

**OPISY MODUŁÓW KSZTAŁCENIA (PRZEDMIOTÓW)
DO PLANU STUDIÓW
OBOWIĄZUJĄCEGO OD ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020
NA 3-LETNICH STUDIACH
NIESTACJONARNYCH
PIERWSZEGO STOPNIA**

WYDZIAŁ

ZARZĄDZANIA

KIERUNEK

ZARZĄDZANIE

SPECJALNOŚCI:

- 1. ZARZĄDZANIE W HANDLU I USŁUGACH**
- 2. MARKETING W ORGANIZACJI**

**ZATWIERDZAM CAŁOŚĆ
STR. 1-185**

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**

Wydział Zarządzania

Studia niestacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA A

PRZEDMIOTY OGÓLNE

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

A.1.1.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	JĘZYK ANGIELSKI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	mgr A.Kwiatkowska, mgr K.Kania, A. Górecka-Ciechacka
Przedmioty wprowadzające	Język angielski
Wymagania wstępne	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Seminaria	Zajęcia terenowe	Liczba punktów
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	ECTS*
III			30				1
IV			30				1
V			30				1
VI			30				2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01	P6S_WG
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01	P6S_UK
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów anglojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.	K_U17	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01	P6S_KO
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim i korzystanie z materiałów angielskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia konwersacyjne, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenia pisemne ćwiczeń, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Ćwiczenia laboratoryjne	Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka angielskiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych: 1. Życie zawodowe , warunki zatrudnienia , miejsce pracy, przedsiębiorstwo. 2. Komunikacja w biznesie – konferencje,nawiązywanie kontaktów biznesowych, proszenie o informacje, negocjacje i skuteczne techniki sprzedaży, sugerowanie, rekomendowanie. 3. Planowanie, biznes plany. 4. Usługi, systemy, aplikacje, internet. 5. Klienci, kontrahenci, obsługa klienta, biznes online. 6. Podróżowanie, delegacje służbowe, różnice kulturowe. 7. Zamówienia, logistyka, import i export , wolny rynek. 8. List motywacyjny, cv, ubieganie się o pracę. 9. Innowacje na rynku i rozwój. 10. Edukacja, szkolnictwo wyższe. 11. Zarządzanie procesami produkcji.
-------------------------	--

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Zaliczenia pisemne ćwiczeń	Prezentacja		
W1	X	X	X			
W2		X	X			
U1		X	X			
U2	X		X	X		
U3		X	X			
U4		X				
U5				X		
K1	X					
K2	X	X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Hughes, J., Naunton J., 2017. Business Result. Oxford University Press 2. Naunton, J., 2005. ProFile 2, Oxford University Press 3. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L., 2018 Business Partner, Pearson
Literatura uzupełniająca	1. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press 2. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	120
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	6
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	4
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

A.1.2.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	JĘZYK NIEMIECKI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	mgr D.Grabecka, mgr B.Matuszczak, mgr J. Ludwiczak
Przedmioty wprowadzające	Język niemiecki
Wymagania wstępne	Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Seminaria	Zajęcia terenowe	Liczba punktów
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	ECTS*
III			30				1
IV			30				1
V			30				1
VI			30				2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01	P6S_WG
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01	P6S_UK
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów anglojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.	K_U17	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01	P6S_KO
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim i korzystanie z materiałów angielskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia konwersacyjne, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenia pisemne ćwiczeń, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Ćwiczenia laboratoryjne	Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka niemieckiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka niemieckiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych: 1.Struktura przedsiębiorstwa; zadania poszczególnych działów 2.Sektory gospodarki; podmioty funkcjonujące w strefie gospodarczej 3.Rozwój nowego produktu 4.Codziennosc w pracy biznesowej; organizacja stanowiska pracy; wyposażenie biura 5.Komunikacja w biznesie: nawiązywanie kontaktów, uzgadnianie terminów, konferencje, delegacje 6.Studia, uczelnia, kształcenie, praktyki zawodowe 7.Zadania kierującego projektem; etap planowania projektu 8.Zamówienia, logistyka; łańcuch dostaw 9.Jakość potencjałów, procesów i produktów/ usług; zarządzanie jakością w małych i średnich przedsiębiorstwach 10.Oferty pracy: profil wymagań, kompetencje, formy zatrudnienia; cv, list motywacyjny
-------------------------	--

	11.Targi branżowe: przebieg i reklama 12.Zarządzanie procesami produkcji
--	---

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Zaliczenia pisemne ćwiczeń	Prezentacja		
W1	X	X	X			
W2		X	X			
U1		X	X			
U2	X		X	X		
U3		X	X			
U4		X				
U5				X		
K1	X					
K2	X	X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Materiały przygotowane i udostępnione przez wykładowców.
Literatura uzupełniająca	1. Conlin C.;2003; UnternehmenDeutschNeubearbeitungLehrbuch; LektorKlett 2. Kujawa B.,Stinia M.;2013; Mit BerufaufDeutsch; Nowa Era 3. Hoeffgen A.; 2009; Deutschlernen für den Beruf; Hueber

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	120
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	6
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	4
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

A.1.3.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	JĘZYK ROSYJSKI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	mgr Z.Heliasz
Przedmioty wprowadzające	Język rosyjski
Wymagania wstępne	Znajomość języka rosyjskiego na poziomie B1

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia projektowe	Seminaria	Zajęcia terenowe	Liczba punktów
	(W)	(Ć)	(L)	(P)	(S)	(T)	ECTS*
III			30				1
IV			30				1
V			30				1
VI			30				2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	W wyniku kształcenia student posiada znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	K_W01	P6S_WG
W2	Zna terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K_W01	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	W wyniku kształcenia student czyta ze zrozumieniem, tłumaczy i streszcza teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	K_U01	P6S_UK
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne/ prezentacje na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, notatki i krótkie teksty pisemne na tematy ogólne i specjalistyczne.	K_U17	P6S_UU
U5	Korzysta z oryginalnych materiałów rosyjskojęzycznych oraz słowników ogólnych i specjalistycznych.	K_U17	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	W wyniku kształcenia student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K_K01	P6S_KO
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku rosyjskim i korzystanie z materiałów rosyjskojęzycznych oraz wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	K_K08	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia konwersacyjne, praca z podręcznikiem i materiałami oryginalnymi, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenia pisemne ćwiczeń, wypowiedzi pisemne i ustne, prezentacja.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Lektorat	Powtórzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka rosyjskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie struktur leksykalno –gramatycznych języka rosyjskiego do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych: 1. Życie zawodowe , warunki zatrudnienia , miejsce pracy, przedsiębiorstwo. 2. Komunikacja w biznesie – konferencje,nawiązywanie kontaktów biznesowych, proszenie o informacje, negocjacje i skuteczne techniki sprzedaży, sugerowanie, rekomendowanie. 3. Planowanie, biznes plany. 4. Usługi, systemy, aplikacje, internet. 5. Klienci, kontrahenci, obsługa klienta, biznes online. 6. Podróżowanie, delegacje służbowe, różnice kulturowe. 7. Zamówienia, logistyka, import i export , wolny rynek. 8. List motywacyjny, cv, ubieganie się o pracę. 9. Innowacje na rynku i rozwój. 10. Edukacja, szkolnictwo wyższe. 11. Zarządzanie procesami produkcji.
----------	--

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny			
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Zaliczenia pisemne ćwiczeń	Prezentacja
W1	X	X	X	
W2		X	X	
U1		X	X	
U2	X		X	X
U3		X	X	
U4		X		
U5				X
K1	X			
K2	X	X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kotane L.V., 2014. Русский язык для делового общения. Wyd. Zlatoust, Sankt Petersburg. 2. Machnacz A., 2011. Из первых уст – русский язык для среднего уровня. Wydawnictwo Kram, Kraków.
Literatura uzupełniająca	1. Pado A., 2006. Start.Ru Język Rosyjski dla Średniozaawansowanych. WSiP, Warszawa. 2. Gitner A., Tulina-Blumental I., 2015. Вот лексика! Repetytorium leksykalne z języka rosyjskiego z ćwiczeniami. Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa. 3. Rodimkina A., Landsman N., 2005. Rosja- Dzień Dzisiejszy- teksty i ćwiczenia. Wydawnictwo REA, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	120
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	6
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	4
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu:

A.2.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Grzegorz Dzieża
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
II	10		20				4

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozpoznaje i wyjaśnia funkcjonalność podzespołów komputerowych, elementów składowych infrastruktury sieci komputerowych	K_W02	P6S_WG
W2	Rozróżniania i klasyfikuje systemy operacyjne oraz oprogramowanie użytkowe dla celów przetwarzaniu informacji.	K_W02	P6S_WG
W2	Planuje i dobiera aplikacje biurowe do przetwarzania, transmisji i zabezpieczania informacji w komputerach osobistych, sieciach lokalnych i Internecie.	K_W02	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi dostosować, skonfigurować system operacyjny i	K_U02	P6S_UW

	aplikacje biurowe, łączy dane i wyniki analiz w sporządzonym specyficznym rozwiązaniu w postaci dokumentu. Korzysta z podstawowych i zaawansowanych elementów oprogramowania biurowego m.in. pakietu MS Office lub Open Office.org oraz wersji internetowych pakietów biurowych dostępnych online do pozyskiwania, tworzenia zestawień i analizy zjawisk społecznych.		
U2	Potrafi zaprojektować i wykonać odpowiednie dokumenty wykorzystując z dedykowanych funkcji aplikacji na komputerze lokalnym oraz udostępnia dane i dokumenty w sieciach lokalnych i Internecie.	K_U02	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT, świadomie dokonuje wyboru dostępnych w Internecie zasobów informacyjnych w celu uzupełnienia wiedzy.	K_K01	P6S_KO
K2	Przejawia dbałość o legalność i aktualizację wykorzystywanego oprogramowania. Ma świadomość zagrożeń wynikających z technologii internetowych.	K_K02	P6S_KR

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie praktyczne przy komputerach, zaliczenie w formie testu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Podstawowe definicje, rola i miejsce informatyki we współczesnym świecie. Pojęcie systemów liczbowych i jednostki informacji. Podział oprogramowania komputerów i języków programowania. Struktura i podstawowe elementy budowy sieci komputerowych. Rozwój oprogramowania komputerów i pakiety programowe z różnych dziedzin zastosowań. Pojęcie algorytmu i algorytmizacja problemów. Rodzaje zastosowań komputerów, historia i tendencje rozwojowe. Rozwój języków i zastosowań technologii internetowych oraz sieci komputerowych.
Ćwiczenia laboratoryjne	Oprogramowanie biurowe. Zaawansowane funkcje edytora tekstów MS Word (konspekty numerowane, korespondencja seryjna). MS Excel – idea działania arkusza, adresy względne i bezwzględne, formuły, wykresy. Funkcje wbudowane. Baza danych w arkuszu. Praca w środowisku sieciowym.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie praktyczne przy komputerach

W1		X				
W2		X				
W3		X				
U1						X
U2						X
K1		X				
K2		X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Chris Grover: Word 2007 PL. Gliwice, Helion 2007 2. John Walkenbach: Excel 2003 PL: biblia, Gliwice, Helion 2004 3. Sikorski W.; Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007 4. Colin Banfield, John Walkenbach, Excel 2010 PL: ćwiczenia praktyczne dla bystrzaków, Helion 2010. 5. Excel exercises for students: http://www.swlearning.com/bmath/brechner/cont_math_3e/excel/excel_students.html (2019)
Literatura uzupełniająca	1. Kowalczyk G.: Word 2003 PL. Gliwice, Helion 2003. 2. Masłowski K.: Excel 2003 PL : ćwiczenia praktyczne : wprowadzanie danych, przeprowadzanie obliczeń, tworzenie wykresów, Helion 2006.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych	30
	Konsultacje	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.3.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	SOCJOLOGIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	brak wymagań
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
I	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury, fundamentalnych zasad organizacji i funkcjonowania społeczeństwa oraz determinantów życia społecznego. Zna najistotniejsze problemy współczesnej rzeczywistości społecznej.	K_W06	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna podstawowe systemy aksjo-normatywne oraz reguły zmienności społecznej.	K_W06	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Umie analizować i zinterpretować zjawiska społeczne.	K_U06	P6S_UW
U2	Potrafi prawidłowo formułować i oceniać newralgiczne problemy społeczne oraz podejmować dyskusję o nich.	K_U06	P6S_UW P6S_UK

U3	Umie łączyć przyczyny i skutki zachodzące między faktami społecznymi oraz posiada podstawową zdolność prognozowania rozwoju społeczeństwa.	K_U06	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Nabył postawę aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych.	K_K01	P6S_KO
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej.	K_K07	P6S_KO
K3	Nabył postawę kreatywnej współpracy w zespole, stosuje reguły zachowań prospołecznych.	K_K07	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków multimedialnych, ćwiczenia prowadzone metodą konwersatoryjną.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające wykład i ćwiczenia, realizacja zadania powierzonego zespołom.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Przedmiot socjologii, podstawowe nurty badawcze. Metodologia pozytywizmu (A. Comte, E. Durkheim) i antypozytywizmu (współczynnik humanistyczny F. Znanieckiego i typ idealny M. Webera). Działania, czynności i sytuacje społeczne. Struktura społeczeństwa i klasyfikacje grup społecznych. Charakterystyka wielkich grup społecznych – państwo (geneza, atrybuty i formy). Teorie władzy: psychologiczne (T. Hobbes, Z. Freud), substancjalne (H. Morgenthau), operacyjne (R. A. Dahl, E. C. Banfield) i władza jako waluta w systemie komunikacji (K. W. Deutsch, N. Luhman). Legitymizacja władzy i przywództwo. Rządzenie i polityka – systemy polityczne, partie polityczne i nowe ruchy społeczne. Naród jako grupa wspólnotowa. Tożsamość narodowa i wielokulturowość. Asymilacja środowisk mniejszościowych, integracja etniczna i konflikt etniczny. Socjologiczne pojęcie kultury i system aksjo- normatywny. Religia w życiu społecznym. Socjologia religii E. Durkheima i M. Webera. Zmiana społeczna, rozwój i idee postępu. Klasyczne wizje dziejów. Ewolucjonizm, modernizacja, postindustrializm, socjologiczne teorie cykli. Społeczeństwo współczesne – nowoczesność i ponowoczesność. Społecznie istotne zjawiska globalizacyjne.
Ćwiczenia	Teorie interakcji: behawioralna, racjonalnego wyboru, dramaturgiczna i interakcjonizm symboliczny. Charakterystyka grupy: cel, normy grupowe i ich przyswajanie. Teoria ról Ch. Cooleya i G.H. Meada. Dynamika pozycji i ról społecznych. Struktura socjometryczna. Więzy społeczna i jej przemiany. Typy stosunków społecznych. Podstawowe środowiska społeczne. Podziały społeczne - nierówności. Socjalizacja i kontrola społeczna. Marginalizacja i wykluczenie społeczne. Ujęcia stratyfikacji społecznej: konfliktowość, akumulacja przewag, akumulacja ubóstwa.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
U1			X			
U2						X
U3			X			
K1						X
K2						X
K3						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Giddens A., 2012, Socjologia, Wyd. Naukowe PWN. 2. Sztompka P., 2012, Socjologia. Analiza społeczeństwa, Znak. 3. Castells M., 2013, Społeczeństwo sieci, Wyd. Naukowe PWN.
Literatura uzupełniająca	1. Wnuk-Lipiński E., 2008, Socjologia życia publicznego, Wyd. Naukowe Scholar. 2. Goodman N., 2009, Wstęp do socjologii, Wyd. Zys i S-ka.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.4.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	FILOZOFIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Zofia Zgoda
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
II	15	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student uzyskuje wiedzę o podstawowych dyscyplinach filozofii, jej problemach i nurtach.	K_W17	P6S_WG
W2	Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia stosowane w filozofii oraz rozumie istotę sporów, jakie toczą się na jej obszarze.	K_W17	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student nabywa umiejętności rzetelnego formułowania i argumentowania własnych przekonań światopoglądowych i etycznych.	K_U19	P6S_UK

U2	Potrafi krytycznie analizować i oceniać problemy filozoficzne obecne we współczesnej kulturze.	K_U19	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym oraz etycznego wymiaru badań naukowych.	K_K04	P6S_KR
K2	Jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw oraz świadomy konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej.	K_K02	P6S_KR

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium pisemne z wykładu, aktywność na ćwiczeniach, przygotowanie prezentacji.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Zagadnienia wstępne. Człowiek i Świat: naturalny, naukowy i filozoficzny obraz świata. Przedmiot i struktura filozofii. Filozofia w systemie nauk. Teoria bytu (metafizyka) - podstawowe pojęcia i problemy. Stanowiska i nurty w ontologii. Zagadnienie prawdy i zmienności w świecie: determinizm i indeterminizm. Problematyka wolności- jej ontologiczny i społeczno-akcyjologiczny wymiar. Zagadnienia poznania: realizm i idealizm. Problem źródeł wiedzy i możliwości poznawczych człowieka: racjonalizm i empiryzm. Pojęcie prawdy. Filozofia człowieka (antropologia). Struktura bytowa człowieka. Zagadnienie cierpienia, sensu życia i śmierci.
Ćwiczenia audytoryjne	Filozofia i jej miejsce w kulturze Europy. Spór o naturę bytu i pochodzenie wiedzy między Platonem i Arystotelesem. Intelktualizm etyczny Sokratesa. Filozofia życia starożytności. Zagadnienia filozofii chrześcijańskiej wieków średnich: wiara i wiedza – św. Augustyn i św. Tomasz. Empiryzm i racjonalizm- problem poznania w filozofii nowożytnej: J. Locke, Kartezjusz. Agnostycyzm D. Hume’a, filozofia krytyczna I. Kanta. Wybrane zagadnienia filozofii najnowszej. Neopozytywizm, fenomenologia, filozofia dialogu, egzystencjalizm, postmodernizm.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne	Prezentacja	Udział w dyskusji	.....
W1			X			
W2			X			
U1				X		
U2				X		
K1					X	
K2					X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. F. Copleston: Historia filozofii. t. I-XI, wyd. różne. 2. H. Popkin, A. Stroll: Filozofia, Zysk i S-ka 2005. 3. A. Anzenbacher: Wprowadzenie do filozofii, Wydawnictwo WAM 2018.
Literatura uzupełniająca	1. J. Hartman: Wstęp do filozofii, Wydawnictwo Naukowe PWN 2018. 2. W. Mackiewicz: Filozofia współczesna w zarysie, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego 2017.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	5
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.5.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PSYCHOLOGIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Anna Michalska
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
I	10 ^E	10					4

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma elementarną uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii i zachowań ludzkich w tym również w organizacji, zna podstawowe pojęcia dotyczące psychologii zarządzania.	K_W07	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Charakteryzuje procesy percepcyjne, wie czym jest motywacja, potrafi rozpoznać emocje, ma umiejętność pracy w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł	K_U17	P6S_UU

	i nowoczesnych technologii (w języku rodzimym i obcym).		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K01	P6S_KO
K2	Kreatywnie wykorzystuje przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych.	K_K08	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin ustny, zaliczenie pisemne, esej.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Historia psychologii w zakresie podstawowym: podstawowe pojęcia, szkoły psychologiczne. Elementy psychologii zarządzania. Grupa i prawa w niej rządzące.
Ćwiczenia audytoryjne	Procesy percepcyjne: myślenie, pamięć uwaga, uczenie się. Motywacja. Emocje. Uzależnienia: alkohol, środki psychoaktywne.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	X	X	X			
U1	X	X	X			
U2	X	X	X			
K1	X		X			
K2	X	X	X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Strelau J., red. n., 2003. Psychologia. Podręcznik akademicki, Tom 2, GWP, Gdańsk. 2. Terelak J. F., 1999. Psychologia menedżera, Difin, Warszawa. 3. Tomaszewski T., (red.), 1992. Psychologia ogólna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Tyszka T., 2004. Psychologia ekonomiczna, GWP, Gdańsk. 2. Zimbardo Ph. G., Ruch F.L., 1997. Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Carson R.C., Butcher J.N., Mineka S., 2006. Psychologia zaburzeń, GWP, Gdańsk.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.6.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne lub niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr Grzegorz Klarkowski
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
I	10						3

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować i objaśnić pojęcie własności intelektualnej, autorstwa oraz własności autorskiej w znaczeniu prawnym.	K_W04	P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować i objaśnić pojęcie własności intelektualnej, autorstwa oraz własności autorskiej w znaczeniu prawnym.	K_W04	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zinterpretować przepisy z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych.	K_U04 K_U09	P6S_UW P6S_UW
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi sformułować	K_U05	P6S_UW

	wniosek o naruszenie praw autorskich oraz potrafi sformułować wniosek patentowy.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest kreatywny w zakresie dozwolonego prawem korzystania z chronionych utworów i własności intelektualnej, jest świadomy praw i obowiązków w zakresie praw ochrony własności intelektualnej oraz zdolny do podejmowania współpracy z organami państwa w zakresie ochrony patentowej.	K_K05	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczające wykład.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa własności intelektualnej. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej. Autorskie prawa majątkowe i osobiste. Pracodawca – pracownik – własność intelektualna – prawa autorskie. Korzystanie z praw własności intelektualnej. Dozwolony użytek prywatny i publiczny chronionych utworów i własności intelektualnej. Przeniesienie własności intelektualnej. Umowy o przeniesienie praw własności intelektualnej. Dziedziczenie własności intelektualnej. Naruszenie własności intelektualnej oraz jej cywilnoprawna i karnoprawna ochrona. Roszczenia twórcy z tytułu naruszenia własności intelektualnej. Plagiat. Zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej.
--------	--

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
U1			X			
U2			X			
K1			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	G. Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2009, J. Barta, R. Markiewicz, Prawa autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2007, Charles F. Carletta, J.D., Intellectual property basic concepts and principles, Stetson University, 2011 B.Kurzepa, E. Kurzepa-Czopek, Ochrona własności intelektualnej: zarys
-----------------------	--

	problematyki, TNOiK 2010
Literatura uzupełniająca	M.J. Nowak, Podstawy prawa w Polsce/prawo dla nieprawników, 2009

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	10
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.7.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	BHP I ERGONOMIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Agnieszka Goździewska-Nowicka
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
I	10						1

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Objaśnia podstawowe pojęcia ergonomii jako interdyscyplinarnej nauki o człowieku w środowisku pracy, rozpoznaje podstawowe cechy materialnego środowiska pracy oraz zasady ergonomicznego kształtowania środowiska pracy.	K_W12	P6S_WG
W2	Charakteryzuje podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, który obejmuje strukturę organizacyjną, planowanie odpowiedzialności, zasady postępowania, procedury i zasoby potrzebne do opracowania i utrzymywania polityki bhp.	K_W12	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	Szacuje poziom niebezpieczeństwa i szkodliwości czynników w środowisku pracy.	K_U13	P6S_UW
U2	Ocenia ryzyko zawodowe oraz planuje środki prowadzące do wyeliminowania lub zmniejszenia poziomu ryzyka.	K_U13	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość konieczności przestrzegania zasad ergonomii oraz przepisów bhp oraz ciągłego uzupełniania wiedzy w tym zakresie.	K_K01	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, prezentacje multimedialne.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium, przygotowanie projektu.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Podstawowe pojęcia z ergonomii. Układ człowiek – maszyna. Ergonomia korekcyjna i koncepcyjna. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy. Obciążenie pracą - praca fizyczna (dynamiczna i statyczna) i umysłowa. Fizjologiczne uwarunkowania wydajności pracy - optymalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Ergonomiczne kształtowanie warunków pracy i stanowiska roboczego. Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Choroby zawodowe. Wypadki przy pracy. Postępowanie powypadkowe. Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki w środowisku pracy, charakterystyka najważniejszych zagrożeń. Podstawy oceny ryzyka zawodowego.
--------	---

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Kolokwium	Projekt				
W1	X					
W2	X					
U1		X				
U2		X				
K1		X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Rączkowski B., 2014: BHP w praktyce, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk. 2. Górka E., Lewandowski J., 2010: Zarządzanie i organizacja środowiska pracy, wyd. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa. 3. Horst W. (red.), 2006: Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań. 4. Romanowska-Słomka I., Słomka A. 2010: Ocena ryzyka zawodowego, wyd. TARBONUS, Tarnobrzeg-Kraków.
Literatura	5. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy, Centralny Instytut Ochrony Pracy,

uzupełniająca	Warszawa 2007. 6. Strona internetowa Państwowej Inspekcji Pracy (adres: www.pip.gov.pl); Centralnego Instytutu Ochrony Pracy (adres: www.ciop.pl); Ustawy i Rozporządzenia związane z bezpieczeństwem człowieka w środowisku pracy.
---------------	--

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	10
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	5
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta		30
Liczba punktów ECTS		1

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: A.8.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	WYCHOWANIE FIZYCZNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Andrzej Kostencki, mgr Adam Dahms, mgr Waldemar Zimniak, mgr Bogdan Nuckowski, mgr Marek Roszak, mgr Dariusz Gogolin, mgr Małgorzata Bieranowska, mgr Danuta Sobiś, mgr Monika Wiśniewska, mgr Artur Markowski, mgr Aureliusz Gościński, mgr Małgorzata Targowska, mgr Włodzimierz Kiedrowski
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak przeciwwskazań zdrowotnych. Studenci rehabilitacji ruchowej – zaświadczenie od lekarza specjalisty z orzeczeniem. Studenci całkowicie zwolnieni z wychowania fizycznego – zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające całkowite zwolnienie z zajęć również w grupie rehabilitacji ruchowej. Posiadanie umiejętności pływania nie jest wymagane.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III		30					0
IV		30					0

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu oraz wie, jakie urządzenia i przybory		

	związane są z uprawianiem danej dyscypliny sportowej lub danego schorzenia. Zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.		
W2	Student posiada wiedzę związaną z przeprowadzeniem rozgrzewki, wie, jakie ćwiczenia wpływają na rozwój i kształtowanie zdolności motorycznych oraz zna wpływ na organizm człowieka i poprawę jego zdrowia. Student zna zasady higieny osobistej.		
W3	Student zna przepisy gry i zasady sędziowania, testy i sprawdziany oceniające sprawność fizyczną ogólną i specjalną. Student posiada aktualną wiedzę z wybranej tematyki sportowej.		
W4	Student czasowo niezdolny do zajęć z wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych zna treści wychowania zdrowotnego realizowanych w ramach zajęć z rehabilitacji ruchowej. Student zna podstawowe przepisy i zasady gier zespołowych.		
W5	Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego posiada wiedzę teoretyczną związaną z kulturą fizyczną oraz z wybranymi dyscyplinami sportowymi.		
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi dobrać sprzęt i przybory do danej dyscypliny sportu. Umie korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych.		
U2	Student potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny na podstawie swojego tętna. Student posiada podstawowe umiejętności techniczno-taktyczne w zakresie wybranej formy ruchu. Student potrafi zastosować zasady higieny osobistej.		
U3	Student posiada umiejętności sędziowania oraz potrafi zastosować przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportowej. Student potrafi ocenić poziom swojej ogólnej i specjalnej sprawności fizycznej na podstawie poznanych testów i sprawdzianów. Student posiada umiejętność bieżącej weryfikacji materiałów o tematyce sportowej.		
U4	Student czasowo niezdolny do zajęć z wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych potrafi wykonać zadania ruchowe w ramach swojej sprawności fizycznej. Student umie ocenić swoją sprawność fizyczną na podstawie określonych prób.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest świadomy wpływu aktywności fizycznej na swoje zdrowie oraz podejmuje się organizacji różnorodnych form aktywności rekreacyjno-sportowych.	K_K01	P6S_KO
K2	Student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_K07	P6S_KO
K3	Poprzez kształtowanie własnych umiejętności student ma		

	świadomość i rozumie potrzebę promowania zdrowego stylu życia.		
--	--	--	--

3. METODY DYDAKTYCZNE

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w formie zajęć praktycznych i teoretycznych.
Zajęcia praktyczne: pokaz, ćwiczenie przedmiotowe, instruktaż.
Zajęcia teoretyczne: pogadanka, opis, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Zarówno Semestr III i IV kończą się zaliczeniem z oceną. Zaliczeniem przedmiotu jest aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie testu sprawności ogólnej „Eurofit” (październik-maj), sprawdzianów technicznych wybranych form ruchu, obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność musi być odrobiona.
2. Student grupy rehabilitacyjnej uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów, w czasie III semestru zalicza test z przepisów piłki nożnej i piłki ręcznej, a w IV semestrze z piłki siatkowej i koszykówki. Wykonuje w każdym semestrze próby sprawnościowe dostosowane do swoich możliwości ruchowych.
3. Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego wykonuje referat z kultury fizycznej i sportu oraz odpowiada na zagadnienia z nim związane, uczestniczy w wybranych jednostkach zajęć uzgodnionych z prowadzącym.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Cwiczenia semestr III	1. Każdy student bez względu na formę zajęć (nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku wybrane próby z testu Eurofit 2. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami aerobiku. Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Technika podstawowych kroków aerobikowych: - step touch, step out, heelback, kneeup, V-step, A-step, GrapeWinde, Double step touch. Znaczenie w aerobiku: Hi impact, Low impact, Hi low, TBS (Total Body Condition), ABS oraz Pilates. Zajęcia z piłkami (Body Ball) oraz z hantlami. 3. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami lekkiej atletyki Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: nauka podstawowych konkurencji lekkoatletycznych- biegi (nauka startu niskiego, wysokiego, technika kroku biegowego), skoki (w dal, wżwyż, trójskok, mierzenie rozbiegu), rzuty (dysk, oszczep, pchnięcie kulą). 4. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami judo Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Elementy techniki: nauka postawy, poruszania się, padów, chwytów. Nauka podstawowych rzutów oraz podcięć. Poznanie podstawowej terminologii i przepisów. 5. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami jeździectwa Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania w skokach i ujeżdżeniu. Nauka przygotowania jeźdźcy i konia do zajęć. Nauka wsiadania z podłoża, za pomocą przyborów. Nauka dosiadu i anglezowania (w jeździe na wprost, po łukach, po zatrzymaniu). Nauka jazdy kłusie ćwiczebnym. 6. Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami kolarstwa
-----------------------	--

	Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Dobór sprzętu i ustawienie (rama, kierownica, siodełko). Elementy techniki : pozycja na rowerze, nauka prawidłowego pedałowania, nauka techniki jazdy w grupie i indywidualnie, w terenie, na szosie, zjazdy, podjazdy, na wprost, po łukach. Nauka startów indywidualnie (jazda na czas) i grupowych (wyścig wspólny). 7.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa stołowego Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: ćwiczenia oswajające z piłką i rakieta tenisową, operowanie piłką, podbijanie, odbijanie rotując w miejscu, marszu, truchcie. Nauka i doskonalenie odbicia piłki z forhendu, bekhandu. Nauka serwisu z forhendu i bekhandu. 8.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami wspinaczki sportowej Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Dobór i ustawienia sprzętu wspinaczkowego. Elementy techniki: ustawienie ciała na ścianie, chwyt, stawanie itd. Nauka różnych technik asekuracji (górną, prowadzącego, stoping, zeskok ze ściany). 9.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: - poruszanie się po boisku bez i z piłką, nauka podań i chwytów piłki, nauka kozłowania, - nauka rzutów do kosza, nauka rzutu z dwutaktu. 10.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki ręcznej. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. - poruszanie się po boisku bez i z piłką, nauka podań i chwytów piłki, nauka kozłowania - nauka rzutów na bramkę -nauka obrony jeden na jeden 11.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki siatkowej. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: - nauka postawy siatkarskiej i sposoby poruszania się po boisku, - nauka odbicia piłki sposobem oburącz górnym i dolnym, - nauka zagrywki (tenisowa, dolna) i przyjęcia piłki. 12.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki nożnej. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. Elementy techniki: -Nauka poruszania się bez piłki (starty, skoki, wieloskoki, zmiana tempa i kierunku)) -Ćwiczenia oswajające z piłką w tym głównie: prowadzenie i przyjęcie piłki, drybling, wślizg, odbieranie piłki przeciwnikowi, żonglerka. -Nauka uderzenia piłki wewnętrzną częścią stopy. 13.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami pływania. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. -Ćwiczenia oswajające z wodą (równowaga ciała, ćw. oddechowe) -Nauka i technika pływania stylem grzbietowym(praca nóg i ramion na lądzie i w wodzie z
--	--

	deską i samodzielnie. -Ćwiczenia w nauczaniu nawrotu zwykłego. Nauczanie startu z wody. 14.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami trójboju siłowego. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. -Nauka techniki bojów siłowych (przysiad ze sztangą, wyciskanie sztangi na ławce leżąc, martwy ciąg.) -Nauka techniki ćwiczeń z różnym przyborem i obciążeniem. -Nauka techniki ćwiczeń na atlasie (zasada zmienności ćwiczeń i obciążeń.) 15.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa ziemnego. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Podstawowe przepisy i zasady sędziowania. -Ćwiczenia oswajające z piłką i rakieta tenisową: operowanie piłką, kozłowanie, poruszanie się z kozłowaniem piłki po prostej i łukach. -Nauka i doskonalenie uderzenia piłki z forhandu i backhandu. -Doskonalenie uderzeń piłki z forhandu i backhandu w formie łączonej. 16.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami rehabilitacji ruchowej. Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów na siłowni. -nauka ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych(w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.
Ćwiczenia semestr IV	1. Każdy student bez względu na formę zajęć (nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu maju wybrane próby z testu Eurofit 2.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami aerobiku. Doskonalenie poznanych kroków i podskoków w aerobiku: step touch, step out, heelback, kneep, -Nauczanie podstawowych kroków tanecznych (Hi Dance):cha, cha, mambo, jazz, -Doskonalenie Body Mix, BBC, TBC oraz Pilates, jako podstawowe techniki w aerobiku. -Tworzenie układów choreograficznych z podstawowych kroków aerobikowych. -Zajęcia z piłkami (Body Ball). 3.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami lekkiej atletyki Doskonalenie techniki poznanych konkurencji lekkoatletycznych. Rozwijanie wytrzymałości biegowej, poznanie przepisów lekkoatletycznych. Biegi sztafetowe (technika przekazywania pałeczki). 4.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami judo Doskonalenie techniki podstawowych rzutów i podcięć. Nauka i doskonalenie chwytów w parterze. Wprowadzenie podstawowych technik i zasad samoobrony. Walki sportowe (w pozycji wysokiej i niskiej). 5.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami jeździectwa Doskonalenie dosiadów i jazdy na wprost, po łukach, serpentynach, itp. Nauka zagalopowania na prawą i lewą nogę. Nauka pokonywania przeszkód w parkurze (przeszkody pojedyncze, wysokie i schodkowe) oraz w terenie (leżące kłody, zwisające gałęzie, korzenie). 6.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami kolarstwo Doskonalenie poznanych technik jazdy w terenie (stroma zjazdy i podjazdy, podbiegi i zbiegi z rowerem, pokonywanie przeszkód). Trening stacjonarny (nauka i doskonalenie jazdy na trenażerach, rowerach stacjonarnych). 7.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa stołowego

	Doskonalenie forhendu i bekhendu ze zmianą uderzeń. Nauka odbić top spinowych, blokowanie piłek, gry lobami, gra defensywna. Taktyka gry przy własnym serwisie i odbiorze. 8.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami wspinaczki sportowej Zajęcia porządkowo-organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów. Boulderling. Doskonalenie poznanych elementów technicznych (przechwyty statyczne, dynamiczne, nietypowe). Asekuracja-ćwiczenia na zrzutni (wyłapywanie odpadnięć). 9.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki. Doskonalenie poznanych elementów techniki: podania, chwyt, kozłowanie i rzuty do kosza. -Poruszanie się po boisku w obronie. -Pivot po zatrzymaniu, rodzaje zasłon, nauka zastawienia i zbiórki z tablicy. Elementy taktyki -Rodzaje ataku: gra w przewadze i gra 1:1. 10.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki ręcznej. Doskonalenie poznanych elementów techniki: podania, chwyt, kozłowanie i rzuty na bramkę -doskonalenie poruszania się w obronie -doskonalenie poznanych elementów w grze właściwej -nauka taktyki w grze. 11.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki siatkowej. Elementy techniki: - doskonalenie poznanych elementów technicznych w piłce siatkowej, - nauka przyjęcia (odbicia) piłki o zachwianej równowadze, - nauka wystawienia sposobem oburącz górnym i dolnym w przód, tył, na skrzydło lewe i prawe - nauka ataku (kiwnięcie, plasowanie, zbiecie dynamiczne) oraz bloku (pojedynczy, podwójny). 12.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki nożnej. Doskonalenie poznanych elementów technicznych: prowadzenie i przyjęcie piłki, itp. -Nauka uderzenia wewnętrznym, prostym i zewnętrznym podbiciem. -Uderzenia sytuacyjne: kolanem, podudziem, udem, piersią, barkiem itp. -Nauka przyjęcia i uderzenia piłki głową. 13.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami pływania. Ćwiczenia osławające ze środowiskiem wodnym (znaczenie wyporności i oporu wody). Doskonalenie pływania stylem grzbietowym, doskonalenie startów i nawrotów, -Nauka pływania stylem klasycznym, dowolnym (nauka ruchów ramion na lądzie i w wodzie). -Nauka i doskonalenie startów: z wody, z odbicia od ściany, ze słupka startowego. -Nauka i doskonalenie nawrotów: krytych, odkrytych. 14.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami trójboju siłowego. Doskonalenie poznanej techniki bojów klasycznych. - Podstawowe programy treningowe (duże i małe grupy mięśniowe.) - Podstawowe metody treningowe (super serie, Metody z redukcją ciężaru i dodawania ciężaru.) 15.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa ziemnego. Doskonalenie uderzeń z forhandu i backhandu -Nauka woleja – wolej forhand i backhand w miejscu i z krokiem w przód. -Nauka serwisu – podrzut piłki, serwis płaski i ścięty.
--	---

	-Nauka smecz – smecz w miejscu i po koźle. -Nauka gry deblowej – ustawienie zawodników przy własnym serwisie i przy returnie. 16.Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami rehabilitacji ruchowej. -doskonalenie ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych(w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.
--	--

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Test	Referat	Obserwacja	Sprawdzian sprawności ogólnej	Sprawdzian sprawności specjalnej	
W1			X			
W2			X			
W3			X			
W4	X		X			
W5		X	X			
U1			X			
U2			X		X	
U3			X	X	X	
U4	X		X	X		
K1			X			
K2			X			
K3			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Bartkowiak E. Pływanie. Centralny Ośrodek Sportu. Warszawa 1997. 2. Dudziński Tadeusz. Nauczanie podstaw techniki i taktyki koszykówki – przewodnik do zajęć z koszykówki ze studentami kierunku nauczycielskiego.AWF Poznań 2004. 3. Grządziel Grzegorz, Szade Dorota. Piłka siatkowa. Technika, taktyka i elementy mini siatkówki. AWF Katowice. Katowice 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Arteaga Gomez Ruth.Aerobik i step. Ćwiczenia dla każdego. Trening na każdy dzień. Buchmann 2009. 2. Dega W., Milanowska K. Rehabilitacja medyczna. PZWL Warszawa 1993

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	60
	Konsultacje	
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	
	Studiowanie literatury	

	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		0

* ostateczna liczba punktów ECTS

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**

Wydział Zarządzania

Studia niestacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA B

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.1.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PODSTAWY ZARZĄDZANIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr hab. inż. Zofia Wyszowska, prof. nadzw. UTP, dr inż. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
I	20 ^E	10					6

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	K_W01	P6S_WG
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze podstawowych funkcji zarządzania.	K_W03	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy zarządczej, aby umieć reagować na sytuacje problemowe o charakterze	K_U02	P6S_UW

	zarządzym.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi umiejętnie widzieć problemy zarządcze na tle ogólnej wiedzy o zarządzaniu oraz umiejętnie zachować się w obszarze podstawowych funkcji zarządczych.	K_U03	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	K_K01	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusje moderowane, praca w grupach, analiza tekstów, analiza przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie przedmiotu odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego kolokwium zaliczeniowego i egzaminu pisemnego.

Podstawą zaliczenia ćwiczeń audytoryjnych i dopuszczenia do końcowego kolokwium zaliczeniowego jest:

- systematyczne uczęszczanie na zajęcia (liczba opuszczonych i nieusprawiedliwionych nieobecności na ćwiczeniach może wynosić w sumie maksymalnie 1),
- uzyskanie pozytywnej oceny z większości kolokwium sprawdzających przygotowanie do zajęć.

Kolokwium zaliczeniowe i egzamin składa się z części testowej (z pytaniami zamkniętymi) i części opisowej (z pytaniami otwartymi).

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjnej i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zadania dydaktyczne
W1		X	X		X	
W2		X	X			X
U1		X	X			X
U2		X	X			X
K1	X					X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Griffin R. W., 2010, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), 2007, Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Nieżurawski L., Posadzińska I., 2008, Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem, Wyd. UTP w Bydgoszczy, Bydgoszcz.
Literatura uzupełniająca	1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., 2011, Kierowanie, PWE, Warszawa. 2. Strużycki M., 2007, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	-
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	35
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	70
Łączny nakład pracy studenta		135
Liczba punktów ECTS		6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.2.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	NAUKA O ORGANIZACJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Anna Murawska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy Zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość Podstaw Zarządzania

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
II	10 ^E	10					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Definiuje zagadnienia związane z organizacją oraz dyskutuje na temat zasobów, majątku, potencjału, kapitału organizacji, struktur organizacyjnych, kultury organizacyjnej, otoczenia organizacji.	K_W03	P6S_WG
W2	Ocenia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, analizuje i kwestionuje główne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.	K_W03	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	Proponuje rozwiązania w zakresie organizacji przedsiębiorstw oraz projektuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstw, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw i potrafi je klasyfikować.	K_U03	P6S_UO
U2	Sledzi zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	K_U03	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Wybiera odpowiednie rozwiązania organizacyjne w przedsiębiorstwach.	K_K06 K_K03	P6S_KO P6S_KR

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, metoda przypadków, praca zespołowa.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, kolokwium pisemne, kolokwium ustne.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	1. Organizacja – definicje, znaczenie, cechy, funkcje, modele, rodzaje organizacji; 2. Zmiana w organizacji. Innowacje. Cykl życia organizacji; 3. Przedsiębiorstwo – definicje, cechy, funkcje; Przedsiębiorca i przedsiębiorczość; Zasady działalności przedsiębiorstwa; 4. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych; 5. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje w przyszłości; 6. Wielopodmiotowe struktury gospodarcze, modele nadzoru nad przedsiębiorstwami; 7. Otoczenie przedsiębiorstwa – modele, czynniki, model PESTE, otoczenie zadaniowe przedsiębiorstwa, metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa; 8. Zarządzanie – podsystem organizacji, etapy procesu zarządzania; 9. Umiejętności skutecznych kierowników. Role menadżerskie; 10. Motywacja. Środki motywacji, teorie motywacji; 11. Etapy organizowania przedsiębiorstwa, kryteria określania struktury organizacyjnej, elementy struktury organizacyjnej; 12. Typy rozwiązań organizacyjnych, wady, zalety, przykłady; 13. Zasoby i ich znaczenie w działalności przedsiębiorstwa, zasoby materialne, ludzkie i niematerialne; 14. Kultura organizacyjna; 15. Podsumowanie wykładów.
Ćwiczenia audytoryjne	Cykl racjonalnego gospodarowania. Rozpoznawanie różnych typów organizacji. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji. Zasoby i majątek. Potencjał i kapitał. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – cechy charakterystyczne. Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej, etapy zakładania działalności gospodarczej. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu – studium przypadku. Zasady pracy grupowej. Organizacja pracy własnej i zespołowej. Kultura

	jako element organizacji.
--	---------------------------

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin pisemny	Kolokwium pisemne	Kolokwium ustne	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	X	X				
W2	X	X				
U1	X	X	X			
U2	X	X	X			
K1	X	X	X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kożuch B., 2017. Nauka o organizacji, Wyd. CeDeWu.PL, Wydawnictwa Fachowe, Warszawa. 2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), 2011. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Żbikowski J., 2004. Teoria organizacji i zarządzania (zarys wykładów), Wydawnictwo Akademii Bydgoskiej, Bydgoszcz. 2. Bielski M., 2004. Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	40
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.3.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	MIKROEKONOMIA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr hab. Grażyna Adamczyk-Łojewska prof. UTP, dr Krzysztof Śmiatacz, dr Grażyna Owczarczyk-Szpakowska
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
I	20 ^E	20					7

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Potrafi charakteryzować i rozróżniać podstawowe pojęcia i kategorie ekonomiczne związane z gospodarowaniem w skali mikroekonomicznej.	K_W08	P6S_WG
W2	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku.	K_W08	P6S_WG

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi analizować i interpretować podstawowe zjawiska oraz identyfikować i diagnozować sytuacje ekonomiczne w skali mikroekonomicznej.	K_U08	P6S_UW
U2	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. Cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	K_U08	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy złożoności zjawisk i czynników ekonomicznych oddziałujących na funkcjonowanie przedsiębiorstw i organizacji oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	K_K01	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, w tym multimedialny; ćwiczenia audytoryjne, w tym: dyskusja i metoda przypadków oraz testy i zadania dydaktyczne.

4. FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi; kolokwia i zaliczenie pisemne i/lub ustne.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Przedmiot ekonomii jako nauki o gospodarowaniu. Ekonomia pozytywna i normatywna. Zasady racjonalnego gospodarowania i optymalizacji decyzji gospodarczych. Teoria zachowania konsumenta – teoria użyteczności i obojętności. Rynek, jego rodzaje i elementy oraz podstawowe zależności i mechanizmy; elastyczność cenowa i dochodowa popytu, Rynki finansowe - pieniężny i kapitałowy oraz formy pośredniej lokaty kapitału. Organizacje, non-profit i przedsiębiorstwa, ich funkcje i rodzaje; Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw oraz rodzaje ugrupowań gospodarczych (kooperacyjnych i koncentracyjnych). Podstawowe kategorie systemu ekonomiczno-finansowego przedsiębiorstw, kapitał trwały i obrotowy, przychód, rodzaje kosztów i zysków (w krótkim i w długim okresie). Cele działania przedsiębiorstwa, problem bieżącej efektywności i ekspansji rozwojowej, podstawowe grupy mierników oceny jego działalności, a także alternatywne podejście do celów działania. Formy rynku i konkurencji, rynek doskonały, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol. Podstawowe formy strategii konkurencyjnej przedsiębiorstw działających w warunkach rynku: doskonale konkurencyjnego, monopolistycznego, konkurencji monopolistycznej i oligopolu. Podstawy teoretyczne podejmowanych decyzji ekonomicznych związanych z przedmiotem działania, w tym dolnej i górnej skali działania; problem specjalizacji i dywersyfikacji; wyboru strategii konkurencyjnej (kosztowej czy dyferencjacji) oraz wyboru technologii (w tym teoria produkcji). Niepewność, ryzyko i niezawodność oraz wpływ tych czynników na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania.
Ćwiczenia audytoryjne	Funkcje i metody ekonomii. Problemy racjonalnego gospodarowania na przykładzie różnych podmiotów. Teoria zachowania konsumenta – teoria użyteczności i obojętności, wpływ ograniczeń budżetowych oraz preferencji na decyzje konsumenta, w tym efekt substytucyjny i dochodowy. Analiza zależności między elementami rynku, w tym

	elastyczność popytu (prosta i mieszana) oraz elastyczność dochodowa - sposoby mierzenia i zastosowania praktyczne. Cena równowagi rynkowej i mechanizm rynkowy z uwzględnieniem czynnika czasu. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości oraz analiza wad i zalet różnych rodzajów i form przedsiębiorstw i ugrupowań. Majątek przedsiębiorstwa, rodzaje kosztów i zysku. Zysk a sytuacja finansowa przedsiębiorstwa. Analiza kosztów i zysku w krótkim i długim okresie. Cele przedsiębiorstwa (zysk a ekspansja) oraz rodzaje mierników oceny działalności. Zachowanie się przedsiębiorstwa na rynku w zależności od sytuacji konkurencyjnej (rynek doskonale konkurencyjny, monopol, konkurencja monopolistyczna i oligopol). Problemy związane z wyborem przedmiotu i sposobu działania przedsiębiorstwa: wyznaczanie granic skali działania (progu rentowności oraz optymalnych rozmiarów); wady i zalety specjalizacji oraz podstawowych rodzajów dywersyfikacji (typu synergicznego i konglomeratowego); rodzaje postępu technicznego i problemy wyboru technik, w tym funkcja produkcji oraz izokwanta produkcji. Niepewność i ryzyko w działalności gospodarczej.
--	---

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zadania dydaktyczne
W1		X	X			X
W2		X	X			X
U1		X	X			X
U2		X	X			X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Beeg D., Gianluigi V., Fischer S., 2014, Mikroekonomia, PWE, Warszawa. 2. Rekowski M., 2011, Mikroekonomia, UE, Poznań. 3. Mankiw G.N., Taylor M.P., 2015, Mikroekonomia, PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Varian H.R., 2007, Mikroekonomia, WN PWN, Warszawa. 2. Marciniak S., 2013, Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności, PWN, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	40
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	40
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	55

Łączny nakład pracy studenta	175
Liczba punktów ECTS	7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.4.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	FINANSE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr Grażyna Owczarczyk-Szpakowska
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III	10	10					3

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Po ukończeniu przedmiotu Student potrafi zdefiniować i objaśnić zasady działania systemu finansów publicznych i prywatnych. Potrafi wskazać różnice w funkcjonowaniu tych dwóch systemów	K_W10	P6S_WG
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi systemami finansowymi funkcjonującymi w państwie.	K_W10	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po ukończeniu przedmiotu Student powinien posiadać	K_U11	P6S_UW

	umiejętność identyfikowania i analizowania podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemów finansowych w państwie i jego wpływu na zarządzanie podmiotami gospodarczymi.		
U2	Po zakończeniu przedmiotu Student potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji finansowych (np. fiskalnych).	K_U11	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu Student jest świadomy złożoności zjawisk finansowych oddziałujących na funkcjonowanie państwa i poszczególnych podmiotów gospodarczych oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	K_K03	P6S_KR
K2	Po zakończeniu przedmiotu Student jest zdolny do współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych. Jest świadomy istoty funkcjonowania systemu finansowego w państwie.	K_K08	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, metoda przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie pisemne, złożenie i prezentacja referatu podczas ćwiczeń.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	System finansowy w państwie i w gospodarce. Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce. Funkcje i zasady dysponowania środkami publicznymi. Finanse publiczne a finanse prywatne. Budżet państwa, budżety samorządów terytorialnych – dochody, wydatki. System podatkowy. Finansowanie instytucji publicznych. Struktura systemu bankowego. Bank centralny i banki komercyjne. Rynek finansowy, jego segmenty i funkcjonowanie.
Ćwiczenia audytoryjne	Omówienie struktury i analiza ustawy o finansach publicznych, ustawy budżetowej. Zasady i tryb uchwalania budżetów. Struktura dochodów i wydatków budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Podatki centralne, podatki lokalne, podatki wspólne. Międzynarodowe instytucje finansowe.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Prezentacja referatu
W1			X			X
W2			X			X
U1			X			X

U2			X			X
K1			X			
K2			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Wernik A., (2007), Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2. Owsiak S., 2005, Finanse publiczne Teoria i praktyka. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 3. Ruśkowski E.(red.), (2000), Finanse publiczne i prawo finansowe, Wydawnictwo KiK, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., (2006), Finanse publiczne w Polsce, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2. Głuchowski J.,(2001), Leksykon finansów, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	2
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	13
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.5.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PRAWO
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Anna Nowakowska; dr Grzegorz Klarkowski
Przedmioty wprowadzające	Brak wymagań
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
II	20 ^E	20					6

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zdefiniować pojęcie bezwzględnej i względnej normy prawnej, potrafi objaśniać hierarchiczną budowę systemu aktów prawnych wydawanych przez organy państwowe oraz zasadę trójpodziału władz (władza ustawodawcza, wykonawcza, sądownicza).	K_W05 K_W03	P6S_WG P6S_WG
W2	Po zakończeniu przedmiotu student umie wskazać różnice i wzajemne relacje pomiędzy najważniejszymi organami	K_W16	P6S_WK

	państwowymi oraz student potrafi scharakteryzować główne systemy polityczne funkcjonujące w krajach europejskich.		
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać podstawowe zasady budowy i funkcjonowania systemu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji stosunków gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej.	K_U04	P6S_UW
U2	Po zakończeniu przedmiotu student umie zinterpretować kompetencje i funkcje konstytucyjnych organów państwowych oraz student potrafi korzystać z przysługujących mu podstawowych wolności i praw człowieka i obywatela.	K_U05	P6S_UW
U3	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych oraz potrafi rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące prawa spadkowego i prawa zobowiązań.	K_U09	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest zdolny do bycia świadomym uczestnikiem obrotu prawnego, ponadto jest zdolny do interpretacji podstawowych umów cywilnoprawnych (umowa najmu, dzierżawy, kupna-sprzedaży itp.) oraz jest świadomy konstytucyjnego porządku społeczno-gospodarczego RP.	K_K05	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, ćwiczenia audytoryjne.

4. FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, kolokwium.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Normy postępowania. Normy prawne, ich budowa i rodzaje. Norma prawna a przepis prawny. Sankcje. Akty normatywne i ich rodzaje. Hierarchia aktów normatywnych. Powstawanie prawa. Proces tworzenia prawa. Obowiązywanie prawa. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. System organów państwowych. Samorząd terytorialny. Podstawy wykładni prawa. Fazy wykładni i rodzaje dyrektyw wykładni. Stosunek prawny i czynności prawne.
Ćwiczenia audytoryjne	Podmioty prawa. Czynności prawne i przedstawicielstwo. Podstawy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Stosunek pracy. Ustanie stosunku pracy. Ochrona przed wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wprowadzenie do prawa spadkowego. Prawa i obowiązki wchodzące w skład spadku. Otwarcie i nabycie spadku. Zdolność do dziedziczenia. Dziedziczenie ustawowe. Testament. Zachówek. Podstawy prawa rodzinnego. Ustroje majątkowe małżeńskie. Ustanie wspólności ustawowej i umownej. Ustanie małżeństwa.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X	X			
W2		X	X			
U1		X	X			
U2		X	X			
U3		X	X			
K1		X	X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. A. Redelbach, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2002. 2. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne: zarys wykładu, Warszawa 2002. 3. M. Nowak, Podstawy prawa w Polsce: prawo dla nieprawników, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	1. M. Piotrowski, Prawo pracy: wykład podstawowy, Poznań 2006. 2. E. Skowrońska – Bocian, Prawo spadkowe, Warszawa 2016. 3. T. Smoczyński, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Warszawa 2016.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	40
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	35
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.6.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	MATEMATYKA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania,
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Leszek Knopik dr hab. prof. UTP
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości zakresu szkoły średniej

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów (STACJONARNE)

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
1	20 ^E	20					7

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student ma znajomość matematyki na poziomie niezbędnym do formułowania i rozwiązywania prostych zadań zakresu zarządzania i np. zna elementarną terminologię z pogranicza matematyki i zarządzania.	K_W09	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystać nabytą wiedzę z matematyki do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych w procesach gospodarczych oraz wykazać się umiejętnością przeprowadzenia analizy problemów mających	K_U09	P6S_UW

	odniesienie do zdobytej wiedzy oraz ich rozwiązania opartego o zastosowanie poznanych twierdzeń. Student potrafi analizować podstawowe problemy wynikające w praktyce zarządzania		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu studenci ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumieją potrzebę doksztalcania się i ponoszenia kompetencji zawodowych i osobistych. Student rozumie potrzebę dalszego kształcenia (studia II i III stopnia, studia podyplomowe)	K_K01	P6S_KO
K2	Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów	K_K07	P6S_KO

9. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia rachunkowe, dyskusja.

10.FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny lub ustny, test, zaliczenie pisemne lub ustne, kolokwium.

11.TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Funkcje jednej zmiennej: przegląd funkcji elementarnych, granica funkcji, ciągłość funkcji, pochodna funkcji; obliczanie pochodnych, pochodne funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, badanie przebiegu zmienności; zastosowanie pochodnej w zadaniach ekonomicznych; Elementy teorii wektorów: definicja wektora, działania na wektorach i ich własności, iloczyn skalarny iloczyn wektorowy, iloczyn mieszany wektorów. Elementy geometrii analitycznej: równanie prostej, kąt między prostymi, odległość punktu od prostej, równanie płaszczyzny, równanie prostej w R^3. Całka nieoznaczona i jej własności, metody całkowania; całka oznaczona w sensie Reimanna i jej własności, całki niewłaściwe, zastosowania rachunku całkowego. Układy równań liniowych: definicja i własności macierzy, działania na macierzach, definicja i własności wyznaczników, rzędy macierzy; działania na macierzach; rozwiązywanie układów równań liniowych; wzory Cramera.
--------	--

Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań na wyznaczanie dziedziny funkcji jednej zmiennej. Badanie parzystości funkcji. Wartość bezwzględna liczby. Funkcje związane z wartością bezwzględną. Wyznaczanie funkcji odwrotnych dla prostych przypadków. Funkcja liniowa i kwadratowa. Rozwiązywanie równań kwadratowych. Funkcje wielomianowe (wielomiany trzeciego i czwartego stopnia). Proste funkcje wymierne. Funkcja wykładnicza i jej własności. Wykresy funkcji wykładniczej. Funkcja logarytmiczna i jej własności. Zadania na dziedzinę funkcji logarytmicznej. Logarytm naturalny. Elementarne wprowadzenie do granic funkcji. Rozwiązywanie zadań z granic funkcji. Znane granice funkcji. Pochodna funkcji, definicja, interpretacja geometryczna i fizyczna. Obliczanie elementarnych pochodnych. Pochodne funkcji elementarnych. Pochodna funkcji złożonej. Badanie przebiegu zmienności funkcji. Zastosowanie pochodnej w problemach ekonomicznych. Podstawowe zadania z teorii wektorów, działania na wektorach. Wektor w układzie współrzędnych. Zadania na obliczanie iloczynów: skalarnego, wektorowego i mieszanego. Obliczanie całek nieoznaczonych z funkcji elementarnych. Zadania na całkowanie przez podstawienie i przez części. Całka oznaczona- proste przykłady. Obliczanie pól figur płaskich.
-----------	--

3. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	X	X	X			
U1	X	X	X			
K1	X	X				
K2	X	X			X	

12.LITERATURA

Literatura podstawowa	Leitner R. Zarys matematyki dla studiów technicznych WNT, Warszawa 1994 r. Jurgielewicz T, Skoczylas Z. : Algebra liniowa Wyd. 9 Oficyna Wydawnicza GiS Wrocław 2003r. Lassak M.: Matematyka dla studiów technicznych. Wydawnictwo Wspierania Procesu Edukacji, Warszawa 2003 Lassak M.: Matematyka dla kierunku Ekonomia, Zarządzanie, Marketing, Bankowość, Supremum, Warszawa 2000
Literatura uzupełniająca	Lassak M.: Zadania z analizy matematycznej, Wydawnictwo Wspierania Procesu Edukacji, Warszawa 2003

13.NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	40

lub innych osób prowadzących zajęcia	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	85
Łączny nakład pracy studenta		175
Liczba punktów ECTS		7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: B.7.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	STATYSTYKA OPISOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego /Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr inż. Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska,
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	Obsługa programu Excel

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
II	10 ^E	20					6

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma elementarną wiedzę z zakresu zastosowania statystyki w ekonomii, technice i zarządzaniu, samodzielnie wyznacza etapy badań statystycznych.	K_W09	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych	K_K01	P6S_KO

	umiejętności i kompetencji.		
--	-----------------------------	--	--

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, Ćwiczenia audytoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny obejmujący część pytań testowych, pytań otwartych oraz zadań do rozwiązania.
Zaliczenie przedmiotu: dwa kolokwia, projekt.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Wprowadzenie do statystyki (statystyka i procesy masowe, zbiorowość, jednostka, cechy statystyczne, badanie statystyczne, materiał statystyczny, opracowanie materiału statystycznego, szeregi, tablice i wykresy statystyczne). Analiza struktury zbiorowości (miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji). Analiza współzależności zjawisk (diagram korelacyjny, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, analiza regresji liniowej, korelacja rang Spearmana, korelacja jakościowa). Analiza dynamiki zjawisk (wskaźniki natężenia i struktury, przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen, dekompozycja szeregu czasowego).
Ćwiczenia audytoryjne	Prezentacja aplikacji do obliczeń statystycznych. Przykłady w zakresie: statystyki i procesów masowych, zbiorowości statystycznej, jednostek statystycznych, cech statystycznych, badań statystycznych, materiału statystycznego, opracowania materiału statystycznego. Tworzenie szeregów i wykresów statystycznych z wykorzystaniem aplikacji komputerowych. Rozwiązywanie zadań obejmujących miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji z zastosowaniem pakietów komputerowych. Zastosowanie diagramu korelacyjnego, współczynnika korelacji liniowej Pearsona, analizy regresji liniowej w badaniach współzależności cech, techniką klasyczną oraz z zastosowaniem technik komputerowych. Przykłady dotyczące wskaźników natężenia i struktury, przyrostów absolutnych i względnych, indywidualnych indeksów dynamiki, agregatowych indeksów dynamiki: wartości, ilości i cen oraz dekompozycji szeregu czasowego.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X	X			
U1	X		X	X		
K1		X		X		

7. LITERATURA

Literatura	1. Aczel A.D., 2007, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN,
------------	---

podstawowa	Warszawa 2. Józwiak J., Podgórski J., 2012, Statystyka od podstaw, Wydawnictwo: PWE 3. Kot, Jakubowski, Sokołowski, Statystyka, Difin: StatSoft Polska, 2007
Literatura uzupełniająca	1. Sobczyk, Statystyka. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007, 2. Paradysz, Statystyka Wydaw. Akademia Ekonomiczna, Poznań 2005

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	50
	Studiowanie literatury	15
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta		135
Liczba punktów ECTS		6

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**

Wydział Zarządzania

Studia niestacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA C

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.1.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Grażyna Voss
Przedmioty wprowadzające	Ekonomia, finanse
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III	15 ^E	15					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Definiuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia rachunkowości finansowej.	K_W10	P6S_WG
W2	Objaśnia zasady rachunkowości finansowej i wyjaśnia jej miejsce w nauce o zarządzaniu.	K_W10	P6S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Dobiera instrumenty rachunkowości finansowej do potrzeb zarządzania.	K_U9	P6S_UW
U2	Planuje i organizuje system rachunkowości i ukierunkowuje go na potrzeby zarządzania.	K_U11	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

K1	Stosuje zasady rachunkowości finansowej i etyki zawodowej w rachunkowości.	K_K02 K_K03	P6S_KR P6S_KR
----	--	----------------	------------------

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia, pokaz, dyskusja, metoda przypadków, praca w grupie.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Test, kolokwium.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	1. Podstawy i zasady prawne rachunkowości. 2. Przedmiot, zakres, metody i zasady rachunkowości 3. Elementy organizacji rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych. 4. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa. 5. Bilans. 6. Przychody. 7. Koszty. 8. Wynik finansowy. 9. Rachunek zysków i strat. 10. Operacje gospodarcze, zasady ich dokumentowania oraz ewidencji –klasyfikacja i dokumentacja operacji gospodarczych. 11. Zasady funkcjonowania kont księgowych. 12. Plan kont. 13. Ewidencja kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków, majątku trwałego, zapasów. 14. Wycena składników majątkowych. 15. Metody ustalania wyniku finansowego. 16. Sprawozdawczość finansowa. 17. Etyka zawodowa w rachunkowości
Ćwiczenia audytoryjne	1. Bilans podmiotu gospodarczego. 2. Operacje gospodarcze –wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans przedsiębiorstwa, konto księgowe, zasady ewidencji na kontach bilansowych, zestawienie obrotów i sald. 3. Sposoby poprawiania błędów księgowych. 4. Klasyfikacja, podział i łączenie kont. 5. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych –zasady ewidencji w przedsiębiorstwie produkcyjnym i handlowym. 6. Ustalanie wyniku finansowego –porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat. 7. Dylematy etyczne

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Test	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1		X	X			
U2		X	X			
K1			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Pfaff J. 2016: Rachunkowość –podstawy, SKwP. 2. Messner Z., Pfaff J. 2016, Teoria i zasady rachunkowości, SKwP 3. Voss G. Kształtowanie norm etycznych a odpowiedzialność zawodowa księgowych Wydawnictwo UTP Bydgoszcz 2016 4. Voss G. Accounting Books as a Source of Information and the Basis for Civil
-----------------------	---

	Liability, Journal of Corporate Responsibility and Leadership 3 (2), 99-113 2016
Literatura uzupełniająca	1. Ustawa z dnia 29 września 1994r o rachunkowości Dz. U2019 2. Kodeks etyki zawodowej w rachunkowości SKwP Warszawa 2015

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	40
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.2.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTW
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Paweł Modrzyński
Przedmioty wprowadzające	rachunkowość finansowa, finanse
Wymagania wstępne	znajomość zasad rachunkowości i podstawowych terminów występujących w bilansie oraz rachunku zysków i strat

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	15 ^E	15					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie zgodnie z zagadnieniami programowymi określonymi w treściach kształcenia.	K_W10	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Dokonyuje wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa.	K_U10	P6S_UW
U2	Potrafi przeprowadzić wszechstronną analizę kondycji	K_U11	P6S_UW

	ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego na podstawie sprawozdań finansowych. Potrafi zastosować analizę prognozy rentowności do oceny opłacalności działania firmy. Umie wykorzystywać zasady finansowania i inwestowania do oceny struktury i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie. Potrafi zastosować wybrane metody do oceny efektywności projektów inwestycyjnych.	K_U10	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy w kwestiach zarządzania finansami przedsiębiorstw. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu i analizowaniu efektywności źródeł finansowania firmy. Jest zdolny do przeprowadzenia wszechstronnej oceny kondycji ekonomiczno-finansowej organizacji. Jest chętny do współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie zaimplementowania nowoczesnych metod zarządzania finansami.	K_K08 K_K03	P6S_KO P6S_KR

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, zaliczenie pisemne (ćwiczenia).

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Wprowadzenie do finansów firmy. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Sprawozdania finansowe: bilans i rachunek zysków i strat. Strategie podatkowe przedsiębiorstw. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych (sektorowa i wskaźnikowa). Decyzje operacyjne w firmie. Analiza prognozy rentowności. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy – zarządzanie aktywami obrotowymi i zobowiązaniami bieżącymi. Decyzje finansowe w firmie. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Koszty kapitałów – długów i kapitału własnego. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.
Ćwiczenia audytoryjne	Wybór form opodatkowania przedsiębiorstw a konsekwencje podatkowe. Wykorzystanie analizy struktury i dynamiki sprawozdań finansowych w ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego. Zastosowanie wybranych metod analizy wskaźnikowej do oceny firmy. Decyzje operacyjne w firmie - analiza prognozy rentowności. Decyzje finansowe w firmie - zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Decyzje inwestycyjne - inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
U1		X	X			
U2		X	X	X		
K1		X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Czekaj J., Dresler Z., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Podstawy teorii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009. 2. Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2011. Dynus M., Kołosowska B., Prewysz-Kwinto P., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, TNOiK, Toruń 2006. 3. Mielcarz P., Paszczyk P., Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2013.
Literatura uzupełniająca	1. Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2009. 2. Brigham E.F., Houston J.F., Podstawy zarządzania finansami, PWE, Warszawa 2005. 3. Brett M., Świat finansów u progu XXI wieku, Biblioteka Menadżera i Bankowca, Warszawa 1999. 4. Brigham E.F., Ehrhardt M. C., Financial Management: Theory & Practice, 14th Edition, South-Western Cengage Learning 2014.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.3.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/ Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego/Pracownia Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr inż. Małgorzata Zajdel
Przedmioty wprowadzające	Psychologia, Podstawy zarządzania, Technologie informacyjne, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw teoretycznych z zakresu zarządzania i marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III	10 ^E	15		10			6

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowy ch efektów uczenia się	Odniesienie do charakteryst yk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania projektami z uwzględnieniem ich specyfiki.	K_W13	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Zarządza projektem we wszystkich fazach cyklu jego życia z uwzględnieniem monitoringu i ewaluacji, wykorzystuje różne metodyki i narzędzia informatyczne zarządzania projektami.	K_U14	P6S_UO

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji	K_K01	P6S_KO
K2	Potrafi współdziałać i aktywnie pracować w grupie.	K_K07	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład dyskusyjny, multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia projektowe, dyskusja, analiza przypadków, gra dydaktyczna.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin w formie ustnej – studenci przystępują w grupach trzy osobowych losując trzy pytania. Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych w formie kolokwium oraz zaliczenie każdorazowe ćwiczeń w postaci sprawozdań projektowych stanowiących materiał do opracowania projektu, referaty w zespołach zaliczenie zespołowe projektu.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Podstawy zarządzania projektami – rys historyczny, zarządzanie projektami jako samodzielna dziedzina wiedzy. Podstawowe parametry projektów. Kryteria podziału projektów i przykłady. Zakres wiedzy dla kadry zarządzającej w zakresie zarządzania projektami. Definiowanie pojęć: projekt, zarządzanie projektami, proces. Cykl życia projektu. Wspomaganie metodyczne zarządzania projektami. Obszary problemowe w zarządzaniu projektami. Struktury organizacyjne projektu. Budowa zespołu projektowego i struktury zespołu projektowego. Podział projektu na zadania. Planowanie przebiegu projektu. Prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu. Organizowanie wykonawstwa projektu – zasoby i budżet. Techniki harmonogramów i techniki sieciowe. Metoda wartości uzyskanej. Zarządzanie ryzykiem projektu. Metodyki zarządzania projektami. Zamknięcie projektu. Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami. Kontrola jakości projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.
Ćwiczenia audytoryjne	Budowa zespołu projektowego. Pojęcia kluczowe – przykłady i ćwiczenia. Tworzenie planu projektu – zasady. Zarządzanie czasem oraz organizacja pracy własnej i zespołu. Struktury projektowe. Delegowanie zadań w zespołach projektowych. Przydzielanie zasobów w projekcie, Tworzenie planu własnego projektu Szacowanie czasu trwania czynności w projekcie. Diagramy sieciowe. Harmonogramy. Wyznaczanie ścieżki krytycznej. Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Badanie odchyleń CV i SV - zastosowanie metody Earned Value przy kontroli realizacji projektu. Analiza efektywności projektów. Metody kontroli realizacji projektu. Monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem. Zamykanie projektu.
Ćwiczenia projektowe	Opracowanie projektu w ramach pracy zespołowej.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Referat	Kolokwium	Projekt	Sprawozdani projektowe	.....
W1	X		X	X	X	

U1			X	X	X	
K1		X		X		
K2				X	X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Trocki M, Gucza B, Ogonek K, Zarządzanie projektami; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003 2. Lent B. (2005), Zarządzanie procesami prowadzenia projektów. Informatyka i Telekomunikacja, Difin, 3. Wysocki R.K, McGary R; Efektywne zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion 2005, 4. Literatura zagraniczna dostępna w e-zasobach licencjonowanych (bazy danych i czasopisma elektroniczne, e-książki), dostępnych dla studentów UTP.
Literatura uzupełniająca	1. Duffy, Mary Grace, Zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion, , 2007 2. Lock D, (przekł. G. Łuczkiwicz), Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009 3. Pawlak M, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	35
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	45
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.4.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr hab. Hanna Karaszewska, prof. UTP
Przedmioty wprowadzające	Podstawy Zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych i zarządczych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III	15	10					3

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę w zakresie roli informacji w procesie zarządzania zasobami ludzkimi	K_W02	P6S_WG
W2	Zna i rozumie zjawiska zachodzące w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i dokonujące się w nim przemiany	K_W03	P6S_WG
W3	ma podstawową wiedzę na temat przebiegu procesów personalnych w organizacjach i ich uwarunkowaniach	K_W03 K_W18	P6S_WG
W4	zna podstawowe metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi	K_W03 K_W18	P6S_WG P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania zasobami pracy	K_U02	P6S_UW
U2	potrafi diagnozować, interpretować problemy w zakresie zarządzania ludźmi jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania organizacji i podejmować adekwatne decyzje zarządcze	K_U03 K_U20	P6S_UO P6S_UW
U3	potrafi stosować odpowiednie do problemów metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi	K_U03 K_U20	P6S_UO P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	K_K01	P6S_KO
K2	Potrafi współdziałać i aktywnie pracować w grupie.	K_07	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, zadania grupowe, studia przypadków, ćwiczenia projektowe

4. FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium, przygotowanie projektu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Istota, znaczenie, specyfika zasobów pracy. Ewolucja poglądów na znaczenie zasobów pracy w organizacji. Podstawowe koncepcje zarządzania ludźmi w przedsiębiorstwie Zarządzanie zasobami pracy- istota, cele, narzędzia, uwarunkowania Podstawowe procesy personalne w organizacji (dobór, przemieszczenia, derekrutacja, oceny pracownicze, kształcenie i rozwój pracowników, motywowanie do pracy, wynagradzanie Kształtowanie stosunków pracy- konflikt w organizacji, rola przywódcy w rozwiązywaniu konfliktów. Style kierowania i determinanty ich doboru Rola komunikacji w ZZL Rola uwarunkowań kulturowych w zarządzaniu zasobami pracy Podmioty ZZL ZZL wobec współczesnych wyzwań.
Ćwiczenia	Rozwiązywanie konkretnych problemów/ projektowanie konkretnych rozwiązań w obszarze funkcji personalnej w organizacji (analiza pracy i planowanie, dobór pracowników, ocenianie, derekrutacja, szkolenia, wynagradzanie, organizacja zarządzania zasobami pracy).

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Dyskusja	Grupowe rozwiązywanie problemów	Projekt
W1			X	X		
W2			X	X		

W3			X	X		
W4			X	X		
U1			X	X	X	X
U2			X	X	X	X
K1				X		
K2				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. A Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi- strategie- procesy- metody, PWE, Warszawa 2016 2. Zarządzanie kapitałem ludzkim, procesy- narzędzia- aplikacje, pod red. Juchnowicz M., PWE, warszawa 2013. 3. H. Król, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Podręcznik. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2011 4. H. Król, A. Ludwiczynski, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca	1. Armstrong M., 2011: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna a Wolters Kluwer business. Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	2
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	15
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	18
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.5.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Anna Michalska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne	brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	15 ^E	10					3

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozróżnia i definiuje różne zachowania ludzi w organizacji.	K_W06	P6S_WG
W2	Rozpoznaje sytuacje konfliktowe i stresowe w przedsiębiorstwie.	K_W07	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Kontroluje pozytywne i niekorzystne zachowania z punktu widzenia działalności organizacji.	K_U06	P6S_UW
U2	Potrafi pracować w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	K_U07	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

K1	Jest zdolny do pracy w zespole oraz samodzielnie zapobiegać sytuacjom stresowym i konfliktowym w przedsiębiorstwie.	K_K07 K_K02	P6S_KO P6S_KR
----	---	----------------	------------------

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, dyskusja.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin ustny, zaliczenie pisemne, esej.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Wprowadzenie do problematyki zachowań organizacyjnych. Kultura organizacyjna. Dobór nowych osób i wprowadzanie do organizacji. Style kierowania. System motywacji. System społeczny organizacji. Komunikowanie się w organizacji. Wywieranie wpływu i manipulacje. Konflikt, lobbing, stres i wypalenie zawodowe. jako narzędzia kształtowania zachowań organizacyjnych. Kulturowy wymiar zachowań w organizacji.
Ćwiczenia	Podstawy indywidualnych zachowań. Osobowość, temperament i charakter jako elementy zachowań w organizacji. Procesy percepcyjne w organizacji. Dysonans poznawczy.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	X	X				
W2	X	X				
U1	X		X			
U2	X		X			
K1			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kmiotek K., Piecuch T., 2012. Zachowania organizacyjne : teoria i przykłady, Warszawa : Difin. 2. Penc J. , 2011. Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie : kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji, Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business. 3. Kuc B. R., Moczydłowska J. M., , 2009. Zachowania organizacyjne : podręcznik akademicki, Warszawa : Difin.
Literatura uzupełniająca	1. Bednarska-Wnuk I., Michalak J.M., Świątek-Barylska I., (red.) 2015. Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 2. Gros U., 2013. Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	15
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.6.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Prof. dr hab. Robert Karaszewski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania organizacją

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
II	15 ^E	10					4

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma podstawową wiedzę na temat problematyki zarządzania jakością i rozwiązań z obszaru kompleksowego zarządzania jakością	K_W14	P6S_WG
W2	Zna możliwości wykorzystania różnych instrumentów zarządzania jakością (np. normy ISO 9000, standardy branżowe, czy też bardziej skomplikowane instrumenty typu Six Sigma i HoshinKanri) oraz posiada ogólną wiedzę z zakresu doboru poszczególnych instrumentów	K_W14	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność doboru poszczególnych	K_U15	P6S_UW

	instrumentów zarządzania jakością do zaistniałej sytuacji i specyfiki organizacji		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia	K_K01	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Prezentacje multimedialne Power Point. Case study instytucji oraz organizacji gospodarczych (ćwiczenia). Filmy video (ćwiczenia)

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny – forma opisowa (egzamin)

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Jakość – pojęcie, koszty, planowanie Jakość jako kategoria filozoficzna. Problem wielowymiarowości. Jakość w kontekście strat społecznych. Jakość wyrobów. Deskryptywne i komparatywne definiowanie jakości. Orientacja konsumencka a definiowanie jakości. Jakość w świetle koncepcji przyswajania wiedzy przez organizację. Jakość w kontekście działań usprawniających. Koszty jakości, problemy optymalizacji. Planowanie jakości. Zarządzanie jakością – geneza, ewolucja, podejście kompleksowe U źródeł zarządzania jakością. Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym. Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością. Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakość w XX wieku. Geneza zarządzania jakością na tle rozwoju nauk o zarządzaniu. Rozwój podejścia kompleksowego w zarządzaniu jakością. Total Quality Management
Ćwiczenia	Współczesne koncepcje kompleksowego zarządzania jakością Hoshinkanri. Six Sigma. Lean Six Sigma Instrumentarium wykorzystywane w procesie doskonalenia jakości 5S i Kaize. Just in Time (JIT). Benchmarking. Statystyczna kontrola procesu (SPC). FailureMode and Effects Analysis – analiza rodzajów błędów oraz ich skutków. Metoda Taguchi. QualityFunction Deployment (QFD) – metoda zaawansowanego planowania jakości. Modele zarządzania jakością, rozwiązania standaryzacyjne Modele zarządzania jakością skodyfikowane w programach wybranych krajowych i międzynarodowych nagród jakości. Standardy zarządzania jakością. Standardy zarządzania środowiskowego

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				

U1		X				
K1		X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Karaszewski R., 2009. Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością. Toruń. TNOiK (wykład) Haffer R., 2002. Systemy zarządzania jakością w budowaniu przewag konkurencyjnych przedsiębiorstw. Toruń. Wydawnictwo Naukowe UMK (ćwiczenia).
Literatura uzupełniająca	„Probelmy Jakości”

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	35
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.7.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Jacek Wachowicz, dr Krzysztof Grochowski, mgr inż. Daniel Zwierzchowski
Przedmioty wprowadzające	technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Umiejętność posługiwania się systemem operacyjnym Windows i aplikacjami Office, umiejętności praktyczne w zakresie biegłej obsługi komputera.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	10 ^E		15				5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Wyjaśnia podstawowe zagadnienia z zakresu systemów wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem.	K_W02	P6S_WG
W2	Rozpoznaje dostępne na rynku pakiety zintegrowane oraz przeznaczenie poszczególnych modułów zawartych w pakiecie zintegrowanym.	K_W02	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Rozróżnia podstawowe zagadnienia związane z przepływem dokumentów w przedsiębiorstwie.	K_U02	P6S_UW

U2	Wystawia wybrane dokumenty handlowe, produkcyjne, księgowe, finansowe, kadrowe i inwentarzowe.	K_U02	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Podejmuje współpracę i integruje działania w zespołach ludzkich korzystających z oprogramowania zintegrowanego.	K_K07	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, sprawozdanie – raport z ćwiczeń laboratoryjnych

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Podstawowe pojęcia, ewolucja systemów zarządzania BOM/MRP/ERP/ERP II, workflow, funkcjonalność systemów zarządzania. Podstawowe moduły: finanse i księgowość, środki trwałe, gospodarka materiałowa, sprzedaż, dystrybucja, zarządzanie personelem, gospodarka remontowa. systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP). Wymóg jakości informacji jako podstawa prawidłowych wyników. Systemy wspomagające automatyzację pozyskiwania danych – kody paskowe i QR, tagi RFID. Struktura systemu informacyjnego w organizacji, elementy informatyzacji w zarządzaniu, integracja systemów informatycznych, cykl życia systemu informatycznego zarządzania (jego implementacja w organizacji), eksploatacja i modyfikacja oraz wymiana na system nowej generacji.
Ćwiczenia laboratoryjne	Architektura zintegrowanych systemów informatycznych stosowanych w przedsiębiorstwach. Ocena efektywności interakcji zachodzących pomiędzy poszczególnymi procesami na przykładzie systemów zintegrowanych. Praktyczne wykorzystanie odpowiednich modułów systemu klasy ERP (kontrahenci, produkty, zapotrzebowanie, zamówienie, inwentaryzacja). Wprowadzanie odpowiednich zadań do systemu. Wystawianie dokumentów handlowych, księgowych, finansowych i inwentarzowych. Obsługa procesów logistycznych - zakup, magazynowanie, tworzenie zbiorów transakcyjnych, zasady rozliczania kosztów materiałowych. Integracja procesów logistycznych z podsystemem finansów księgowości w systemie zintegrowanym klasy ERP. Wygenerowanie odpowiednich dokumentów obrotu towarowego.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1					X	
U2					X	

K1					X	
----	--	--	--	--	---	--

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Marciniak A., Morzy M., 2014. Informatyka w zarządzaniu. Wydawnictwo NAKOM, Warszawa, s. 164 2. Januszewski A., 2012. Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1, Zintegrowane systemy transakcyjne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, T. 1, s. 384 3. Kisielnicki J., 2013. Systemy informatyczne zarządzania. Red. Wydawnictwo Placet, Warszawa, s. 504
Literatura uzupełniająca	1. Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., 2012. Zintegrowane systemy informatyczne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. s. 276 2. Wrycza S., 2010. Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, s. 641 3. Grabowski M., Soja P., Tadeusiewicz R., Trąbka J., Zając A.: 2012. Systemy informacyjne zarządzania, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.8.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Krzysztof Śmiatacz, mgr inż. Wojciech Żarski, mgr inż. Justyna Śpiewak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania. Nauka o organizacji. Technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw organizacji przedsiębiorstw, jak również technologii informacyjnych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
II	10		10				3

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student rozumie rolę informacji w procesie kierowania i potrafi wyjaśnić znaczenie systemów teleinformatycznych i standardów wymiany informacji w gospodarce	K_W02	P6S_WG
W2	Student zna strony internetowe zawierające wartościowe treści ekonomiczne oraz wybrane usługi elektroniczne przydatne dla przedsiębiorcy	K_W02	P6S_WG
W3	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat standardów, technologii i systemów informacyjnych	K_W02	P6S_WG

UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi wyszukać i zinterpretować informacje ekonomiczne z Internetu	K_U02	P6S_UW
U2	Potrafi tworzyć dokumenty w ramach wybranych usług elektronicznych przydatnych przedsiębiorcy	K_U05	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K01	P6S_KO
		K_K08	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład – kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i/lub zamkniętymi.

Ćwiczenia – kolokwium pisemne z pytaniami otwartymi i/lub zamkniętymi, ocena bieżącej pracy na zajęciach.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	I. Rynek informacyjny: - specyfika współczesnego rynku informacyjnego, - kategorie objaśniające działanie rynku informacyjnego, - koszt informacji na przykładach wybranych etapów procesu informacyjnego i siódło informacji, - asymetria rynku informacyjnego (m.in. syndrom kota w worku), - zaufanie i autorytet jako towar na rynku informacyjnym, - popyt na informacje (jego specyfika, czynniki określające oraz elastyczność popytu na informacje), - podaż informacji (jej specyfika, elastyczność, systemy informacyjne, dobra konsumpcyjne), - cena informacji (jej determinanty, cena wyrobu informacyjnego i usługi informacyjnej, wpływ państwa na ceny informacji). II. Społeczeństwo informacyjne – istota, rozwój, demokracja: - narodziny społeczeństwa informacyjnego (SI), - charakterystyka, definicja i cechy SI, - uwarunkowania rozwoju SI, - kształtowanie się SI w różnych krajach i regionach świata, - uwarunkowania i etapy rozwoju SI w Polsce, - mierniki poziomu rozwoju SI, - uwarunkowania rozwoju SI w Polsce, - SI a demokracja oraz demokracja elektroniczna i jej rodzaje. III. Informacja i komunikacja w rozwoju społeczeństwa informacyjnego: - rodzaje informacji i jej wykorzystanie (definicja, nośniki, źródła informacji i ich wiarygodność),
--------	---

	- formy i cechy komunikacji (definicja komunikacji, formy i typy komunikowania), - rola nowych mediów w przełamywaniu barier w społeczeństwie informacyjnym (rola informacyjna, opiniotwórcza i aktywizacyjna, inne role nowych mediów). IV. Techniki informacji i komunikacji - ich rozwój i zastosowanie: - rewolucja informatyczna (technologiczna), - konwergencja mediów i technologii, - znaczenie teleinformatyki w życiu codziennym, - historia Internetu, - e-administracja w Polsce, - różnorodność e-usług. V. Społeczeństwo informacyjne a globalizacja: - wyzwania i problemy o charakterze prawnym, - wyzwania i zagrożenia polityczne oraz w obszarze bezpieczeństwa i obrony, - internetowe akcje o charakterze politycznym, - problemy edukacyjno-kulturowe i etyczne, - wyzwania i zagrożenia ekonomiczno-społeczne, - wybrane zagadnienia psychologiczne.
Ćwiczenia laboratoryjne	- Internet jako źródło informacji. - Internet jako źródło zagrożeń – wirusy, poprawne hasła do kont, domowych sieci (np. Wi-Fi), oszustwa w sieci. - Wyszukiwarki internetowe (także inne niż Google.com). - Etapy wyszukiwania informacji w Internecie. - Wiarygodność informacji w sieci i jej ocena. - Problem fałszywych informacji w sieci (tzw. fake newsów, trolli itd.) oraz metody ich identyfikacji. - Rola bibliotek i repozytoriów cyfrowych w udostępnianiu materiałów informacyjnych. - Wykorzystanie najbardziej wiarygodnych danych statystycznych – portale i serwisy: Głównego Urzędu Statystycznego (m.in. Bank Danych Lokalnych) oraz Europejskiego Urzędu Statystycznego (Eurostat) – problem interpretacji danych statystycznych, wykorzystanie danych statystycznych do projektowania kwestionariuszy do badania klientów itp. - Charakterystyka najważniejszych cech elektronicznych źródeł informacji pod względem ich prawidłowego i rzetelnego zapisu (np. problem metadanych) i opisu i ocena tych cech. - Problem prawidłowego przekazywania informacji pisemnej. - Problem plagiatów pracy dyplomowych. - Programowanie – przykład programowania i charakter pracy programisty. - Ocena niezależności mediów. - Nadzór demokracji i procesów demokratycznych w sieci.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Dyskusja	Zaliczenie praktyczne przy

						komputerach
W1		X	X		X	X
W2		X	X		X	X
W3		X	X		X	X
U1					X	X
U2					X	X
K1					X	X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Oleński J. 2001, <i>Ekonomika informacji. Podstawy</i> . PWE. Warszawa. 2. Oleński J. 2003, <i>Ekonomika informacji. Metody</i> . PWE. Warszawa. 3. Białobłocki T., Moroz J., Nowina-Konopka M., Zacher L.W. 2006, <i>Spółeczeństwo informacyjne. Istota, rozwój, wyzwania</i> , Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne w Warszawie, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Flakiewicz W. 2002, <i>Systemy informacyjne w zarządzaniu. Uwarunkowania, technologie, rodzaje</i> , Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa. 2. Gawrysiak P. 2008, <i>Cyfrowa rewolucja. Rozwój cywilizacji informacyjnej</i> . Wyd. Nauk. PWN, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	15
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.9.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	MARKETING
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr hab. K. Andruszkiewicz, prof. UTP; dr M. Schulz
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Brak wymagań

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III	15 ^E	10					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Zna elementarną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu)	K_W11	P6S_WG
W2	Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa	K_W15	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi wykorzystać kluczowe aspekty marketingu w działalności przedsiębiorstwa	K_U12	P6S_UW
U2	Jest zdolny do analizy rynku docelowego i dostosowywania do niego strategii marketingowych	K_U16	P6S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów prowadzenia narzędzi komunikowania się z otoczeniem w gospodarce rynkowej	K_K06	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny prowadzony metodą wyjaśniania i analizy przypadków z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Samodzielne studiowanie proponowanej literatury, ćwiczenia audytoryjne w ramach których rozwiązywane są praktyczne problemy marketingowe firm w oparciu o casestudies. Każde z ćwiczeń poświęcone będzie analizie jednego przypadku przedsiębiorstwa. Problematyka danego przypadku skorelowana będzie z tematyką poruszaną na wykładzie

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny – wypowiedź studenta na trzy pytania (wykład). Ćwiczenia: realizacja celów nauczania przedmiotu odbywać się będzie na podstawie analizy przypadków wybranych podmiotów funkcjonujących w praktyce gospodarczej (casestudies) – zaliczenie na podstawie ocen z analizy poszczególnych przypadków

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Pojęcie, geneza i rozwój marketingu, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, Segmentacja i pozycjonowanie produktu, Badania marketingowe, Produkt i proces jego rozwoju, Cena i jej kształtowanie, Dystrybucja jako element marketingu, Komunikacja marketingowa, Obsługa klienta w ujęciu marketingowym i logistycznym.
Ćwiczenia	Charakterystyka i analiza koncepcji i aspektów z zakresu marketingu i zarządzania marketingowego na wybranych przykładach – studia przypadków.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1			X			
U2			X			
K1		X	X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Marketing. Podręcznik akademicki, red. naukowy K. Andruszkiewicz, TNOiK „Dom Organizatora” w Toruniu, Toruń 2011. 2. Mruk, B. Pilarczyk, H. Szulce, <i>Marketing. Uwarunkowania i instrumenty</i> , AE Poznań, Poznań 2005; 3. L. Garbarski, I. Rutkowski, W. Wrzosek, <i>Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy</i> , PWE, Warszawa, 2002;
Literatura uzupełniająca	1. P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, <i>Marketing Podręcznik europejski</i> , Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.

	2. K.Przybyłowski, S.W.Hartley, R.A.Kerin, W.Rudelius, Marketing. Pierwsza polska edycja, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1998.
--	--

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.10.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	prof. dr hab. Stanisław Kaczmarczyk
Przedmioty wprowadzające	Marketing
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć i koncepcji marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Definiuje i klasyfikuje badania marketingowe	K_W11	P6S_WG
W2	Wymienia i charakteryzuje etapy procesu badawczego.	K_W11	P6S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI			
U1	Projektuje badania marketingowe, w tym określa założenia badawcze, wielkość i metodę doboru próby, metodę zbierania danych i opracowywania wyników.	K_U12	P6S_UW
U2	Oblicza koszty realizacji badań.	K_U12	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Pracując w grupie świadomie i kreatywnie poszukuje	K_K07	P6S_KO

	metod odpowiednich do problemu badawczego.	K_K08	P6S_KO
--	--	-------	--------

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

egzamin pisemny, kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Dane i informacje marketingowe. Zakres przedmiotowy i funkcje badań marketingowych. Etapy procesu badawczego. Planowanie badania marketingowego. Badania marketingowe wtórne i pierwotne. Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych. Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania. Badania reprezentacji – metody doboru próby w badaniach marketingowych. Analiza i interpretacja danych. Opracowanie raportu z badań. Organizacja badań marketingowych. Współczesny rynek badań marketingowych.
Ćwiczenia laboratoryjne	Projektowanie badań marketingowych. Źródła danych. Metody zbierania danych. Proces doboru próby do badań. Budowa instrumentu pomiarowego. Metody redukcji i analizy danych. Błędy popełniane w trakcie badań. Nowoczesne zastosowanie badań marketingowych.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1			X			
U2			X			
K1			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa. 2. Kaczmarczyk S., 2007, Zastosowania badań marketingowych, PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Mruk H., 2003, pr. zb. Analiza rynku, PWE, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone	Udział w zajęciach dydaktycznych,	20

z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	wskazanych w pkt. 1B	
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.11.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	INNOWACJA I KONKURENCYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Krzysztof Grochowski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Umiejętność widzenia problemów zarządczych oraz wdrażania nowych form organizacyjnych dostosowanych do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Posiada szczegółową wiedzę z zakresu działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz skutków implementacji takich rozwiązań w organizacjach funkcjonujących w dynamicznym środowisku.	K_W15	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg innowacyjnych procesów	K_U16	P6S_UW
U2	Potrafi wskazać i wyjaśnić znaczenie innowacji i	K_U16	P6S_UW

	konkurencyjności oraz zaplanować te czynności w organizacjach.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Zna przykłady i rozumie potrzebę wykorzystania potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa oraz wykazuje otwartość na konkurowanie w życiu gospodarczym.	K_K06	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, ćwiczenia audytoryjne (projekt na podstawie już istniejącego przedsiębiorstwa), analiza przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne, przygotowanie projektu.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Istota i znaczenie innowacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Absorpcja i transmisja wiedzy w przedsiębiorstwie. Makro i mikrootoczenie jako źródło inspiracji. Zasoby przedsiębiorstwa i ich kombinacje. Determinanty kształtowania innowacyjnego przedsiębiorstwa. Obszary i sposoby kształtowania przewag konkurencyjnych. Innowacyjność jako proces w organizacji – miary efektywności działań innowacyjnych. Strategia innowacji oraz podstawowe strategie konkurencji. Planowanie działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz ich kontrola. Źródła finansowania działań innowacyjnych. Innowacyjność i konkurencyjność w polskich przedsiębiorstwach.
Ćwiczenia laboratoryjne	Poszukiwanie obszarów innowacji i przewag konkurencyjnych - inwentaryzacja stanu wiedzy, klasyfikacje, modele. Wpływ analizy otoczenia na budowanie przewagi konkurencyjnej i działalności innowacyjnej. Planowanie, wdrażanie, pomiar i ocena działalności innowacyjnej i konkurencyjnej. Formułowanie strategii innowacji i konkurencji w wybranym przedsiębiorstwie. Mapowanie procesów innowacyjnych. Motywowanie do działalności innowacyjnej.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie pisemne
W1						X
U1						X
U2				X		
K1				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Tidd J., Bessant J., Zarządzanie innowacjami : integracja zmian technologicznych, rynkowych i organizacyjnych, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013 2. Porter M. E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT
-----------------------	---

	Biznes, Warszawa 2010. 3. Konosala R., Zarządzanie innowacjami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014
Literatura uzupełniająca	1. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA S.A., Warszawa 2000 2. Kelley T., Sztuka innowacji: lekcja kreatywności z doświadczeń czołowej amerykańskiej firmy projektowej, MT Biznes, Warszawa 2009 3. Janasz W., Koziół K., Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2011

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	4
	Studiowanie literatury	6
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.12.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	HANDEL ELEKTRONICZNY I E-BUSINESS
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Kinga Krupcała
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Informatyka w zarządzaniu, Systemy baz danych
Wymagania wstępne	Podstawy obsługi komputera, znajomość aplikacji bazodanowych, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
III	10		15				2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Charakteryzuje modele rynków elektronicznych definiuje formy e-biznesu i biznesu elektronicznego. Wyjaśnia i interpretuje podstawowe komponenty i typologię systemów informacyjno-wyszukiwawczych oraz aplikacji Internetowych. Ma wiedzę w zakresie języków opisu i prezentacji dokumentów z wykorzystaniem języków skryptowych.	K_W18	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	Dobiera i konfiguruje narzędzia dostępne online w Internecie.	K_U16	P6S_UW
U2	Projektuje i wykonuje aplikacje sieciowe wykorzystujące język opisu i prezentacji dokumentów Internetowych.	K_U19	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozróżnia i identyfikuje aplikacje Internetowe i jest otwarty na nowe standardy i rozwiązania w dziedzinie IT.	K_K10	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie pisemne, zaliczenie praktyczne przy komputerach

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Terminologia związana z gospodarką elektroniczną. Definicje rynku elektronicznego, e-handlu i e-biznesu. Organizacje wirtualne i sieciowe. Infrastruktura technologiczna elektronicznego biznesu. Korzyści i wady e-biznesu. Zasady ochrony zasobów informatycznych. Rodzaje zabezpieczeń. Polityka zabezpieczeń. Certyfikaty cyfrowe – typy i sposoby weryfikacji. Podpis elektroniczny. Definicja handlu elektronicznego (e-commerce). Cechy e-commerce wpływające na koszty i popyt. Etapy rozwoju e-commerce. Sektory biznesy elektronicznego. Modele e-handlu w wybranych relacjach. Formy e-commerce. Modele biznesowe w e-handlu. E-sklepy – elementy, architektura, podział, cechy, zalety i wady. Pasaże handlowe – definicja, zalety, rodzaje, sposoby finansowania. Aukcje internetowe – definicja, rodzaje, sposoby prowadzenia. Pasaże handlowe – definicja i klasyfikacja.
Ćwiczenia laboratoryjne	Praktyczny e-biznes – stworzenie własnej firmy (praca indywidualna). Praca na CMS WordPress – projektowanie i budowa strony internetowej, podstron oraz używanie modułów, m.in. formularz kontaktowy, popup, cookies, slider. Skuteczna sprzedaż w Internecie – omówienie podstawowych pojęć, stworzenie e-sklepu z kilkunastoma produktami prostymi i złożonymi oraz poprawnym procesem składania zamówienia. Omówienia aspektów prawnych funkcjonowania sklepów internetowych – stworzenie regulaminu sklepu oraz polityki prywatności. Dostosowywanie stron do wymagań SEO. Google Analytics – omówienie podstawowych pojęć i funkcji, stworzenie konta analitycznego. Narzędzia Google dla biznesu – wykorzystanie Google Analytics, Google Trends, Google MyBusiness, Google Ads.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie praktyczne przy komputerach

W1		X				
U1						X
U2						X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Bartczak A., <i>Bariery rozwojowe handlu elektronicznego</i>, Wyd. Exante, Wrocław 2016 2. Chmielarz W., <i>Systemy biznesu elektronicznego</i>, DIFIN, 2007 3. Skorupska J., <i>E-commerce, Strategia-zarządzanie-finanse</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2017 4. Sławińska M., <i>Modele biznesu w handlu detalicznym</i>, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010; 5. Wrycza S., <i>Informatyka ekonomiczna, Podręcznik akademicki</i>, Wyd. PWE, Warszawa 2010
Literatura uzupełniająca	1. M. Kłak, <i>Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie</i>, Wyd. WSEiP, Kielce 2010 2. A. Tiwana, <i>Przewodnik po zarządzaniu wiedzą, e-biznes i zastosowania CRM</i>, Wyd. Placet, Warszawa 2003

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.13.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	SYSTEMY BAZ DANYCH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Grzegorz Dzieża
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne
Wymagania wstępne	Podstawy obsługi komputera, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	10		15				3

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozpoznaje kluczowe zagadnienia związane z oprogramowaniem oraz trendami rozwojowymi w obszarze zarządzania bazami danych.	K_W20	P6S_WG
W2	Projektuje i tworzy aplikacje bazodanowe z wykorzystaniem języka strukturalnego i 4GL. Klasyfikuje i wyjaśnia zasady oraz pojęcia związane z systemami relacyjnych baz danych, tj. tabele, kwerendy, relacje, formularze, raporty.	K_W20	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Stosuje podstawowe zasady projektowania relacyjnych	K_U21	P6S_UW

	baz danych dla ustalonego obszaru tematycznego. Projektuje, dostosowuje oraz konfiguruje aplikacje bazodanowe w języku 4GL (MS Access), wprowadza dane i przedstawia wyniki zapytań w postaci formularzy i raportów.		
U2	Projektuje i wykonuje kwerendy w języku SQL na wybranym serwerze relacyjnej bazy danych (MS SQL Serwer, MySQL, Oracle) na komputerze lokalnym i w sieciach lokalnych.	K_U21	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Swobodnie posługuje się specjalistyczną terminologią związaną z programowaniem baz danych w celu uzupełnienia wiedzy.	K_K01	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie praktyczne przy komputerach

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Algorytmy, logika warunkowa, typy danych, operatory, działania na zmiennych, techniki programowania, programowanie obiektowe, właściwości, metody i zdarzenia obiektu. model aplikacji obiektowej, historia i podstawowa terminologia, charakterystyka baz danych, wymagania stawiane bazom danych, cechy technologii baz danych, cechy systemu zarządzania bazą danych, charakterystyka sposobów korzystania z bazy danych, relacyjny model danych, wprowadzenie do języka SQL.
Ćwiczenia laboratoryjne	Projektowanie i tworzenie relacyjnych baz danych z wykorzystaniem środowisk MS SQL Server, MySQL, Ms Access, definiowanie tabel, wprowadzanie danych i tworzenie relacji, definiowanie kluczy podstawowych i obcych, tworzenie i modyfikacja kwerend, filtrowanie rekordów, używanie kwerend w wielu tabelach jednocześnie, opis siatki projektowej, wykonanie aplikacji.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zaliczenie praktyczne przy komputerach
W1		X				
W2		X				
U1						X
U2						X
K1		X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Górczyński J., Górczyński P., Projektowanie baz danych: współpraca MS SQL Server i MS Access, Sochaczew: Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu, 2007. 2. Pękała B., Bazy danych: teoria i praktyka, Rzeszów: Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2015. 3. Czapla, K., Bazy danych: podstawy projektowania i języka SQL, Gliwice: Helion, 2015. 4. Gębał G., Nowakowska M., Szczepańska M., Relacyjne bazy danych: elementy teorii i rozwiązania praktyczne, Wydawnictwo Politechniki Świętokrzyskiej, Kielce 2018. 5. Database Programming: https://www.ntu.edu.sg/home/ehchua/programming/index.html#SQL, (2019)
Literatura uzupełniająca	1. Urbanowicz P., Płonkowski M., Urbanowicz D., Bazy danych: teoria i praktyka: podręcznik dla studentów uczelni wyższych, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. Instytut Matematyki i Informatyki.Lublin: Wydaw. KUL, 2010.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych	25
	Konsultacje	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	15
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.14.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ORGANIZACJA PRACY KIEROWNICZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Prof. dr hab. Robert Karaszewski
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Nauka o organizacji, Zachowania organizacyjne
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, zasad zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność prowadzenia badań, zbierania i weryfikowania danych empirycznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	10	15					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student potrafi definiować podstawowe kategorie i cechy pracy kierowniczej	K_W18	P6S_WG
W2	Objaśniać problemy decyzyjne i organizacyjne. Scharakteryzować atuty i słabości pracy na stanowisku kierowniczym	K_W18	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student analizuje problemy pracy na stanowisku kierowniczym. Planuje i organizuje zadania własne	K_U08	P6S_UW

U2	Korzysta z rozwiązań usprawniających pracę kierowniczą. Wdraża rozwiązania dotyczące pracy własnej i pracy podwładnych	K_U20	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest aktywny w rozwijaniu własnych umiejętności i wiedzy na temat zarządzania. Doskonali umiejętności techniczne i społeczne	K_K01	P6S_KO
K2	Jest otwarty na problemy organizacji i otoczenia	K_K02	P6S_KR
		K_K05	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie pisemne - przygotowanie projektu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	System organizacji kierownictwa - rola systemu, typy struktur organizacyjnych, rozpiętość i zasięg kierowania, szczeble kierowania, kierownicy funkcjonalni i ogólni, zespoły w strukturze zadaniowej. Rola i zadania kierownika - rodzaje ról kierowniczych, umiejętności kierownika na różnych poziomach kierowania, cechy osobowe kierownika, odpowiedzialność w przedsiębiorstwie (służbowa, moralna, materialna). Władza i autorytet. Organizacja pracy własnej kierownika - stanowisko pracy, analiza pracy własnej drogą samofotografii dnia pracy, efektywne gospodarowanie czasem, typowe błędy kierownika w organizowaniu pracy własnej. Krytyczna charakterystyka pracy kierownika - długość dnia pracy, rozczłonkowanie dnia pracy, czas na pracę koncepcyjną, praca kolektywna, planowość pracy, rozszerzanie horyzontów myślowych, wzorzec organizacji pracy kierowników, prezentacja i analiza wyników badań nad pracą kierowniczą. Źródła niesprawności pracy kierowniczej - wewnętrzne źródła niesprawności, zewnętrzne źródła niesprawności. Metody usprawniania organizacji pracy kierowniczej: zaplanowanie "modelu kierownika", modelowe ustawienie proporcji funkcji kierowniczych z podziałem na stopień szczegółowości i w układzie problemowym - zestawienie sfer osobistego zainteresowania kierownika, delegowanie władzy, decentralizacja, planowanie zadań, organizacja zebrań, kształtowanie dobrej atmosfery pracy, pozycja kierownika z systemie informacyjnym. Kierownik sprawny i niesprawny - cechy pozytywne i negatywne
Ćwiczenia	Przeprowadzenie badania organizacji pracy na wybranym stanowisku kierowniczym. 1. Formalizacja organizacji i działań kierowniczych (wstępna analiza organizacji i podziału władzy): statut organizacji, regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny, system informacyjny, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na wybranym stanowisku kierowniczym. 2. Analiza i ocena organizacji na wybranym stanowisku kierowniczym: analiza

	pracy kierowniczej drogą fotografii dnia pracy (samofotografii dnia pracy), ustalenie terminarzy - porządkowanie pracy, wnioski
--	--

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1				X		
W2				X		
U1				X		
U2				X		
K1				X		
K2				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Karaszewski R., Skrzypczyńska K., 2016. Przywództwo w biznesie. TNOiK, Toruń. Karaszewski R. 2017. Przywództwo w środowisku globalnego biznesu, TNOiK, Toruń. Blanchard K. 2016. Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji. PWN, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	Kieżun W. 1997. Sprawne zarządzanie organizacją. Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa. Kozusznik B., 2014. Zachowania człowieka w organizacji. PWE, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	5
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.15.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Inżynierii Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr inż. Marek Sikora
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Zarządzanie projektami
Wymagania wstępne	Podstawowe informacje z zakresu zarządzania organizacjami oraz wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	15 ^E	10					3

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Potrafi zaprezentować nowe koncepcje i metody zarządzania logistycznego	K_W19	P6S_WG
W2	Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych oraz metod wykorzystywanych w rozwiązywaniu problemów logistycznych.	K_W19	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność analizy przypadków logistycznych, mającą na celu nabycie praktycznych umiejętności	K_U03	P6S_UO

	zarządzania logistyką		
U2	Posiędzie również umiejętność zastosowania poznanych metod w rozwiązywaniu problemów logistycznych	K_U08	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi świadomie współpracować z uczestnikami procesów logistycznych	K_K07	P6S_KO
K2	Ma świadomość zagrożeń wynikających ze złożoności łańcuchów logistycznych	K_K03	P6S_KR

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny i ustny (poprawkowy), kolokwium

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Geneza i pojęcie oraz funkcje logistyki. Logistyka a inne funkcje przedsiębiorstwa. Zarządzanie logistycznym łańcuchem dostaw. Pojęcie łańcucha dostaw. System logistyczny w przedsiębiorstwie: elementy systemu logistycznego, funkcje działu logistyki, miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Zarządzanie logistyką zaopatrzenia w przedsiębiorstwie: zarządzania bazą dostawców, zarządzanie materiałami, koncepcja just-in-time; planowanie potrzeb materiałowych (MRP). Zarządzanie logistyką produkcji: obszary logistyki produkcji, informatyczne wspomaganie systemu logistycznego. Zarządzanie logistyką dystrybucji; logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw, kanały dystrybucji, logistyczna obsługa klienta, standardy obsługi klienta. Planowanie zasobów dystrybucji (DRP). Zapasy w systemie logistycznym: Znaczenie i klasyfikacja zapasów w przedsiębiorstwie. Funkcje zapasów, koszty utrzymywania zapasów. Magazynowanie w przedsiębiorstwie.
Ćwiczenia audytoryjne	Graficzna metoda wyboru dostawcy. Analiza ABC i XYZ. Gospodarowanie materiałami w procesie zaopatrzenia. Gospodarowanie materiałami w procesie produkcji. Projektowanie zagospodarowania magazynu. Sterowanie strukturą zapasów. Planowanie zapotrzebowania materiałowego. Analiza kosztów magazynowania. Planowanie produkcji. Planowanie potrzeb dystrybucji. Koszty logistyki w dystrybucji. Metody przestrzennego konfigurowania sieci logistycznej.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	X	X				
W2	X	X				
U1			X			
U2			X			
K1	X					
K2	X					

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Coyle J. J., Bardi E., Langley C., Zarządzanie logistyczne, PWE Warszawa 2007 2. Zimon D., Logistyka stosowana, Warszawa, CeDeWu.pl, 2015 3. Ciesielski M., Instrumenty zarządzania logistycznego, PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Koliński A, Małyszek E., Trojanowska J., Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Warszawa, Texter, 2016. 2. Witkowski J., Zarządzanie łańcuchem dostaw: koncepcje, procedury, doświadczenia, PWE 2010

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: C.16.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z UNII EUROPEJSKIEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach 2. Marketing w organizacji 3. Zarządzanie w przedsiębiorstwie przemysłowym 4. Zarządzanie w gospodarce żywnościowej
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Monika Klemke-Pitek
Przedmioty wprowadzające	Zarządzanie projektami
Wymagania wstępne	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami, potrafi zidentyfikować cykl życia projektu, umie zaplanować przebieg projektu, zna zasady przygotowania budżetu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
VI	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma wiedzę w zakresie możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej z programów regionalnych i ogólnopolskich	K_W10	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi przeprowadzić analizę potrzeb i problemów wybranej grupy docelowej, umie sformułować problem oraz określić cele w ramach zaplanowanych działań skierowanych na rozwiązanie problemu danej grupy.	K_U20 K_U18	P6S_UW P6S_UK

	Umie wypełnić wniosek o dofinansowanie projektu z budżetem i harmonogramem.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu rozwiązań wybranych problemów organizacji. Jest chętny do współpracy z wieloma interesariuszami projektu oraz jest otwarty na nowatorskie rozwiązania zdefiniowanych problemów.	K_K03	P6S_KR

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie projektu rozumianego jako opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz jego publiczne przedstawienie

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Fundusze Unii Europejskiej. Ogólnopolskie i regionalne Programy Operacyjne. Konkursy – regulaminy i sposoby ogłaszania konkursów. Struktura wniosku o dofinansowanie projektu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie. Ocena formalno-merytoryczna wniosku.
Ćwiczenia audytoryjne	Zidentyfikowanie problemów wybranej grupy docelowej. Analiza celów projektu oraz zaplanowanie działań w projekcie. Określenie wskaźników (produktów i rezultatów) oraz sposobu ich monitorowania. Weryfikacja logiki interwencji projektu w macierzy logicznej. Sporządzenie harmonogramu realizacji projektu na wykresie Ganta. Zaplanowanie wykorzystania zasobów i sporządzanie budżetu projektu w Excelu. Publiczne prezentacje projektów i ich ocena.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1				X		
U1				X		
K1				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Trocki M (red), 2015. Zarządzanie projektem europejskim. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2. Marciszewska A., Domiter M. 2013. Zarządzanie projektami unijnymi. Teoria i praktyka. Difin
-----------------------	---

	3. Bonikowska M, Grucza B. Majewski M, Małek M. 2006. Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
Literatura uzupełniająca	1. Wróblewski P. 2009. Zarządzanie projektami z wykorzystaniem darmowego oprogramowania. One Press 2. Trevor L. Young, 2006. Skuteczne zarządzanie projektami. One Press

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	2
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	13
	Studiowanie literatury	3
	Inne (przygotowanie projektu)	12
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

* ostateczna liczba punktów ECTS

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**

Wydział Zarządzania

Studia niestacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA D1

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W HANDLU i USŁUGACH

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.1.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	INTEGRACJA EUROPEJSKA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr hab. Hanna Karaszewska, prof. UTP
Przedmioty wprowadzające	
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	15	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozumie istotę i mechanizmy integracji europejskiej(w tym zwłaszcza integracji gospodarczej) oraz jej wpływ na gospodarkę w tym głównie rynek pracy	K_W23	P6S_WG
W2	Zna i opisuje kontekst procesu integracji europejskiej/ gospodarczej i definiuje jego przebieg (fazy)	K_W23	P6S_WG
W3	Definiuje podstawowe wyzwania procesu integracyjnego, rozumie ich wpływ na funkcjonowanie Wspólnoty Europejskiej	K_W23	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Ocenia przydatność informacji dla oceny skutków ekonomicznych procesu integracji	K_U24	P6S_UW
U2	Analizuje i interpretuje przebieg procesu europejskiej integracji, jego konsekwencje dla gospodarki polskiej(	K_U25	P6S_UW

	zwłaszcza rynku pracy)		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu integracji europejskiej	K_K10	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, dyskusja z prezentacją multimedialną, dyskusja

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczeniowe, przygotowanie referatu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	1. Istota integracji europejskiej i jej wieloaspektowość 2. Koncepcje integracji europejskiej 3. Historyczny wymiar integracji europejskiej (droga do UE) 4. Integracja gospodarcza- istota i wybrane teorie 5. Etapy europejskiej integracji gospodarczej(od strefy wolnego handlu do pełnej integracji gospodarczej) 6. Cztery swobody Wspólnego Rynku(swobodny przepływ osób, towarów, usług i kapitału) 7. Unia Europejska wobec współczesnych wyzwań a. Starzenie się społeczeństw b. Migracje 8. Rynek pracy UE a. Istota i modele rynków pracy(między sztywnością a elastycznością rynku pracy) b. Instytucjonalne czynniki określające charakter rynków pracy c. Deregulacja rynku pracy d. Nietypowe formy zatrudnienia – istota, rodzaje, konsekwencje e. Podstawowe cele i kierunki polityki rynku pracy w dokumentach programowych UE (ESZ) 9. Zatrudnienie w UE 10. Bezrobocie w UE a. Bezrobocie w UE- tendencje zmian b. Narzędzia przeciwdziałania bezrobociu c. UE wobec aktywnych programów rynku pracy 11. Koszty pracy w UE 12. Wynagrodzenia w UE
Ćwiczenia	Konsekwencje integracji dla gospodarki polskiej, w tym polskiego rynku pracy Polacy na rynkach pracy UE

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Prezentacja	Dyskusja	.....
W1			X		X	
W2			X		X	
W3			X		X	
U1				X	X	

U2				X	X	
K1					X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda K., Integracja europejska w okresie przemian - aspekty ekonomiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2016. 2. Integracji europejska, red. nauk. Wojtaszczyk K.A., Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011. 3. Szaban J.M., Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej, Difin SA, Warszawa 2013
Literatura uzupełniająca	1. Borowiec J., Ekonomia integracji europejskiej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011 2. Oczki J. Integracja Polski a zachodnie rynki pracy, Wyd. UMK, Toruń 2005. 3. Perspektywy integracji gospodarczej i walutowej w Unii Europejskiej w czasach kryzysu /red. nauk. Krzysztof Opolski, Jarosław Górski, .Wyd. UW, Warszawa 2013

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.2.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZACHOWANIA NABYWCÓW NA RYNKU
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Socjologia
Wymagania wstępne	Znajomość determinantów i reguł procesów społecznych.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	K_W24	P6S_WG
W2	Zna podstawowe reguły i czynniki kształtujące zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	K_W24	P6S_WG
W3	Zna podstawowe profile konsumentów i współczesne trendy konsumenckie.	K_W24	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi analizować rynkowe zachowania nabywców.	K_U25	P6S_UW
U2	Posiada umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	K_U25	P6S_UW
U3	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do prognozowania trendów konsumenckich	K_U25	P6S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowany także do uczestnictwa w projektach społecznych.	K_K09	P6S_KK
K2	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe uwzględniając uwarunkowania społeczne, prawne i ekonomiczne.	K_K11	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia konwersatoryjne połączone z prezentacjami przygotowanymi przez studentów.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium, zaliczenie prezentacji trendu konsumenckiego i kwestionariusza ankiety badania konsumenckiego.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Marketingowe pojęcie nabywcy. Nabywca na rynku dóbr konsumpcyjnych i przemysłowych. Przedmiotowy zakres zachowań konsumentów. Rodzaje postaw i zachowań konsumentów. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumentów. Teorie motywacji. Powstawanie wartości i ich społeczna adaptacja. Proces podejmowania decyzji zakupu. Instrumentalność i autoteliczność postępowania konsumenckiego. Wewnętrzne determinanty zachowań nabywców dóbr konsumpcyjnych. Zewnętrzne uwarunkowania nabywców dóbr konsumpcyjnych. Profile współczesnego konsumenta. Generacyjne wzorce zachowań konsumenckich. Cywilizacyjne standardy zachowań konsumentów a innowacje. Współczesne trendy konsumenckie i mechanizm ich powstawania.
Ćwiczenia	Socjalizacja rodzinna w zachowaniu konsumenta. Grupy odniesienia i ich znaczenie. Środowiskowe wzorce zachowań konsumenckich. Komunikacja społeczna. Kulturowe źródła zachowań konsumenckich. Współczesne style życia. Nowe trendy konsumenckie – przygotowanie przez zespoły studentów prezentacji wybranego trendu oraz kwestionariusza ankiety badania konsumentów.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
W3			X			
U1			X			
U2				X		
U3					X	
K1						X

K2						X
----	--	--	--	--	--	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mróz B., 2013, Konsument w globalnej gospodarce. Trzy perspektywy, Ofic. Wyd. SGH. 2. Rudnicki L., 2012, Zachowania konsumentów na rynku, PWE. 3. Pawlak- Kołodziejska K., 2011, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, [w:] Marketing. Podręcznik akademicki, red. Andruszkiewicz K. TNOiK.
Literatura uzupełniająca	1. Zaltman G., 2008, Jak myślą klienci. Podróż w głąb umysłu rynku, Wydawnictwo FORUM. 2. Antonides G., van Raaj W. F., 2003, Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. Naukowe PWN.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.3.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	WSPÓŁCZESNY RYNEK USŁUG
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania / Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr hab. ViktoriiaStoiko, prof. UTP; dr hab. Grażyna Adamczyk-Łojewska
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych oraz zachodzących między nimi zależności w warunkach gospodarki rynkowej.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	10 ^E	10					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	potrafi zdefiniować, określać i rozróżniać podstawowe pojęcia i kategorie dotyczące rynku usług, w tym poszczególnych jego segmentów	K_W24	P6S_WG
W2	potrafi scharakteryzować główne procesy, zależności, tendencje rozwojowe i problemy związane z funkcjonowaniem i rozwojem całego sektora usług, jego specyfiką i uwarunkowaniami rozwojowymi, w tym w odniesieniu do poszczególnych segmentów rynku usług.	K_W24 K_W28	P6S_WG P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi właściwie posługiwać się specjalistyczną aparaturą pojęciową oraz analizować i interpretować zależności,	K_U25	P6S_UW

	procesy i tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług.		
U2	potrafi identyfikować i diagnozować zachodzące na rynku usług zjawiska i uwarunkowania rozwojowe oraz praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych.	K_U25	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	jest świadomy rosnącego znaczenia sektora usług, złożoności zjawisk zachodzących na rynku usług oraz potrzeby ich wnikliwego analizowania.	K_K09	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, w tym multimedialny oraz ćwiczenia audytoryjne, w tym: dyskusja i metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykładu - egzamin pisemny; ćwiczenia - kolokwia i zaliczenie pisemne

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Znaczenie usług w gospodarce, w tym teoria trzech sektorów i jej współczesne rozwinięcie; funkcje gospodarcze i pozagospodarcze oraz czynniki wzrostu i mierniki rozwoju usług. Cechy specyficzne oraz klasyfikacja i typizacja usług. Przekształcenia w ramach sektora usług, w tym przekształcenia strukturalne w krajach wysoko rozwiniętych i w Polsce. Międzynarodowa wymiana usług, w tym uwarunkowania rozwoju i klasyfikacja usług w handlu międzynarodowym. Ewolucja form międzynarodowego handlu usługami, procesy fragmentaryzacji, internacjonalizacji i delokalizacji; bezpośrednie inwestycje zagraniczne oraz offshoring usług (jego rodzaje, zakres i formy organizacyjne). Charakterystyka tendencji rozwojowych na wybranych segmentach rynku usług w zakresie funkcjonowania oraz organizacji i zarządzania. Rynek usług finansowych, specyfika, rodzaje usług i tendencje rozwojowe. Handel: funkcje, klasyfikacje i tendencje rozwojowe; sieci franczyzowe; e-handel i programy partnerskie. Usługi transportowo-spedycyjne oraz logistyczne: pojęcia i klasyfikacje; złożoność procesu logistycznego oraz wymagania jakościowe; funkcje i organizacja rynku, czynniki kształtujące popyt i podaż, struktura podmiotowa; tendencje i problemy rozwojowe w Polsce i w UE. Usługi turystyczne: podstawowe pojęcia, w tym dobra (walory) turystyczne a usługi turystyczne; czynniki rozwoju, funkcje i rodzaje efektów (mnożnik turystyczny); problem dysfunkcji i znaczenia rozwoju
Ćwiczenia audytoryjne	Cechy charakterystyczne usług. Segmentacja usług przy uwzględnieniu różnych kryteriów. Determinanty popytu i podaży wybranych usług. Specyfika rynku usług oraz zmian na nim zachodzących, m.in. w zakresie czynników decydujących o konkurencyjności. Znaczenie czynnika ludzkiego w świadczeniu usług. Miejsca świadczenia usług. Aspekty finansowo-podatkowe działalności usługowej. Otoczenie usług oraz przekształcenia w ramach międzynarodowego rynku usług, globalizacja i liberalizacja, regulacje w ramach UE. Nowe wyspecjalizowane formy świadczenia usług (centra usług wspólnych, ośrodki

	obsługi telefonicznej, ośrodki usług informatycznych, centrale regionalne). Znaczenie Internetu oraz sieci franczyzowych w rozwoju handlu i innych usług. Charakterystyka wybranych segmentów polskiego rynku usług, w tym usług finansowych.
--	---

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Prezentacje tematyczne
W1		X	X			
W2		X	X			
U1		X	X			X
U2		X	X			X
K1			X			X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Flejterski S. (red.), Panasiuk A. (red.), Perenc J. (red.), Rosa G. (red.), 2012. Współczesna ekonomika usług, Wyd. Nauk. PWN. 2. Rudawska I., 2012, Usługi w gospodarce rynkowej, PWE. 3. Komajda E., 2006, Usługi finansowe. Wybrane zagadnienia, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Kłeczek R., Pukas A. (red.), 2014, Sektor usług – uwarunkowania i tendencje rozwoju, prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr353, Wrocław. 2. Szymaniak A. (red.), 2008. Globalizacja usług, outsourcing, offshoring i shared

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	50
	Studiowanie literatury	50
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.4.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu / zajęć	PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Anna Komarnicka
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia, finanse przedsiębiorstw, prawo gospodarcze, marketing, podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, posługiwanie się narzędziami marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	20 ^E	10					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące handlu i rynku usług oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	K_W24	P6S_WG
W2	Ma podstawową wiedzę z zakresu podejmowania działalności gospodarczej oraz zasad i problemów w jej prowadzeniu. Ma usystematyzowaną wiedzę o otoczeniu przedsiębiorstwa oraz zna i umie zastosować wybrane narzędzia do określenia pozycji przedsiębiorstwa na rynku	K_W25	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług. Umie przeprowadzić diagnozę otoczenia organizacji oraz dokonać oceny barier wejścia/wyjścia na rynek, w tym posiada umiejętność opracowania projektu tworzenia własnej firmy.	K_U25	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz uczestniczy w przygotowaniu projektów gospodarczych dla sektora przedsiębiorstw handlowo-usługowych, uwzględniając uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne otoczenia biznesowego.	K_K11	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, złożenie i obrona projektu, przygotowanie prasówki

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna, przedsiębiorczość strategiczna. Prawo gospodarcze publiczne i prywatne jako podstawa dla działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w świetle Konstytucji Biznesu. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, jej geneza, typy i rodzaje. Przedsiębiorczość a przedsiębiorca, konkurencyjność i innowacyjność. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości. Modele procesu przedsiębiorczości. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorczości. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Ograniczenia wolności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie, zawieszenie i zakończenie. Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej. System finansowo-księgowy w przedsiębiorstwie. Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej.
Ćwiczenia audytoryjne	Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w wybranych krajach europejskich. Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych krajach europejskich. Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa. Organizacje i instytucje wspierające sektor MŚP. Etyka w działalności przedsiębiorcy i etykieta w biznesie. Budowanie relacji: networking. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa. Majątek przedsiębiorstwa. Prawo własności intelektualnej w działalności gospodarczej. Problemy młodych

	przedsiębiorców w Polsce, UE i Stanach Zjednoczonych. Przedsiębiorczość międzynarodowa – przedsiębiorczość w procesie globalizacji.
--	---

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prasówka	.....
W1		X		X	X	
W2		X		X	X	
U1		X		X	X	
K1		X		X	X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Glumińska-Pawlic, J. (red.), 2020, Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa. 2. Mućko, P., Sokół, A., 2018, Jak założyć działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa. 3. Skripak, S. J., 2016, Fundamentals of Business, Pamplin College of Business and Virginia Tech Libraries, Blacksburg, Virginia.
Literatura uzupełniająca	1. Dolniak, P., 2018, Działalność nierejestrowana w świetle przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, Krytyka Prawa, Tom 10, Nr 1, s. 216-229. 2. Glinka B., Pasieczny J., 2015, Tworzenie przedsiębiorstwa: szansa, realizacja, rozwój, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego. 3. Pawłowski, A., Wyrzykowski, W., Kaczmarczyk, M., 2016, Działalność gospodarcza w aspekcie prawnym, ekonomicznym i społecznym, Oficyna Wydawnicza Edward Mitek.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.5.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	MARKETING USŁUG
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki lub praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	ogólnoakademicki
Jednostka prowadząca kierunek studiów	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Małgorzata Gotowska; dr inż. Ewa Koreleska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
VI	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Definiuje usługi	K_W24 K_W28	P6S_WG P6S_WG
W2	Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych.	K_W28	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	K_U28	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	K_K11	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, metoda analizy przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, opracowanie i interpretacja case study.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. Geneza i specyfika marketingu usług. Procedura segmentacji w marketingu usług. Specyfika marketingu- mix w działalności usługowej – metoda 7P. . Znaczenie jakości usług . Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. Problemy strategiczne w działalności usługowej. Znaczenie usług w gospodarce narodowej. Nowe trendy w marketingu usług.
Cwiczenia	Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. Metoda 7P. Metoda RAPP. Zarządzanie jakością w usługach. Problemy i nowe koncepcje w marketingu usług.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Projekt	Sprawozdanie	Opracowanie case study
W1			X			
W2			X			
U1						X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Mazur J., 2001, Zarządzanie marketingiem usług. Difin, Warszawa. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź. Styś A., 2003, Marketing usług. PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	Guanin A., Olko J., 2001, Marketing usług i postępowanie nabywców. Małopolska Szkoła Handlowa, Tarnobrzeg. Walsh G. Deseniss A., Kilian Th., 2009. Marketing. Eine Einführung auf der Grundlage von Case Studies. 2009. http://www.springer.com

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10

Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.6.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM HANDLOWYM
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Anna Murawska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Marketing
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, zasad marketingu, umiejętności praktyczne dotyczące analizowania sytuacji rynkowej

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	20 ^E	15					8

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Wyjaśnia podstawy metodyczne ekonomiki przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim	K_W26	P6S_WK
W2	Rozpoznaje typy jednostek handlowych, definiuje i wymienia zagadnienia związane z zakupem i sprzedażą towarów oraz zarządzaniem zapasami,	K_W24 K_W26	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Określa na czym polega zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje otoczenie przedsiębiorstw usługowych.	K_U25	P6S_UW
U2	Proponuje strategiczne planowanie asortymentu oraz przedstawia rozwiązania w zakresie zakupu i sprzedaży	K_U28	P6S_UW

	towarów, zarządzania zapasami, zasobami i finansami w przedsiębiorstwie	K_U26	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Formułuje i stosuje odpowiednie koncepcje podczas zarządzania przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje potrzeby klientów, współpracuje z otoczeniem zadaniowym przedsiębiorstw handlowych	K_K11	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, metoda przypadków, rozwiązywanie zadań, praca w zespole

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, złożenie referatu, prezentacja w trakcie zajęć, ocenianie ciągle za aktywność studentów

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Podstawy metodyczne ekonomiki przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim. Charakterystyka przedsiębiorstwa handlowego. Otoczenie przedsiębiorstwa handlowego. Typologia przedsiębiorstw handlowych. Kryteria podziału przedsiębiorstw handlowych. Typy jednostek handlu hurtowego. Typy jednostek handlu detalicznego. Polityka asortymentowa w przedsiębiorstwie handlowym. Planowanie strategiczne asortymentu. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym. Zarządzanie finansami i analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie handlowym. Franchising. Merchandising.
Ćwiczenia audytoryjne	Prezentacja i analiza wybranych form działalności w handlu hurtowym i detalicznym. Strategie funkcjonowania i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw handlowych oraz dużych sieci handlowych. Organizacja centrum handlowego. Etapy organizacji zakupu. Rachunek ekonomiczny w gospodarce zapasami. Kształtowanie cen i marż. Mierniki oceny wykorzystania obiektów handlowych. Zarządzanie zapasami. Sprzedaż towarów.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Referat	Prezentacja	Aktywność	-
W1	X				X	
W2	X				X	
U1		X	X	X	X	
U2		X	X	X	X	
K1			X	X	X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Sobczyk G. (red.), 2010. Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym. PWE, Warszawa. 2. Tracy B., 2016. Zarządzanie sprzedażą. MT Biznes, Warszawa. 3. Sławińska M., Urbanowska-Sojkin E., 2001. Zarządzanie marketingowe
-----------------------	--

	przedsiębiorstwem handlowym, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań.
Literatura uzupełniająca	1. Domański T., 2005. Strategie rozwoju handlu, PWE, Warszawa. 2. Domański T., 2001. Strategie marketingowe dużych sieci handlowych. Wydawnictwo Handlowe PWN, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	35
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	45
	Studiowanie literatury	55
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	65
Łączny nakład pracy studenta		200
Liczba punktów ECTS		8

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.7.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZASTOSOWANIA INFORMATYKI W HANDLU I USŁUGACH
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1.Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Informatyki w Zarządzaniu i Controllingu
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr hab. Arkadiusz Januszewski prof. nadzw. UTP, mgr inż. Justyna Śpiewak, mgr Katarzyna Samek
Przedmioty wprowadzające	Technologie informacyjne, Rachunkowość finansowa
Wymagania wstępne	Znajomość zasad księgowania, podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	10 ^E		15				6

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Potrafi wymienić typy systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	K_W27	P6S_WG
W2	Potrafi opisać funkcjonalność systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	K_W27	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do kalkulacji cen sprzedaży i planowania wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego oraz do wielowymiarowej analizy sprzedaży	K_U27	P6S_UW

U2	Potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do optymalizacji zysku przedsiębiorstwa handlowego oraz kosztów transportu	K_U27 K_U29	P6S_UW P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy możliwości systemów transakcyjnych i arkusza kalkulacyjnego we wspomaganiu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym	K_K09	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi, sprawdzian umiejętności posługiwania arkuszem kalkulacyjnym w kalkulacji cen sprzedaży i zysku oraz optymalizacji zysku i kosztów transportu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Miejsce informacyjnego systemu obrotu towarowego w systemie rachunkowości finansowej. Cykle operacyjne i administracyjne w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych. Moduły i funkcje systemu informatycznego wspomagające obsługę cyklu rozliczania zakupów, cyklu rozliczania sprzedaży i cyklu administracyjnego. Integracja systemu obrotu towarowego z systemem finansowo-księgowym. Systemy zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System). Systemy zarządzania łańcuchem dostaw klasy SCM (Supply Chain Management) i systemy zarządzania relacjami z dostawcami klasy SRM (Supply Relationship Management). Systemy efektywnej obsługi klienta klasy ECR (Efficient Consumer Response). Systemy zarządzania relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management) typu operacyjnego. Wielowymiarowe analizy sprzedaży typu OLAP i analizy data mining w systemach CRM typu analitycznego.
Ćwiczenia laboratoryjne	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do kalkulacji cen i wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego. Wykorzystanie narzędzia Szukaj wyniku w ustalaniu wskaźników narzutu na cenę zakupu. Zastosowanie narzędzia Solver do optymalizacji zysku oraz optymalizacji kosztów transportu. Zastosowanie tabel przestawnych w raportowaniu i analizach sprzedaży.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1			X			
U2			X			
K1		X				

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Januszewski A., 2012, Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom 1–Zintegrowane systemy transakcyjne, Tom 2 – Systemy Business Intelligence, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2. Józwiak J., Knap M., 2012, Pracownia informatyczno-handlowa Podręcznik Część 1 i 2, WSiP 3. J. Zawila-Niedźwiecki, K. Rostek, A.Gąsioriewicz, (red.) 2010, Informatyka gospodarcza, tom 2, C.H.Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Sławińska, M. 2013. Przedsiębiorstwo handlowe: ekonomika, zarządzanie, procesy. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego. 2. Próchnicki W. (2017). Praktyczny Excel. Szybkie raportowanie w Excelu dla menedżerów i ekspertów sprzedaży, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa. 3. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 1. Kontroling sprzedażowy w Excelu. Wiedza i praktyka. Warszawa. 4. Próchnicki W. (2014). Excel zaawansowany. Tom 7. Excel w dziale księgowości. Wiedza i praktyka. Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	55
	Studiowanie literatury	15
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	50
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.8.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ANALIZA OTOCZENIA ORGANIZACJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, podstawy ekonomii, podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania, ekonomii i marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
VI	20 ^E	10					7

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	K_W25	P6S_WK
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	K_W25	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	K_U25	P6S_UW
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym.	K_U25	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji	K_K11	P6S_KO

	i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.		
--	---	--	--

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, projekt, prezentacja multimedialna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin i zaliczenie ustne, przygotowanie i prezentacja projektu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	1. Istota i definicje otoczenia organizacji. 2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji. 3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji. 4. Metody analizy makrootoczenia. 5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego. 6. Metody analizy portfelowej otoczenia wewnętrznego. 7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Rozpoznanie czynników otoczenia oraz opracowanie analizy otoczenia organizacji metodą przypadków w wykorzystaniem wybranych metod: PESTEL, model „pięciu sił” M. E. Portera, metoda BCG, metoda SWOT.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Zaliczenie ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Prezentacja
W1	X					
W2	X					
U1				X		X
U2				X		X
K1				X		X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa. 2. Gierszewska G., Romanowska M., 2016, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa. 3. Butra J. i inni, 1999, Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w gospodarce rynkowej, Warszawa. 4. Olszewska B. (red.), 2008, Zarządzanie strategiczne na progu XXI, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław.
Literatura uzupełniająca	1. Porter M., 2001 Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	10

zajęcia		
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	65
	Studiowanie literatury	40
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		175

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.9.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	TECHNIKI ORGANIZATORSKIE I DECYZYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr hab. Iwona Posadzińska, prof. UTP, dr Rafał Drewniak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Procesy informacyjne w zarządzaniu
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, umiejętność identyfikowania podstawowych problemów organizacji i źródeł pozyskiwania informacji

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	15	10					4

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student potrafi definiować i objaśniać problemy przedsiębiorstwa w warunkach pewności, ryzyka i niepewności	K_W26	P6S_WK
W2	Identyfikować czynniki określające sytuacje decyzyjne. Wybrać optymalny wariant decyzyjny	K_W27	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi analizować problemy decyzyjne	K_U26	P6S_UO
U2	Stosować klasyczne i nowoczesne techniki decyzyjne. Korzystać z różnych źródeł informacji	K_U26	P6S_UO
U3	Wdrażać rozwiązania organizacyjne związane z systemem	K_U29	P6S_UW

	gromadzenia informacji, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest aktywny w korzystaniu z metod i technik decyzyjnych. Kreatywny w poszukiwaniu nowych rozwiązań. Otwarty na niestandardowe koncepcje	K_K09	P6S_KK
K2	Współpracuje ze specjalistami z różnych dziedzin gospodarczych i społecznych	K_K10	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków, gry dydaktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

zaliczenie pisemne, case studies, przygotowanie ćwiczeń

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Rola decyzji w zarządzaniu organizacją (funkcje zarządzania a decydowanie, informacje w procesie decyzyjnym, system informacyjny – decyzyjny w zarządzaniu). Proces podejmowania decyzji (tryb dokonywania wyborów, formy podejmowania decyzji, organizacyjne przesłanki wdrażania decyzji). Decyzje kierownicze w zarządzaniu (klasyfikacja decyzji i ich typologia, istota decyzji kierowniczych, strategiczna rola wyborów kierowniczych, wpływ informacji na decyzje). Techniki i narzędzia podejmowania decyzji (podstawowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej w decydowaniu, metody ilościowe, twórcze myślenie, rozwijanie zdolności twórczego myślenia). Racjonalność procesów decyzyjnych (racjonalność rzeczowa i metodologiczna, czynniki ograniczające racjonalność), bariery w podejmowaniu decyzji i sposoby przeciwdziałania. Podejmowanie decyzji w warunkach pewności, ryzyka i niepewności oraz w warunkach konfliktu. Zastosowanie technik decyzyjnych ilościowych i jakościowych. Organizacja systemu zarządzania i organizacja pracy (schemat postępowania w badaniu organizacji zarządzania, struktura organizacyjna jako narzędzie organizowania i przedmiot zmian)
Ćwiczenia	Metody badania pracy (rejestracja stanu istniejącego i jego analiza, ustalenie rzeczywistej efektywności prac, analiza wykorzystania czasu pracy, projektowanie organizacji). Techniki restrukturyzacji pracy – nowe formy organizacji pracy (rotacja pracy, rozszerzanie zadań, wzbogacanie treści pracy, uelastycznianie czasu pracy, organizacja i zarządzanie pracą w grupach pracowniczych). Techniki twórczego podejmowania decyzji (burza mózgów). Techniki podejmowania decyzji w warunkach ryzyka – koncepcja wartości oczekiwanej, drzewo decyzyjne, tablice wypłat). Rodzaje struktur organizacyjnych i czynniki wpływające na zmiany. Organizacja wybranego stanowiska pracy

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Zadania

W1			X			
W2			X			
U1			X			X
U2			X			X
U3			X			X
K1					X	X
K2					X	X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Mikołajczak Z., 2005. Techniki organizatorskie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. PWN, Warszawa. Czekaj J., 2013. Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania. WNT, Warszawa. Metody i techniki organizatorskie, Skalik J. (red.), Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001.
Literatura uzupełniająca	Grzesik K., Karaś M., 2014. Decyzje menedżerskie w organizacji. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław. Supernat J., 2000. Techniki decyzyjne i organizatorskie. Kolonia Limited, Wrocław.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.10.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	NOWOCZESNE SYSTEMY MOTYWACYJNE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr hab. Hanna Karaszewska, prof. UTP
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne	Wynikające z sylabusów przedmiotów wprowadzających

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
VI	15	10					

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Zna i rozumie podstawowe kategorie z zakresu motywowania do pracy	K_W01	P6S_WG
W2	Zna i rozumie podstawowe mechanizmy motywowania pracowników w tym ich wynagradzania	K_W03 K_W18	P6S_WG P6S_WG
W3	zna metody i narzędzia motywowania ludzi do pracy	K_W18	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi samodzielnie identyfikować problemy badawcze z obszaru motywowania ludzi do pracy i je rozwiązywać	K_U03	P6S_UO
U2	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii	K_U017	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i	K_K01	P6S_KO

	samodoskonalenia		
K2	Potrafi współpracować i aktywnie współdziałać z grupą	K_K07	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

np. wykład multimedialny, dyskusja, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład: egzamin pisemny

Ćwiczenia: udział w dyskusji, przygotowanie prezentacji/ projektu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Istota, znaczenie, poglądy na motywację w organizacjach gospodarczych. Znaczenie dorobku teoretycznego dla praktyki Istota i komponenty systemu motywowania i jego kontekst sytuacyjny. Narzędzia motywowania w systemie motywowania zintegrowanego Motywacyjny aspekt wynagrodzeń Cele mikrosystemów wynagrodzeń, modele i narzędzia ich realizacji. Dobór instrumentów placowych Rynkowe przeglądy wynagrodzeń Pakietowe i kafeteryjne systemy Wynagradzanie a normy etyczne
Ćwiczenia	Rozwiązywanie konkretnych problemów w zakresie motywowania do pracy/ wynagradzania

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Grupowe rozwiązywanie problemów	Dyskusja
W1		X				X
W2		X				X
W3		X				X
U1				X	X	X
U2				X		X
K1						X
K2				X	X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Kopertyńska W. M.(2015), Motywowanie pracowników- Teoria i praktyka, , Placet. Woźniak J. (2012), Współczesne systemy motywacyjne, PWN, Warszawa S. Borkowska (red,)(2012), Wynagrodzenia- praktyczne sposoby rozwiązywania problemów, OE Wolters Kluwer, Warszawa. Czasopismo Personel i Zarządzanie.
Literatura uzupełniająca	Borkowska S.(2012), Skuteczne strategie wynagrodzeń, Tworzenie i zastosowanie, OE Wolters Kluwer, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	30
Łączny nakład pracy studenta		75
Liczba punktów ECTS		3

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.11; D.1.13.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu / zajęć	SEMINARIUM DYPLOMOWE. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V					30		2
VI					30		2+10

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21	P6S_WG
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy,	K_U22	P6S_UO

	opracować koncepcję pracy dyplomowej.		
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	K_U22	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K09	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Seminaria – semestr V	Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”. Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.
Seminaria - semestr VI	Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacje koncepcji badań	Prezentacje wyników badań
W1					X	
W2					X	
U1						X
U2						X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa. 2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław. 3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisanie prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa. 4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania UTP (online:http://wz.utp.edu.pl/wp-content/uploads/2018/09/Wytyczne_pisanie_pracy_dyplomowej_2014_15.pdf)
Literatura uzupełniająca	1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa. 2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisanie prac kwalifikacyjnych, Warszawa . 3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. 4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane UTP, Bydgoszcz.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	60
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	220
Łączny nakład pracy studenta		350
Liczba punktów ECTS		4+10

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.1.12.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	1. Zarządzanie w handlu i usługach
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Małgorzata Gotowska; dr in. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	4 tygodnie – lipiec, sierpień						4

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22	S1A_W07 S1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań	K_U23	S1A_U06 S1A_U07

	rynkowych.		
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09	SIA_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K10	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K12	S1A_K01 S1A_K06
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08	SIA_K01 SIA_K02

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia praktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne na zasadach egzaminu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy

	wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.
--	---

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	X					
U1	X					
U2	X					
U3	X					
U4	X					
K1	X					
K2	X					
K3	X					

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	
	Konsultacje	
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	
	Studiowanie literatury	
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	100
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

* ostateczna liczba punktów ECTS

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
w Bydgoszczy**

Wydział Zarządzania

Studia niestacjonarne I stopnia

Kierunek Zarządzanie

GRUPA D2

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

SPECJALNOŚĆ: MARKETING W ORGANIZACJI

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.1.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	INTEGRACJA EUROPEJSKA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Ekonomii i Prawa Gospodarczego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr hab. Hanna Karaszewska, prof. UTP
Przedmioty wprowadzające	
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych kategorii ekonomicznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	15	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozumie istotę i mechanizmy integracji europejskiej(w tym zwłaszcza integracji gospodarczej) oraz jej wpływ na gospodarkę w tym głównie rynek pracy	K_W23	P6S_WG
W2	Zna i opisuje kontekst procesu integracji europejskiej/ gospodarczej i definiuje jego przebieg (fazy)	K_W23	P6S_WG
W3	Definiuje podstawowe wyzwania procesu integracyjnego, rozumie ich wpływ na funkcjonowanie Wspólnoty Europejskiej	K_W23	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Ocenia przydatność informacji dla oceny skutków ekonomicznych procesu integracji	K_U24	P6S_UW
U2	Analizuje i interpretuje przebieg procesu europejskiej integracji, jego konsekwencje dla gospodarki polskiej(	K_U25	P6S_UW

	zwłaszcza rynku pracy)		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresu integracji europejskiej	K_K10	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład, dyskusja z prezentacją multimedialną, dyskusja

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium zaliczeniowe, przygotowanie referatu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	1. Istota integracji europejskiej i jej wieloaspektowość 2. Koncepcje integracji europejskiej 3. Historyczny wymiar integracji europejskiej (droga do UE) 4. Integracja gospodarcza- istota i wybrane teorie 5. Etapy europejskiej integracji gospodarczej(od strefy wolnego handlu do pełnej integracji gospodarczej) 6. Cztery swobody Wspólnego Rynku(swobodny przepływ osób, towarów, usług i kapitału) 7. Unia Europejska wobec współczesnych wyzwań a. Starzenie się społeczeństw b. Migracje 8. Rynek pracy UE a. Istota i modele rynków pracy(między sztywnością a elastycznością rynku pracy) b. Instytucjonalne czynniki określające charakter rynków pracy c. Deregulacja rynku pracy d. Nietypowe formy zatrudnienia – istota, rodzaje, konsekwencje e. Podstawowe cele i kierunki polityki rynku pracy w dokumentach programowych UE (ESZ) 9. Zatrudnienie w UE 10. Bezrobocie w UE a. Bezrobocie w UE- tendencje zmian b. Narzędzia przeciwdziałania bezrobociu c. UE wobec aktywnych programów rynku pracy 11. Koszty pracy w UE 12. Wynagrodzenia w UE
Ćwiczenia	Konsekwencje integracji dla gospodarki polskiej, w tym polskiego rynku pracy Polacy na rynkach pracy UE

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Prezentacja	Dyskusja	.....
W1			X		X	
W2			X		X	
W3			X		X	
U1				X	X	

U2				X	X	
K1					X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	4. Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda K., Integracja europejska w okresie przemian - aspekty ekonomiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2016. 5. Integracji europejska, red. nauk. Wojtaszczyk K.A., Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011. 6. Szaban J.M., Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej, Difin SA, Warszawa 2013
Literatura uzupełniająca	4. Borowiec J., Ekonomia integracji europejskiej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011 5. Oczki J. Integracja Polski a zachodnie rynki pracy, Wyd. UMK, Toruń 2005. 6. Perspektywy integracji gospodarczej i walutowej w Unii Europejskiej w czasach kryzysu /red. nauk. Krzysztof Opolski, Jarosław Górski, .Wyd. UW, Warszawa 2013

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	25
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	5
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	5
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.2.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ZACHOWANIA NABYWCÓW NA RYNKU
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, KMiRR, Pracownia Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Lidia Nowakowska
Przedmioty wprowadzające	Socjologia
Wymagania wstępne	Znajomość determinantów i reguł procesów społecznych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	K_W29	P6S_WG
W2	Zna podstawowe reguły i czynniki kształtujące zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	K_W29	P6S_WG
W3	Zna podstawowe profile konsumentów i współczesne trendy konsumenckie.	K_W29	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi analizować rynkowe zachowania nabywców.	K_U30	P6S_UW
U2	Posiada umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	K_U31	P6S_UW
U3	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do prognozowania trendów konsumenckich.	K_U30	P6S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowany także do uczestnictwa w projektach społecznych.	K_K12	P6S_KK
K2	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe uwzględniając warunki społeczne, prawne i ekonomiczne.	K_K14	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład interaktywny z wykorzystaniem środków audiowizualnych, ćwiczenia konwersatoryjne połączone z prezentacjami przygotowanymi przez studentów.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Kolokwium, zaliczenie prezentacji trendu konsumenckiego i kwestionariusza ankiety badania konsumentów.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykłady	Marketingowe pojęcie nabywcy. Nabywca na rynku dóbr konsumpcyjnych i przemysłowych. Przedmiotowy zakres zachowań konsumentów. Rodzaje postaw i zachowań konsumentów. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumentów. Teorie motywacji. Powstawanie wartości i ich społeczna adaptacja. Proces podejmowania decyzji zakupu. Instrumentalność i autoteliczność postępowania konsumenckiego. Wewnętrzne determinanty zachowań nabywców dóbr konsumpcyjnych. Zewnętrzne warunki nabywców dóbr konsumpcyjnych. Profile współczesnego konsumenta. Generacyjne wzorce zachowań konsumenckich. Cywilizacyjne standardy zachowań konsumentów a innowacje. Współczesne trendy konsumenckie i mechanizm ich powstawania.
Ćwiczenia	Socjalizacja rodzinna w zachowaniu konsumenta. Grupy odniesienia i ich znaczenie. Środowiskowe wzorce zachowań konsumenckich. Komunikacja społeczna. Kulturowe źródła zachowań konsumenckich. Współczesne style życia. Nowe trendy konsumenckie – przygotowanie przez zespoły studentów prezentacji wybranego trendu oraz kwestionariusza ankiety badania konsumentów.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Dyskusja
W1			X			
W2			X			
W3			X			
U1			X			
U2				X		
U3					X	
K1						X
K2						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1.Mróz B., 2013, Konsument w globalnej gospodarce. Trzy perspektywy, Ofic. Wyd. SGH. 2.Rudnicki L., 2012, Zachowania konsumentów na rynku, PWE. 3.Pawlak- Kołodziejska K., 2011, Konsument i uwarunkowania jego zachowań, [w:] Marketing. Podręcznik akademicki, red. Andruszkiewicz K. TNOiK.
Literatura uzupełniająca	1.Zaltman G., 2008, Jak myślą klienci. Podróż w głąb umysłu rynku, Wydawnictwo FORUM. 2.Antonides G., van Raaj W. F., 2003, Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wyd. Naukowe PWN.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.3.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PODSTAWY MARKETINGOWEGO ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr hab. Krzysztof Andruszkiewicz, dr Maciej Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość koncepcji marketingu oraz istoty elementów marketingu-mix, znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstawy organizacji przedsiębiorstw

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	10 ^E	10					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Posiada wiedzę pozwalającą na ocenę sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa	K_W29	P6S_WG
W2	Zna podstawowe strategie marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_W31	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_U32	P6S_UW
U2	Potrafi zaplanować strategię marketingową	K_U32	P6S_UW
U3	Posiada umiejętność oceny zjawisk rynkowych i zagrożeń	K_U30	P6S_UW

	w otoczeniu firmy		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	K_K14	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny, ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi,

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Marketing w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem. System informacji marketingowej. Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa. Miejsce strategii marketingowej w strategii przedsiębiorstwa. Strategiczne planowanie marketingowe. Decyzje strategiczne dotyczące produktów.
Ćwiczenia laboratoryjne	Analiza sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa – case study, elementy strategii produktowych – case study, strategie cenowe przedsiębiorstw – case study, strategie dystrybucji produktów – case study, strategia promocji – case study, marketing wewnętrzny – case study

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1			X			
U2			X			
U3			X			
K1			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Frąckiewicz E., 2004, Karwowski J., Karwowski M., Rudawska E., Zarządzanie marketingowe, PWE, Warszawa 2. Knecht Z., 2008, Zarządzanie marketingiem, PWE, Warszawa 2008. Mruk H., 2008, Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wyd. Forum, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Lambin J.J., 2001, Strategiczne zarządzanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
--------------------	--

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	5
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	40
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	40
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.4.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PODSTAWY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania/Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Anna Komarnicka
Przedmioty wprowadzające	Mikroekonomia, finanse przedsiębiorstw, prawo gospodarcze, marketing, podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, posługiwanie się narzędziami marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	20 ^E	10					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące handlu i rynku usług oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	K_W24	P6S_WG
W2	Ma podstawową wiedzę z zakresu podejmowania działalności gospodarczej oraz zasad i problemów w jej prowadzeniu. Ma usystematyzowaną wiedzę o otoczeniu przedsiębiorstwa oraz zna i umie zastosować wybrane narzędzia do określenia pozycji przedsiębiorstwa na rynku	K_W25	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			

U1	Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług. Umie przeprowadzić diagnozę otoczenia organizacji oraz dokonać oceny barier wejścia/wyjścia na rynek, w tym posiada umiejętność opracowania projektu tworzenia własnej firmy.	K_U25	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz uczestniczy w przygotowaniu projektów gospodarczych dla sektora przedsiębiorstw handlowo-usługowych, uwzględniając uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne otoczenia podmiotu gospodarczego.	K_K11	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne, dyskusja

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny, złożenie i obrona projektu, przygotowanie prasówki

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna, przedsiębiorczość strategiczna. Prawo gospodarcze publiczne i prywatne jako podstawa dla działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w świetle Konstytucji Biznesu. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, jej geneza, typy i rodzaje. Przedsiębiorczość a przedsiębiorca, konkurencyjność i innowacyjność. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości. Modele procesu przedsiębiorczości. Rola państwa i innych instytucji w rozwoju przedsiębiorczości. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Ograniczenia wolności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie, zawieszenie i zakończenie. Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej. System finansowo-księgowy w przedsiębiorstwie. Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej.
Ćwiczenia audytoryjne	Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w wybranych krajach europejskich. Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych krajach europejskich. Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa. Organizacje i instytucje wspierające sektor MŚP. Etyka w działalności przedsiębiorcy i etykieta w biznesie. Budowanie relacji: networking. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa. Majątek przedsiębiorstwa. Prawo własności intelektualnej w działalności gospodarczej. Problemy młodych

	przedsiębiorców w Polsce, UE i Stanach Zjednoczonych. Przedsiębiorczość międzynarodowa – przedsiębiorczość w procesie globalizacji.
--	---

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Prasówka	.....
W1		X		X	X	
W2		X		X	X	
U1		X		X	X	
K1		X		X	X	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	4. Glumińska-Pawlic, J. (red.), 2020, Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa. 5. Mućko, P., Sokół, A., 2018, Jak założyć działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa. 6. Skripak, S. J., 2016, Fundamentals of Business, Pamplin College of Business and Virginia Tech Libraries, Blacksburg, Virginia.
Literatura uzupełniająca	4. Dolniak, P., 2018, Działalność nierejestrowana w świetle przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, Krytyka Prawa, Tom 10, Nr 1, s. 216-229. 5. Glinka B., Pasieczny J., 2015, Tworzenie przedsiębiorstwa: szansa, realizacja, rozwój, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego. 6. Pawłowski, A., Wyrzykowski, W., Kaczmarczyk, M., 2016, Działalność gospodarcza w aspekcie prawnym, ekonomicznym i społecznym, Oficyna Wydawnicza Edward Mitek.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	25
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.5.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	MARKETING USŁUG
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Małgorzata Gotowska; dr inż. Ewa Koreleska
Przedmioty wprowadzające	Podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
VI	10	10					2

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Definiuje usługi	K_W24 K_W28	P6S_WG P6S_WG
W2	Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych.	K_W28	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	K_U28	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	K_K11	P6S_KO

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, metoda analizy przypadków.

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne, opracowanie i interpretacja case study.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. Geneza i specyfika marketingu usług. Procedura segmentacji w marketingu usług. Specyfika marketingu- mix w działalności usługowej – metoda 7P. . Znaczenie jakości usług . Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. Problemy strategiczne w działalności usługowej. Znaczenie usług w gospodarce narodowej. Nowe trendy w marketingu usług.
Cwiczenia	Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. Metoda 7P. Metoda RAPP. Zarządzanie jakością w usługach. Problemy i nowe koncepcje w marketingu usług.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Projekt	Sprawozdanie	Opracowanie case study
W1			X			
W2			X			
U1						X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	Mazur J., 2001, Zarządzanie marketingiem usług. Difin, Warszawa. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź. Styś A., 2003, Marketing usług. PWE, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	Guanin A., Olko J., 2001, Marketing usług i postępowanie nabywców. Małopolska Szkoła Handlowa, Tarnobrzeg. Walsh G. Deseniss A., Kilian Th., 2009. Marketing. Eine Einführung auf der Grundlage von Case Studies. 2009. http://www.springer.com

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	0
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10

Łączny nakład pracy studenta	50
Liczba punktów ECTS	2

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.6.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PLANOWANIEMARKETINGOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	Dr hab. Krzysztof Andruszkiewicz, prof. UTP; Dr Maciej Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Podstawy zarządzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu, znajomość koncepcji i funkcji zarządzania,

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	20 ^E	10					6

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozumie istotę i znaczenie planowania marketingowego w przedsiębiorstwie	K_W31	P6S_WG
W2	Posiada wiedzę o konstruowaniu planu marketingowego i zasadach jego budowy	K_W32	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi zdiagnozować sytuację (pozycję) marketingową przedsiębiorstwa	K_U32	P6S_UW
U2	Potrafi podejmować decyzje w zakresie wyboru celów marketingowych firmy i odpowiedniej strategii ich realizacji	K_U32	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest kreatywny w zakresie wyszukiwania najlepszego	K_K14	P6S_KO

	kierunku rozwoju przedsiębiorstwa, optymalizacji i realności planu marketingowego		
--	---	--	--

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia audytoryjne,

4. FORMA I WARUNKIZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny, ćwiczenia - kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi,

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Miejsce i znaczenie planowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Pojęcie planu marketingowego; Rodzaje planów marketingowych. Fazy planowania; Struktura (budowa) planu marketingowego; Analiza strategiczna sytuacji firmy; Cele marketingowe w planie marketingowym; Strategia marketingowa i harmonogramy wdrażania planu; Kontrola planu marketingowego.
Cwiczenia audytoryjne	Podstawowe elementy planu marketingowego, misja przedsiębiorstwa, analiza aktualnej sytuacji rynkowej (analiza PEST, analiza 5 sił Portera, Analiza SWOT, macierz BCG, segmentacja rynku) – case study, wyznaczenie zasadniczych celów, plan strategii marketingowych w oparciu o elementy oferty rynkowej – case study; ustalanie budżetu marketingowego oraz procedur kontrolnych – case study.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1			X			
U2			X			
K1			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Bang, D., 1999, Plan marketingowy, PWE, Warszawa 2. Kłeczek, R., Kowal, W., Woźniczka J., 2002, Strategiczne planowanie marketingowe, PWN, Warszawa 3. Wood M.B., 2007, Plan marketingowy, PWE, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Kotler P., Armstrong G., Saunders J., Wong V., 2002, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30

lub innych osób prowadzących zajęcia	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	50
	Studiowanie literatury	50
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta		150
Liczba punktów ECTS		6

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.7.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	JAKOŚCIOWE BADANIA MARKETINGOWE
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	prof. dr hab. Stanisław Kaczmarczyk
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Badania marketingowe
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć i koncepcji marketingu i badań marketingowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
VI	10 ^E	10					5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	rozumie rolę informacji w procesie podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie	K_W30	P6S_WG
W2	zna podstawowe metody i techniki wykorzystywane w procesie projektowania badań marketingowych	K_W30	P6S_WG
W3	zna obszary zastosowań badań marketingowych w rozwiązywaniu problemów marketingowych w przedsiębiorstwie	K_W30	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	potrafi samodzielnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe dla różnych rodzajów przedsiębiorstw	K_U31	P6S_UW
U2	potrafi interpretować wyniki analizy danych marketingowych oraz rekomendować rozwiązania	K_U31	P6S_UW

	konkretnych problemów decyzyjnych		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	jest świadomy potrzeby pozyskiwania i analizy danych w celu systematycznego podnoszenia jakości podejmowanych decyzji menedżerskich	K_K12	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, metoda przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi, projekt badania marketingowego na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Dane i informacje marketingowe. Zakres przedmiotowy i funkcje jakościowych badań marketingowych. Etapy procesu badawczego. Planowanie badania marketingowego. Badania marketingowe wtórne i pierwotne. Źródła i analiza danych w jakościowych badaniach marketingowych. Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania. Badania reprezentacji – metody doboru próby w jakościowych badaniach marketingowych. Analiza i interpretacja danych. Opracowanie raportu z badań. Organizacja jakościowych badań marketingowych. Współczesny rynek badań marketingowych.
Ćwiczenia laboratoryjne	Projektowanie jakościowych badań marketingowych. Źródła danych. Metody zbierania danych. Proces doboru próby do badań. Budowa instrumentu pomiarowego. Metody redukcji i analizy danych. Błędy popełniane w trakcie badań. Nowoczesne zastosowanie jakościowych badań marketingowych.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1				X		
U2				X		
K1				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa 2. Nikodemka-Wołowik A., M., 2008, Klucz do zrozumienia nabywcy – jakościowe badania marketingowe, Grupa Verde, Warszawa,
Literatura uzupełniająca	1. Kaczmarczyk S., 2007, Zastosowania badań marketingowych, PWE, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	20
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	35
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.8.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	STRATEGIA PROMOCJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Marketingu i Rozwoju Regionalnego
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	prof. dr hab. Stanisław Kaczmarczyk, dr Maciej Schulz
Przedmioty wprowadzające	Marketing
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	20 ^E	10					7

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozumie rolę komunikacji marketingowej w procesie efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem	K_W32	P6S_WG
W2	Zna podstawowe metody, środki i narzędzia reklamy i promocji osobistej	K_W32	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi dobierać i stosować narzędzia reklamy zgodnie z założeniami strategicznymi przedsiębiorstwa	K_U34	P6S_UW
U2	Potrafi dokonać oceny efektywności narzędzi reklamy i promocji osobistej wykorzystywane przez różne rodzaje przedsiębiorstw	K_U34	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy potrzeby sprawnej komunikacji	K_K14	P6S_KO

	marketingowej przy wykorzystaniu narzędzi reklamy i promocji osobistej z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej		
--	---	--	--

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi; ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Istota, historia, cele i funkcje komunikacji marketingowej, klasyfikacja komunikacji marketingowej; etapy opracowania strategicznego planu komunikacji, odbiorcy promocji, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w promocji, opracowanie planu mediów, public relations, całościowa identyfikacja wizualna (w tym marka firmowa i towarowa), sponsorowanie; budżet promocyjny (w tym reklamowy); media w promocji i reklamie; rodzaje, formy i środki reklamy, skuteczność i efektywność kampanii reklamowej; promocja sprzedaży i jej rodzaje; istota promocji osobistej i jej elementy, sprzedaż bezpośrednia jako element promocji osobistej, cele sprzedaży osobistej i jej funkcje, cechy dobrego sprzedawcy, techniki skutecznej sprzedaży, negocjacje biznesowe, metody prezentacji i demonstracji.
Ćwiczenia laboratoryjne	Środki i formy reklamy – case study; rodzaje reklamy – case study, opracowanie kampanii reklamowej, w tym cele reklamy, odbiorcy reklamy, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w reklamie, opracowanie planu mediów, budżet reklamowy, elementy promocji osobistej, rola sprzedawcy i jego cechy, techniki skutecznej sprzedaży.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1			X			
U2			X			
K1			X			

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Wiktor J.W., 2013, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2. Kaczmarczyk S., Pałgan R., 2008, Marketing w przedsiębiorstwie, Wyd. ODDK, Gdańsk, 3. Seitel F.P., 2003, Public relations w praktyce, Wyd. Felberg SJA, Warszawa,
-----------------------	---

	4. Nikodemka-Wołowik A.M., Górski T.P., Wołowik M., 2004, Nie tylko logotyp. Wyróżnienie i przynależność w biznesie, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Gdańsk.
Literatura uzupełniająca	1. Russell J.T., Lane W.R., 2000, Reklama wg Ottona Kleppnera, Wyd. FelbergSJA, Warszawa, 2. Cummins J., Mullin R., 2005, Promocja sprzedaży, Helion, Gliwice. 3. Nowacki R., 2005, Reklama: podręcznik, Wyd. Difin, Warszawa

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	55
	Studiowanie literatury	55
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	45
Łączny nakład pracy studenta		175
Liczba punktów ECTS		7

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.9.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	ANALIZA OTOCZENIA ORGANIZACJI
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Organizacji i Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Małgorzata Gotowska
Przedmioty wprowadzające	podstawy zarządzania, podstawy ekonomii, podstawy marketingu
Wymagania wstępne	Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania, ekonomii i marketingu

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
VI	20 ^E	10					7

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	K_W25	P6S_WK
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	K_W25	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	K_U25	P6S_UW
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym.	K_U25	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji	K_K11	P6S_KO

	i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.		
--	---	--	--

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, dyskusja, projekt, prezentacja multimedialna

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Egzamin i zaliczenie ustne, przygotowanie i prezentacja projektu.

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	1. Istota i definicje otoczenia organizacji. 2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji. 3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji. 4. Metody analizy makrootoczenia. 5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego. 6. Metody analizy portfelowej otoczenia wewnętrznego. 7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.
Ćwiczenia audytoryjne	Rozpoznanie czynników otoczenia oraz opracowanie analizy otoczenia organizacji metodą przypadków w wykorzystaniu wybranych metod: PESTEL, model „pięciu sił” M. E. Portera, metoda BCG, metoda SWOT.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Zaliczenie ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Prezentacja
W1	X					
W2	X					
U1				X		X
U2				X		X
K1				X		X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa. 2. Gierszewska G., Romanowska M., 2016, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa. 3. Butra J. i inni, 1999, Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w gospodarce rynkowej, Warszawa. 4. Olszewska B. (red.), 2008, Zarządzanie strategiczne na progu XXI, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław.
Literatura uzupełniająca	1. Porter M., 2001 Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	10

zajęcia		
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	65
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	20
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		175

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.10.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	KSZTAŁTOWANIE NOWYCH PRODUKTÓW
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania, Katedra Zarządzania Innowacjami Organizacyjnymi
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	
Przedmioty wprowadzające	Marketing, Nauka o organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu marketingu, znajomość podstaw organizacji przedsiębiorstwa,

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V	15		15				5

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Rozumie potrzebę i istotę procesu tworzenia nowych produktów w celu lepszego zaspokajania potrzeb klientów	K_W31	P6S_WG
W2	Posiada wiedzę o badaniu nowych produktu na wszystkich etapach jego powstawania (kształtowania)	K_W31	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Posiada umiejętność poszukiwania i tworzenia idei nowego produktu w oparciu o dostępne metody heurystyczne	K_U33	P6S_UW
U2	Potrafi zaprojektować proces kształtowania nowego produktu	K_U33	P6S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Jest świadomy konieczności działania i współpracy w ramach zespołu przygotowującego komercjalizację nowego produktu	K_K13	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Wykład - zaliczenie pisemne. Ćwiczenia - zaliczenie pisemne, przygotowanie projektu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Pojęcie nowego produktu. Miejsce innowacji w marketingu i w przedsiębiorstwie. Rodzaje innowacji. Modele innowacji i ich rozwój. Proces rozwoju innowacji produktowych. Planowanie nowego produktu. Źródła i gromadzenie idei nowych produktów. Selekcja idei nowych produktów. Opracowanie i badania koncepcji nowych produktów. Analiza ekonomiczno-finansowa rozwoju nowego produktu. Opracowanie i ocena projektów nowych produktów. Wytwarzanie i badania prototypów lub serii próbnych. Badania rynkowe nowego produktu i marketingu próbnego. Komercjalizacja i badania komercjalizacyjne. Analiza dyfuzji nowych produktów. Planowanie i wprowadzenie nowego produktu na rynek. Przyczyny nieudanych produktów oraz metody przeciwdziałania. Zarządzanie procesami innowacji produktowych.
Ćwiczenia	Źródła inspiracji dla nowych produktów – case study, Opracowanie i ocena projektu nowego produktu – case study, proces komercjalizacji nowego produktu – case study

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		X				
W2		X				
U1				X		
U2				X		
K1				X		

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Zarządzanie produktem, praca zbiorowa pod red. B. Sojki, 2003, PWE, Warszawa cz.II. 2. Rutkowski I.P., 2007, Rozwój nowego produktu. Metody i uwarunkowania, PWE, Warszawa 2007. 3. L. Gorchels, Zarządzanie produktem. Od badań i rozwoju do budżetowania reklamy, Helion, Warszawa 2007.
Literatura	1. Marketingowe testowanie produktów, praca zbiorowa pod red. S. Sudół,

uzupełniająca	J.Szymczak i M.Haffera, 2000, PWE, Warszawa 2. Haffer M., 1998, Determinanty strategii nowego produktu polskich przedsiębiorstw przemysłowych, Wydawnictwo UMK, Toruń
---------------	--

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	40
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	60
Łączny nakład pracy studenta		125
Liczba punktów ECTS		5

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.11; D.2.13.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu / zajęć	SEMINARIUM DYPLOMOWE. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	
Przedmioty wprowadzające	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
Wymagania wstępne	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
V					30		2
VI					30		2+10

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student potrafi określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	K_W21	P6S_WG
W2	Student potrafi także określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy.	K_W21	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy,	K_U22	P6S_UO

	opracować koncepcję pracy dyplomowej.		
U2	Student potrafi także samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	K_U22	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	K_K09	P6S_KK

3. METODY DYDAKTYCZNE

Omawianie treści programowych przez prowadzącego; dyskusja; referaty i prezentacje dyplomantów

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów (semestr V) oraz kolejnych rozdziałów i części pracy (semestr VI)

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Seminaria – semestr V	Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania UTP w Bydgoszczy”. Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tez; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.
Seminaria - semestr VI	Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin	Egzamin	Kolokwium	Projekt	Prezentacje	Prezentacje

	ustny	pisemny			konceptji badań	wyników badań
W1					X	
W2					X	
U1						X
U2						X
K1						X

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa. 2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław. 3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisanie prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa. 4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania UTP (online:http://wz.utp.edu.pl/wp-content/uploads/2018/09/Wytyczne_pisanie_pracy_dyplomowej_2014_15.pdf)
Literatura uzupełniająca	1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa. 2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisanie prac kwalifikacyjnych, Warszawa . 3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. 4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane UTP, Bydgoszcz.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	60
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	220
Łączny nakład pracy studenta		350
Liczba punktów ECTS		4+10

Kod przedmiotu:

Pozycja planu: D.2.12.

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu / zajęć	PRAKTYKA ZAWODOWA
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne lub niestacjonarne
Specjalność	2. Marketing w organizacji
Jednostka prowadząca kierunek studiów	Wydział Zarządzania
Imię i nazwisko nauczyciela (li) i jego stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr inż. Małgorzata Gotowska; dr in. Anna Jakubczak
Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia.

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS*
IV	4 tygodnie – lipiec, sierpień						4

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W22	S1A_W07 S1A_W08
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań	K_U23	S1A_U06 S1A_U07

	rynkowych.		
U2	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	K_U09	SIA_U02 S1A_U05
U3	Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym	K_U02	S1A_U02
U4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	K_U17	S1A_U05 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	K_K10	S1A_K02 S1A_K03
K2	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw.	K_K12	S1A_K01 S1A_K06
K3	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	K_K08	SIA_K01 SIA_K02

3. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia praktyczne

4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Zaliczenie ustne na zasadach egzaminu

5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład szkoleniowy	Przedstawienie celu i założeń praktyki kierunkowej. Sposobu prowadzenia dokumentacji, warunków i zasad zaliczenia, praw i obowiązków studenta i zakładów pracy wynikających z porozumień i umów dotyczących odbywania praktyki
Realizacja praktyki kierunkowej	Przekazanie studentom wiedzy nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania

	pracy.
--	--------

6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1	X					
U1	X					
U2	X					
U3	X					
U4	X					
K1	X					
K2	X					
K3	X					

7. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.
Literatura uzupełniająca	Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – Liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	
	Konsultacje	
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	
	Studiowanie literatury	
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	100
Łączny nakład pracy studenta		100
Liczba punktów ECTS		4

* ostateczna liczba punktów ECTS