produkcji rolniczej. Czynniki produkcji w rolnictwie. Kompleks gospodarki żywnościowej. Zasady racjonalizacji produkcji. Ekonomika działów i gałęzi produkcji. Dochody ludności rolniczej. Środki produkcji i ich rola w organizacji gospodarstwa rolniczego. Metody charakteryzowania potencjału produkcyjnego. Źródła informacji o sytuacji ekonomicznej gospodarstwa – zadania Polskiego FADN. Zasady analizy działalności gospodarstw rolnych. Nastawienie, kierunek produkcji i intensywność gospodarowania. Zasady i metody podejmowania decyzji w gospodarstwach rolnych. Rachunek ekonomiczny w rolnictwie. Analiza marginalna. Kalkulacje rolnicze. Zasady organizacji terytorium gospodarstwa. Zakres i struktura planów przedsięwzięć rolniczych. Źródła finansowania przedsięwzięć rolniczych. Analiza efektywności inwestycji w rolnictwie. Analiza wykonalności i wrażliwości planu.
Ćwiczenia audytoryjne	Podstawowe narzędzia opisu ekonomicznego. Ogólna charakterystyka rolnictwa polskiego. Ogniwa i struktura gospodarki żywnościowej. Struktura i dynamika dochodów w rolnictwie. Podstawowe zasoby w gospodarstwie rolnym i sposoby ich oceny. Organizacja produkcji w gospodarstwie rolnym. Pionowa i pozioma analiza bilansu finansowego. Nakłady i koszty produkcji rolniczej. Ocena wyników produkcyjnych w gospodarstwie rolnym. Wartość dodana i dochód w gospodarstwie rolnym. Elementy analizy wskaźnikowej. Podstawy rachunku ekonomicznego w rolnictwie. Kalkulacje różnicowe. Kalkulacje nadwyżki bezpośredniej. Analiza substytucji nakładów. Wprowadzenie do planowania rozwoju gospodarstw. Zasady komputerowego wspomaganie planowania. Założenia planistyczne. Opis zasobów gospodarstwa. Organizacja, przychody i koszty w produkcji zwierzęcej. Organizacja i koszty uprawy roślin pastewnych. Organizacja, przychody i koszty towarowej produkcji roślinnej.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Kolokwium pisemne	Projekt	-	-	-
W1	x					
W2	x					
U1		x				
U2		x				
K1		x	x			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Fereniec J.: Ekonomika i organizacja rolnictwa, Key Text, Warszawa, 1999. 2. Kapusta F., Teoria agrobiznesu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2003. Woś A. (red): Agrobiznes. Mikroekonomika. PWRiL, Warszawa 1996.
Literatura uzupełniająca	1. Goraj L., Mańko S., Sass R, Wyszowska Z.: Rachunkowość rolnicza. Difin, Warszawa, 2004. 2. Mańko S.: Analiza finansowa gospodarstwa rolniczego. Program Leonardo da Vinci. ODR Minikowo, 2001.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	45
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta	150
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	6
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	6

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu	TECHNOLOGIE PRZETWÓRSTWA ROLNO-SPOŻYWCZEGO
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Jarosław Pobereźny, dr inż. Dorota Wichrowska
Przedmioty wprowadzające	Chemia, Biochemia, Fizyka.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw analizy laboratoryjnej i obliczeń matematycznych oraz umiejętność interpretowania wyników badań.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15 ^E		15				5

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zintegrowanych systemów zarządzania jakością i bezpieczeństwem, projektowania systemu zarządzania jakością wg wymagań ISO, systemu HACCP, dobrych praktyk produkcyjnych (GMP). Posiada wiedzę z zakresu zarządzania bezpieczeństwem żywności wg ISO. Zna możliwości wykorzystania różnych instrumentów zarządzania jakością, posiada ogólną wiedzę z zakresu doboru poszczególnych instrumentów zarządzania jakością.	K_W41+++	S1A_W07
W2	Zna technologie produkcji wybranych produktów, potrafi ustalić metody badawcze oraz dokonać analizy jakościowej wybranych surowców i produktów. Objaśnia cele działania krajowych i wspólnotowych systemów jakości stosowanych w gospodarce żywnościowej.	K_W41+++ K_W40+	S1A_W07 S1A_W06
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w	K_U45++	S1A_U05

	oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń. Wykorzystuje specjalistyczne narzędzia i technologie niezbędne w przygotowaniu i realizacji procesów produkcyjnych, przetwórczych i przechowalniczych w agrobiznesie i biobiznesie.		
U2	Posiada umiejętność doboru poszczególnych instrumentów zarządzania jakością do zaistniałej sytuacji i specyfiki organizacji. Kalkuluje koszty technologii, projektuje technologie uprawy podstawowych gatunków roślin, definiuje, analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy decydujące o produktywności poszczególnych działalności rolniczych.	K_U46++	S1A_U07 S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest otwarty na nowe pomysły służące lepszym rozwiązaniom organizacyjnym w przedsiębiorstwach. Przewiduje negatywne skutki w uprawie roślin spowodowane odstępstwem od zalecanej agrotechniki lub przez czynniki środowiskowe, otwarty na kwestię produkcji żywności dobrej jakości i ochrony środowiska, jest świadomy zagrożeń wynikających z braku stosowania systemów jakości w produkcji żywności	K_K20+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykłady multimedialne, ćwiczenia laboratoryjne, pokazy.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie na podstawie egzaminu pisemnego oraz zaliczenie ustne lub pisemne, sprawozdania z wyników badań na ćwiczeniach laboratoryjnych

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Przepisy prawne związane z jakością i odbiorem jakościowym towarów. Zastosowanie metod organoleptycznych i instrumentalnych w ocenie surowców i produktów spożywczych. Bulwy ziemniaka jako surowiec do konsumpcji. Produkcja krochmalu. Bulwy ziemniaka jako surowiec do przetwórstwa spożywczego. Technologia produkcji cukru. Produkty uboczne przemysłu cukrowniczego – melas, wykorzystanie. Ziarno zbóż jako surowiec do produkcji mąk. Technologia produkcji mąk i kasz. Technologia produkcji oleju. Technologia produkcji margaryn. Technologia produkcji wina. Technologia produkcji piwa. Stopień skażenia produktów rolno-spożywczych wynikający z wpływu środowiska. Opakowania stosowane do żywności.
Ćwiczenia laboratoryjne	Metody oraz testy stosowane w zakresie oceny organoleptycznej. Ocena jakości surowca ziemniaczanego przeznaczonego do przetwórstwa spożywczego-ocena smażonych przetworów ziemniaczanych (frytki, chipsy- wg Methods of Assessment for Potatoes and Potato Products- Wageningen). Ocena jakościowa mączki ziemniaczanej (obserwacja ziaren skrobi, oznaczanie zawartości krochmalu ogólnego, oznaczanie całkowitej zawartości krochmalu). Oznaczanie jakości cukru i produktów ubocznych przemysłu cukrowniczego- melasy, oznaczanie zawartości sacharozy. Ocena jakościowa olei roślinnych- ocena organoleptyczna i fizykochemiczna (oznaczanie liczby kwasowej i liczby jodowej tłuszczy). Ocena jakościowa ziarna zbóż i mąki- oznaczanie stopnia zanieczyszczenia nasion, oznaczanie zawartości glutenu w mące. Ocena jakościowa win-ocena sensoryczna, oznaczanie zawartości cukru inwertowanego, oznaczanie kwasowości ogólnej w winach. Ocena jakościowa piwa- ocena sensoryczna i fizykochemiczna piwa, oznaczanie barwy piwa.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Odpowiedzi ustne
W1	x		x		x	x
W2	x		x		x	x
U1		x	x		x	
U2		x	x		x	
K1					x	x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wojdyła, T. 2006. Rośliny przemysłowe, wykorzystywane w przemyśle spożywczym oraz metody analiz stosowanych w ich przetwórstwie. Wyd. UTP – skrypt. 2. Świdorski, F. (red.) 2003. Towaroznawstwo żywności przetworzonej (Technologia i ocena jakościowa). SGGW – Warszawa, Wyd. II. 3. Flaczek E., Korczak J., 2004. Towaroznawstwo wybranych produktów spożywczych. AR Poznań. Przewodnik do ćwiczeń.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitek, M.; Słowiński, M. (red.) 2006. Wybrane zagadnienia z technologii żywności. Wyd. SGGW-Warszawa. 2. Pijanowski, E.; Dłużewski, M.; Dłużewska, A.; Jarczyk, A. 2006. Ogólna technologia żywności. Wyd. 8, WNT Warszawa. 3. Wszelaczyńska E., Pobereżny J. 2011. Effect of foliar magnesium fertilisation and storage on some parameters of the nutritive value of carrot storage roots. Journal of Elementology, 16(4); 635–649.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych	30
Przygotowanie do zajęć	30
Studiowanie literatury	30
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie sprawozdań)	35
Łączny nakład pracy studenta	125
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	5
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.10

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	ANALIZA RYNKU ROLNEGO
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomiki, Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	30	30	-	-	-	-	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Definiuje elementy rynku rolnego, objaśnia podstawowe mechanizmy na rynku rolnym i żywnościowym	K_W39 ++ K_W40 +	S1A_W04 S1A_W06
W2	Charakteryzuje poszczególne rynki rolne i objaśnia role instytucji na rynkach rolnych	K_W38 +++	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03
UMIĘTNOŚCI			
U1	Dobiera i oblicza parametry niezbędne do oceny rynków rolnych i żywnościowych	K_U40 ++ K_U43 +	S1A_U01 S1A_U05 S1A_U09
U2	Analizuje oraz prognozuje sytuacje na rynku rolnym i żywnościowym	K_U41 + K_U42 ++ K_U44	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04 S1A_U10

		+	S1A_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest aktywny w poszukiwaniu informacji rynkowych niezbędnych do analizy, kreatywny w sposobach analizy rynku rolnego i żywnościowego oraz prezentacji wyników tej analizy, świadomy wagi informacji na rynku rolnym i żywnościowym	K_K19 +	S1A_K02 S1A_K03

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, rozwiązywanie zadań, praca w zespołach, oceny formujące

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1 kolokwium pisemne, referat, prezentacja w trakcie zajęć

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład	1. Istota gospodarki rynkowej. 2. Rynek i jego elementy. 3. Metody analizy rynku. 4. Funkcjonowanie i specyfika rynku rolnego. 5. Funkcjonowanie i specyfika rynku żywnościowego. 6. Informacja na rynku rolnym. 7. Wpływ Wspólnej Polityki Rolnej na funkcjonowanie rynków rolnych. 8. Interwencjonizm rynkowy w rolnictwie. 9. Prognozowanie na rynku rolnym i żywnościowym. 10. Zarządzanie ryzykiem cenowym na rynkach rolnych. 11. Efektywność rynków rolnych.
Ćwiczenia audytoryjne	segmenty rynku, znaczenie rynku rolnego i jego segmentów w gospodarce narodowej, charakterystyka i funkcjonowanie najważniejszych rynków rolnych i żywnościowych w Polsce i na świecie

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)			
	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne 1	Prezentacja	Projekt
W1		x		
W2		x		
U1		x		x
U2		x		x
K1			X	x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Rembisz W. 2004: Rynki rolne, funkcjonowanie, regulacje i interwencja a informacja, ABG S.A., ABC Poland Sp. z o.o., CEEN Economic Project & Policy Consulting GmbH, Warszawa. 2. Zintegrowany System Informacji Rolniczej Informacji Rynkowej w tym: Biuletyny Informacyjne MRiRW, Internetowa Giełda Rolna. 3. Jabłońska-Urbaniak T., 2009: Rolnictwo i gospodarka żywnościowa w Polsce, MRiRW, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Mruk H. 2003: Analiza rynku. PWE, Warszawa 2. Stan polskiej gospodarki żywnościowej po przystąpieniu do Unii Europejskiej. IERiGŻ, Raport 1, 2005, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60

Przygotowanie do zajęć i do kolokwium	10
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie prezentacji i referatu	15
Łączny nakład pracy studenta	100
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.11

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	INŻYNIERIA WIEDZY W PROCESIE WSPOMAGANIA DECYZJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	Dr hab. inż. Waldemar Bojar prof. nazw. UTP, mgr inż. Katarzyna Woźnicka, mgr inż. Wojciech Żarski,
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Podstawy zarządzania, Matematyka, Mikroekonomia, Nauka o organizacji, Komputerowe metody zarządzania procesami wytwórczymi
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw technologii informacyjnej, organizacji przedsiębiorstw produkcyjnych, umiejętności praktycznych w zakresie strukturalizacji i algorytmizacji problemów decyzyjnych, komunikacji z komputerem

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
VI	15	-	15	-	-	-	2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	<i>Po ukończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować istotę inżynierii wiedzy oraz systemy wspomaganie decyzji w organizacjach gospodarczych, a także formułować założenia modeli sytuacji decyzyjnych z uwzględnieniem modułów wejścia, a więc przygotowywaniem parametrów decyzyjnych zlokalizowanych w bazach danych i w bazie wiedzy, potrafi wybrać odpowiednie algorytmy przetwarzania tych modeli zlokalizowane w bazie modeli oraz zdefiniować wyjścia – zestawienia wynikowe w postaci raportów przydatnych w planowaniu strategicznym, taktycznym i operacyjnym.</i>	K_W40 (++)	S1A_W06
W2	<i>Po ukończeniu przedmiotu student zna podstawowe metody i narzędzia z zakresu tworzenia reguł decyzyjnych niezbędnych do zapisu wiedzy dziedzinowej w systemach eksperckich dla</i>	K_W40 (++)	S1A_W06

	potrzeb rozwiązywania określonych problemów decyzyjnych zarządzania.		
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	<i>Po zakończeniu przedmiotu student potrafi lepiej analizować, formułować oraz strukturyzować problemy decyzyjne oraz zaprojektować dedykowane aplikacje szkieletowych systemów ekspertowych dla potrzeb planowania o różnych horyzontach czasowych. Potrafi wykorzystać w tym celu narzędzia inżynierii wiedzy, przeprowadzić wielowariantowe kalkulacje i obliczenia oraz zinterpretować uzyskane wyniki z punktu widzenia skuteczności podejmowanych przez menedżerów decyzji.</i>	K_U40 (++)	S1A_U01
U2	<i>Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać do formułowania zadań z zakresu inżynierii wiedzy metody analityczne oraz symulacyjne poprzez zaprojektowanie aplikacji systemu eksperckiego odzwierciedlającego modele różnych sytuacji decyzyjnych.</i>	K_U40 (++)	S1A_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	<i>Po zakończeniu przedmiotu student ma świadomość ważności metod inżynierii wiedzy w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych przedsiębiorstw przy pomocy narzędzi IT, a w szczególności jest On świadomy ograniczeń i możliwości stosowanych narzędzi oraz zorientowany na współpracę w zakresie tworzenia projektów systemów eksperckich przydatnych w procesie przygotowywania danych niezbędnych w podejmowaniu najważniejszych z punktu widzenia organizacji decyzji.</i>	K_K18 (+)	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne na komputerach

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład: test.

Zaliczenie: ocena końcowa stanowi średnią ocen z zadań wykonywanych na komputerach.

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykłady	Metody i narzędzia projektowania systemów wspomaganie decyzji (SWD) opartych na bazach wiedzy. Wpływ SWD na funkcjonowanie organizacji. Metody oceny skuteczności działania SWD. Systemy eksperckie – istota działania i struktura. Systemy ekspertowe w świetle innych metod wspomaganie decyzji. Struktura i istota działania SE: podsystem akwizycji wiedzy, baza wiedzy, mechanizm wnioskujący, użytkownik, interfejs użytkownika, obszar pracy, podsystem wyjaśniający - uzasadniający, system aktualizacji i uściślenia wiedzy. Projektowanie systemów eksperckich. Rola systemów eksperckich w modelowaniu procesów produkcyjnych. Zapis i weryfikacja baz wiedzy. Wdrażanie i użytkowanie systemów zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.
Ćwiczenia	Zastosowanie popularnych narzędzi do realizacji SWD (narzędzia sztucznej inteligencji typu shell, arkusze kalkulacyjne i in.). Interaktywne tworzenie różnych modeli systemów ekspertowych z zakresu diagnostyki procesów i obiektów poprzez zmiany określonych parametrów. Tworzenie prostych aplikacji systemów ekspertowych z zakresu usług informatycznych poprzez tworzenie zbiorów wejściowych bazy wiedzy, algorytmów przetwarzania, reguł decyzyjnych i zbiorów danych wyjściowych.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					Sprawdzian na komputerze
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Test	
W1					x	
W2					x	
U1						x
U2						x
K1		x			x	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Chromiec J., Strzemieczna E., 1994. Sztuczna inteligencja. Metody konstrukcji i analizy systemów eksperckich. Akademicka Oficyna Wydawnicza PLJ Warszawa. 2. Michalik K., 1996: PC-Shell dla Windows Wer. 2.1 – Przewodnik użytkownika, AITECH, Katowice. 3. Sroka H., 1994. Systemy ekspertowe – komputerowe wspomaganie decyzji w zarządzaniu i finansach. AE Katowice.
Literatura uzupełniająca	1. Michalik K. PC-Shell-system ekspertowy szkieletowy, AITECH, Katowice 1993 Mulawka J.J., 1996. Systemy ekspertowe. WNT Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	30
Przygotowanie do zajęć	5
Studiowanie literatury	5
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	2
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.4.12

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Ekonomii
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
V					30		2
VI					30		2

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21 ++	S1A_W06 S1A_W07
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21 ++	S1A_W06 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	K_U22 +	S1A_U03 S1A_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K18 ++	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Seminaria – semestr V	Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”. Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.
Seminaria - semestr VI	Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacje koncepcji badań	Prezentacje wyników badań
W1					x	
W2					x	
U1						x
U2						x
K1						x

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Pułło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Woters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa. 2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .
--------------------------	--

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Udział w zajęciach dydaktycznych	60
Przygotowanie do zajęć	10
Studiowanie literatury	100
Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	180
Łączny nakład pracy studenta	350
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	14
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	14

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D4.13

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy	dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, zarządzanie produkcją i usługami, rachunkowość, rachunek kosztów, finanse i finansowanie inwestycji
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Praktyka	Liczba punktów ECTS
IV	4 tygodnie (8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy)	4

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA (wg KRK)

Lp.	Opis efektów kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
WIEDZA			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08
W2	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu). Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa.	K_W22+	S1A_W07 S1A_W08

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	K_U23+	S1A_U06 S1A_U07
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09+	S1A_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02+	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17+	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K19+	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K20+	S1A_K04 S1A_K05 S1A_K07
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08+	S1A_K01 S1A_K06

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład szkoleniowy, prowadzenie i kontrola merytoryczna opiekuna ds. praktyk i zakładowego opiekuna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, prezentacja, dziennik praktyk, opinia opiekuna zakładowego

5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

6. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekt kształcenia	Forma oceny			
	Dziennik praktyk	Prezentacja	Opinia opiekuna zakładowego	Zaliczenie
W1				x
W2				x
U1			x	
U2	x			
U3	x	x		
U4	x	x	x	
K1		x	x	
K2	x		x	
K3	x		x	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin
Udział w zajęciach dydaktycznych wskazanych w pkt. 2.2	Nie dotyczy ze względu na specyfikę modułu
Przygotowanie do zajęć	
Studiowanie literatury	
Inne – praca własna studenta, przygotowanie pracy kontrolnej, prowadzenie dzienniczka praktyk	
Łączny nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS proponowana przez NA	4
Ostateczna liczba punktów ECTS (określa Rada Programowa kierunku)	4

ⁱ ostateczna liczba punktów ECTS

ⁱⁱ ostateczna liczba punktów ECTS